|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СОЛОНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК**Издание распространяется бесплатно |

|  |
| --- |
| **№ 6** **10 ДЕКАБРЯ****2015 года**  |

 |

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**СОЛОНЕЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ВОРОБЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 01 декабря 2015г. № 20

с. Солонцы

|  |  |
| --- | --- |
| **Об утверждении положения о бюджетном процессе в Солонецком сельском поселении Солонецкого муниципального района**  |  |

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Воронежской области от 10.10.2008 N 81-ОЗ "О бюджетном процессе в Воронежской области", в целях осуществления бюджетного процесса в Солонецком сельском поселении Солонецкого муниципального района, формирования доходов и осуществления расходов бюджета сельского поселения Совет народных депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в Солонецком сельском поселении согласно приложению.

2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Г.В.Саломатина

Приложение к решению

Совета народных депутатов

от 01. 012. 2015 г. № 20

**Положение**

**О бюджетном процессе в Солонецком сельском поселении Солонецкого муниципального района.**

Раздел 1. ОСНОВЫ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА. УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА В СОЛОНЕЦКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ.

Статья 1. Организация бюджетного процесса в Солонецком сельском поселении

 1. Бюджетный процесс в Солонецком сельском поселении - регламентируемая законодательством Российской Федерации деятельность органов местного самоуправления Солонецкого сельского поселения и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта бюджета сельского поселения, утверждению и исполнению бюджета сельского поселения, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

2. Правовую основу бюджетного процесса в Солонецком сельском поселении составляют: Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, акты федеральных органов исполнительной власти, нормативные правовые акты органов государственной власти Воронежской области, Устав Солонецкого сельского поселения, настоящее Положение и иные муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении.

В целях настоящего Положения используются понятия и термины, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 3. Участники бюджетного процесса в Солонецком сельском поселении.

Участниками бюджетного процесса в Солонецком сельском поселении являются:

- глава Солонецкого сельского поселения (далее по тексту - глава сельского поселения);

- Совет народных депутатов Солонецкого сельского поселения (далее по тексту – Совет народных депутатов);

- администрация сельского поселения (далее по тексту - администрация сельского поселения);

- Контрольно-счетная комиссия Совета народных депутатов Солонецкого сельского поселения (далее по тексту - Контрольно-счетная комиссия);

- главные распорядители (распорядители) средств бюджета сельского поселения;

- получатели средств бюджета сельского поселения;

- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета сельского поселения;

- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения.

Статья 4. Бюджетные полномочия главы сельского поселения

Глава сельского поселения:

- организует работу по составлению проекта бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

- одобряет представленные администрацией сельского поселения основные направления бюджетной и налоговой политики сельского поселения;

- утверждает отчет об исполнении бюджета сельского поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

- вносит на утверждение Совета народных депутатов проект решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период с необходимыми документами и материалами, а также проекты решений о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете сельского поселения;

- вносит на утверждение Совета народных депутатов проект решения об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год;

- утверждает сводную бюджетную роспись бюджета сельского поселения и вносит изменения в сводную бюджетную роспись бюджета сельского поселения;

- утверждает лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета сельского поселения, вносит изменения в лимиты бюджетных обязательств;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 5. Бюджетные полномочия Совета народных депутатов

 Совет народных депутатов:

- рассматривает и утверждает бюджет сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, а также отчет об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год;

- устанавливает порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения;

- осуществляет последующий контроль за исполнением бюджета сельского поселения;

- формирует и определяет правовой статус органа, осуществляющего контроль за исполнением бюджета сельского поселения;

- устанавливает порядок осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом;

- устанавливает порядок предоставления муниципальных гарантий сельского поселения;

- вводит местные налоги, устанавливает налоговые ставки по ним и предоставляет налоговые льготы по местным налогам в пределах прав, предоставленных законодательством о налогах и сборах;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 6. Бюджетные полномочия администрации сельского поселения

Администрация сельского поселения:

- устанавливает порядок разработки и обеспечивает составление прогноза социально-экономического развития сельского поселения;

- разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

- осуществляет методическое руководство в области бюджетного планирования, направленного на повышение результативности бюджетных расходов;

- составляет проект бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период и представляет главе сельского поселения с необходимыми документами и материалами;

- подготавливает проекты решений Совета народных депутатов о внесении изменений в бюджет сельского поселения и представляет главе сельского поселения;

- организует подготовку материалов для проведения публичных слушаний по проекту бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период и проекту годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год;

- получает от руководителей бюджетных учреждений материалы, необходимые для составления проекта бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

- осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета сельского поселения;

- ведет реестр расходных обязательств сельского поселения и направляет его в финансовый отдел администрации Солонецкого муниципального района;

- устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

- устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, составляет и ведет кассовый план исполнения бюджета сельского поселения;

- устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, составляет и ведет сводную бюджетную роспись;

- доводит до главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета сельского поселения показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств;

- осуществляет детализацию объектов бюджетной классификации РФ в части, относящейся к органам местного самоуправления;

- устанавливает порядок исполнения бюджета сельского поселения по расходам и порядок исполнения бюджета сельского поселения по источникам финансирования дефицита;

- организует казначейское исполнение бюджета сельского поселения на основе единства кассы и подведомственности расходов;

- устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета сельского поселения, открывает и ведет лицевые счета;

- ведет сводный реестр главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета сельского поселения;

- устанавливает порядок учета бюджетных обязательств, ведет учет бюджетных обязательств;

- устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета сельского поселения и порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета;

- обеспечивает предварительный и текущий контроль представленных к оплате при процедурах санкционирования документов;

- обеспечивает целевое финансирование получателей средств бюджета сельского поселения в соответствии с установленными размерами ассигнований, полноту и своевременность перечисления бюджетных средств;

- приостанавливает в предусмотренных законодательством случаях операции по лицевым счетам;

- ведет учет операций по кассовому исполнению бюджета сельского поселения;

- осуществляет учет исполнения бюджета сельского поселения по доходам и расходам;

- принимает решения о возврате излишне (ошибочно) уплаченных (взысканных) средств бюджета сельского поселения;

- исполняет судебные акты, предусматривающие обращение взыскания на средства бюджета сельского поселения, в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством РФ;

- в случаях использования бюджетных средств не по целевому назначению сокращает объемы бюджетного финансирования в размере нецелевого использования средств;

- разрабатывает программу муниципальных внутренних заимствований и программу муниципальных гарантий;

- от имени сельского поселения осуществляет муниципальные внутренние заимствования и выдачу муниципальных гарантий другим заемщикам, заключает кредитные договоры с кредитными организациями, соглашения о получении бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы, а также договоры о предоставлении муниципальных гарантий;

- ведет муниципальную долговую книгу, в том числе ведет учет бюджетных средств на возвратной основе в разрезе их получателей, выдачи муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, учет осуществления платежей за счет средств бюджета сельского поселения по выданным муниципальным гарантиям;

- устанавливает порядок анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии;

- осуществляет финансовый контроль в порядке и формах, установленных бюджетным законодательством;

- доводит до сведения главы сельского поселения информацию о выявленных нарушениях финансовой дисциплины;

- устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;

- составляет отчет об исполнении бюджета сельского поселения ежемесячно и за отчетный финансовый год, и предоставляет в финансовый одел администрации Солонецкого муниципального района Воронежской области;

- устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета сельского поселения в текущем финансовом году;

- устанавливает порядок обеспечения получателей средств бюджета сельского поселения при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;

- внедряет единую техническую политику в информатизации бюджета сельского поселения и учета в бюджетных учреждениях. Обеспечивает функционирование единого электронного финансового документооборота на всех уровнях исполнения бюджета сельского поселения. Осуществляет технологический контроль выполнения операций в автоматизированной системе исполнения бюджета всеми участниками электронного документооборота;

- обладает правом требовать от главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета сельского поселения, представления отчетов об использовании средств бюджета сельского поселения и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета сельского поселения;

- обеспечивает исполнение бюджета сельского поселения;

- представляет утвержденный главой сельского поселения отчет об исполнении бюджета сельского поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего года в Совет народных депутатов и Контрольно-счетную комиссию;

- организует работу и опубликовывает решения по проведению публичных слушаний по проекту бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период и проекту годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год;

- устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств сельского поселения;

- управляет муниципальным долгом;

- устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации долгосрочных и ведомственных целевых программ (подпрограмм), реализуемых за счет средств бюджета сельского поселения;

- разрабатывает долгосрочные целевые программы (подпрограммы);

- устанавливает порядок и критерии оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ;

- определяет порядок формирования муниципальных заданий и финансового обеспечения муниципальных заданий;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 7. Бюджетные полномочия Контрольно-счетной комиссии.

Контрольно-счетная комиссия:

- осуществляет контроль за исполнением бюджета, проводит экспертизы и готовит заключения на проект бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, проект годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения, проекты долгосрочных целевых программ, иных правовых актов органов местного самоуправления, регулирующих бюджетные правоотношения;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Положением о Контрольно-счетной комиссии Совета народных депутатов сельского поселения.

Статья 8. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета сельского поселения

1. Главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета сельского поселения обладает бюджетными полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета сельского поселения выступает в суде от имени сельского поселения в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию:

- о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

- предъявляемым в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных бюджетных учреждений.

Статья 9. Бюджетные полномочия получателя средств бюджета сельского поселения

Получатель средств бюджета сельского поселения обладает бюджетными полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 10. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета сельского поселения

1. Главный администратор (администратор) доходов бюджета сельского поселения обладает бюджетными полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Бюджетные полномочия главных администраторов (администраторов) доходов бюджета сельского поселения, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении бюджетными учреждениями, осуществляются в порядке, установленном администрацией сельского поселения.

3. Определение территориальных органов (подразделений) исполнительной власти Воронежской области в качестве главных администраторов доходов бюджета сельского поселения осуществляется в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти Воронежской области.

4. Определение территориальных органов (подразделений) федеральных органов исполнительной власти в качестве главных администраторов доходов бюджета сельского поселения осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Статья 11. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения

Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения обладает бюджетными полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

РАЗДЕЛ 2. ДОХОДЫ, РАСХОДЫ И ДЕФИЦИТ БЮДЖЕТА СОЛОНЕЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 12. Формирование доходов бюджета сельского поселения

Доходы бюджета сельского поселения формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

Статья 13. Расходы бюджета сельского поселения

Формирование расходов бюджета сельского поселения осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Воронежской области и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, Воронежской области, договорам и соглашениям должно осуществляться в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств бюджета сельского поселения.

Статья 14. Расходные обязательства Солонецкого сельского поселения

1. Расходные обязательства сельского поселения возникают (устанавливаются) в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, действующего законодательства Российской Федерации.

2. Реестр расходных обязательств сельского поселения ведется в порядке, установленном администрацией сельского поселения.

Статья 15. Резервный фонд администрации сельского поселения

1. В расходной части бюджета сельского поселения может предусматриваться создание резервного фонда администрации сельского поселения.

2. Размер резервного фонда администрации сельского поселения устанавливается решением о бюджете и не может превышать 3 процента утвержденного указанным решением общего объема расходов.

3. Средства резервного фонда администрации сельского поселения направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

4. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельского поселения, предусмотренных в составе бюджета сельского поселения, устанавливается администрацией сельского поселения.

5. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельского поселения прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета сельского поселения.

Статья 16. Дефицит бюджета сельского поселения

1. Дефицит бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и каждый год планового периода устанавливается решением Совета народных депутатов о бюджете сельского поселения с соблюдением ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Состав источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения устанавливается в соответствии с положениями статьи 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Остатки средств бюджета сельского поселения на начало текущего финансового года в объеме, определяемом решением о бюджете сельского поселения, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов.

Статья 17. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства

Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности осуществляются в соответствии с положениями статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности сельского поселения, включенные в сельскую адресную инвестиционную программу, отражаются в решении о бюджете в составе ведомственной структуры расходов суммарно по соответствующему виду расходов.

Раздел 3. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ДОЛГ

Статья 180. Структура муниципального долга, управление муниципальным долгом

1. Структура муниципального долга представляет собой группировку муниципальных долговых обязательств сельского поселения по установленным статьей 100 Бюджетного кодекса Российской Федерации видам долговых обязательств.

2. Полномочия по управлению муниципальным долгом принадлежат администрации сельского поселения.

Статья 19. Прекращение долговых обязательств Солонецкого сельского поселения и их списание с муниципального долга

Прекращение долговых обязательств сельского поселения и их списание с муниципального долга производится в соответствии со статьей 100.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 20. Муниципальная долговая книга Солонецкого сельского поселения

Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств Солонецкого сельского поселения осуществляются в муниципальной долговой книге Солонецкого сельского поселения, ведение которой осуществляется в соответствии с положениями статьи 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 21. Обслуживание муниципального долга Солонецкого сельского поселения

1. Под обслуживанием муниципального долга понимаются операции по выплате доходов по муниципальным долговым обязательствам сельского поселения в виде процентов по ним и (или) дисконта, осуществляемые за счет средств бюджета сельского поселения.

2. Выполнение кредитной организацией или другой специализированной финансовой организацией функций генерального агента (агента) администрации сельского поселения по обслуживанию муниципальных долговых обязательств, а также по их размещению, выкупу, обмену и погашению осуществляется на основе агентских соглашений, заключенных с администрацией сельского поселения.

3. Оплата услуг агентов по осуществлению ими функций, предусмотренных агентскими соглашениями, заключенными с администрацией сельского поселения, производится за счет средств бюджета сельского поселения.

Статья 22. Предельные объемы муниципальных заимствований, муниципального долга и расходов на обслуживание муниципального долга Солонецкого сельского поселения

1. Верхний передел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, представляет собой расчетный показатель, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям.

Управление муниципальным долгом осуществляется, исходя из необходимости соблюдения ограничений, установленных статьями 106, 107 и 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Если при исполнении бюджета сельского поселения нарушаются предельные значения, указанные в статьях 107 и 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация сельского поселения не вправе принимать новые долговые обязательства, за исключением принятия соответствующих долговых обязательств в целях реструктуризации долга сельского поселения.

Статья 23. Осуществление муниципальных заимствований Солонецкого сельского поселения

1. Под муниципальными заимствованиями Солонецкого сельского поселения понимаются муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг от имени сельского поселения, и кредиты, привлекаемые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в бюджет сельского поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают муниципальные долговые обязательства.

2. Муниципальные заимствования сельского поселения осуществляются в целях финансирования дефицита бюджета сельского поселения, а также для погашения долговых обязательств сельского поселения.

3. Право осуществления муниципальных заимствований от имени сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом Солонецком сельского поселения принадлежит администрации сельского поселения.

Статья 24. Программа муниципальных заимствований Солонецкого сельского поселения

1. Программа муниципальных заимствований сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период представляет собой перечень всех внутренних заимствований сельского поселения с указанием объема привлечения и объема средств, направляемых на погашение основной суммы долга, по каждому виду заимствований.

Программа муниципальных заимствований сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период является приложением к решению о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

2. Проведение в соответствии с положениями статьи 105 Бюджетного кодекса Российской Федерации реструктуризации муниципального долга не отражается в программе муниципальных заимствований.

Статья 25. Отражение в бюджете сельского поселения поступлений средств от заимствований, погашения муниципального долга, возникшего из заимствований, и расходов на его обслуживание

Отражение в бюджете сельского поселения поступлений средств от заимствований, погашения муниципального долга, возникшего из заимствований, и расходов на его обслуживание производится в соответствии с положениями статьи 113 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 26. Предоставление муниципальных гарантий Солонецкого сельского поселения

Порядок, условия предоставления и исполнения муниципальных гарантий сельского поселения осуществляются в соответствии с положениями статей 115 - 115.2, 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 27. Программа муниципальных гарантий Солонецкого сельского поселения

Программа муниципальных гарантий сельского поселения составляется с учетом положений статьи 110.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и является приложением к решению о бюджете сельского поселения.

Статья 28. Выпуск муниципальных ценных бумаг Солонецкого сельского поселения

1. Предельные объемы выпуска муниципальных ценных бумаг по номинальной стоимости на очередной финансовый год и плановый период устанавливаются администрацией сельского поселения в соответствии с положениями статьи 114 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Процедура эмиссии муниципальных ценных бумаг регулируется Федеральным законом "Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг".

Раздел 4. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 29. Общие положения

1. Проект бюджета сельского поселения составляется на основе прогноза социально-экономического развития сельского поселения в целях финансового обеспечения расходных обязательств сельского поселения.

2. Составление проекта бюджета сельского поселения - исключительная прерогатива администрации сельского поселения.

3. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета сельского поселения администрация имеет право получать необходимые сведения от финансовых органов, а также от иных органов государственной власти, органов местного самоуправления.

4. Проект бюджета сельского поселения составляется и утверждается в форме решения Совета народных депутатов сроком на три года - очередной финансовый год и плановый период. Финансовый год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.

5. Решение о бюджете сельского поселения вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6. Решение о бюджете сельского поселения подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

Статья 30. Основы составления проекта бюджета сельского поселения

1. Составление проекта бюджета сельского поселения основывается на:

- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

- основных направления бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики;

- основных направлениях таможенно-тарифной политики Российской Федерации;

- прогнозе социально-экономического развития;

- бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

- государственных (муниципальных) программах (проектах государственных (муниципальных) программ, проектах изменений указанных программ).»

2. Проект бюджета сельского поселения составляется в порядке и в сроки, определяемые администрацией сельского поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения.

Статья 31. Прогноз социально-экономического развития

1. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения разрабатывается на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения ежегодно разрабатывается в порядке, установленном администрацией сельского поселения.

3. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения одобряется администрацией сельского поселения одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета сельского поселения в Совет народных депутатов.

4. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода. В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития сельского поселения приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

5. Изменение прогноза социально-экономического развития сельского поселения в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета сельского поселения влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета сельского поселения.

6. Разработка прогноза социально-экономического развития сельского поселения осуществляется администрацией сельского поселения.

Статья 32. Прогнозирование доходов бюджета сельского поселения

1. Доходы бюджета сельского поселения прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития сельского поселения в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете сельского поселения в Совет народных депутатов законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Воронежской области и нормативных правовых актов Совета народных депутатов, устанавливающих неналоговые доходы бюджета сельского поселения.

2. Нормативные правовые акты Совета народных депутатов о внесении изменений в нормативные правовые акты о местных налогах, сборах и неналоговых доходах, нормативные правовые акты Совета народных депутатов, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджета сельского поселения, вступающие в силу в очередном финансовом году и плановом периоде, должны быть приняты не позднее чем за один месяц до дня внесения в Совет народных депутатов проекта решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

Статья 33. Планирование бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения

1. Планирование бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой администрацией сельского поселения.

2. Планирование бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

Статья 34. Долгосрочные целевые программы (подпрограммы).

Долгосрочные целевые программы (подпрограммы) реализуются за счет средств бюджета сельского поселения в соответствии с положениями статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 35. Ведомственные целевые программы

В бюджете сельского поселения могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном администрацией сельского поселения.

Статья 36. Сельская адресная инвестиционная программа

1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства за счет средств бюджета сельского поселения осуществляются в соответствии с сельской адресной инвестиционной программой.

2. Сельская адресная инвестиционная программа утверждается в качестве приложения к решению о бюджете.

Раздел 5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ РЕШЕНИЯ О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 37. Общие положения

1. Решение о бюджете сельского поселения принимается ежегодно на сессии Совета народных депутатов в одном чтении.

2. Правом правотворческой инициативы в Совете народных депутатов при принятии решения о бюджете сельского поселения обладают депутаты Совета народных депутатов, глава сельского поселения.

Статья 38. Состав показателей, представляемых для рассмотрения и утверждения в решении о бюджете сельского поселения

1. В решении о бюджете сельского поселения должны содержаться основные характеристики бюджета сельского поселения:

- общий объем доходов бюджета сельского поселения;

- общий объем расходов бюджета сельского поселения;

- дефицит (профицит) бюджета сельского поселения.

- а также иные показатели, установленные Бюджетным Кодексом РФ, законами Воронежской области, муниципальными правовыми актами Совета народных депутатов (кроме решений о бюджете).

2. В решении о бюджете сельского поселения должны содержаться нормативы отчислений доходов в бюджет сельского поселения согласно п. 2 статьи 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В решении о бюджете сельского поселения должны содержаться также следующие показатели:

- перечень главных администраторов (администраторов) доходов бюджета сельского поселения;

- перечень главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и каждый год планового периода;

- ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и каждый год планового периода в соответствии с распределением бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

- объем безвозмездных поступлений, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета сельского поселения, на второй год планового периода - в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета сельского поселения;

- источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

- верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

- программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период;

- программа муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период;

- распределение бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства в очередном финансовом году и плановом периоде;

- иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Проект решения о бюджете сельского поселения утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета сельского поселения и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета сельского поселения.

Изменение параметров планового периода бюджета сельского поселения осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

Изменение показателей ведомственной структуры расходов бюджета сельского поселения осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов бюджета сельского поселения.

4. Решением о бюджете сельского поселения может быть предусмотрено использование доходов бюджета сельского поселения по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете сельского поселения) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете сельского поселения, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета сельского поселения.

Статья 39. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом решения о бюджете сельского поселения

Одновременно с проектом решения о бюджете сельского поселения в Совет народных депутатов представляются:

- основные направления бюджетной и налоговой политики сельского поселения;

- предварительные итоги социально-экономического развития сельского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития сельского поселения за текущий финансовый год;

- прогноз социально-экономического развития сельского поселения;

- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

- пояснительная записка к проекту бюджета сельского поселения;

методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

- верхний предел муниципального внутреннего долга на 01 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

 - оценка ожидаемого исполнения бюджета сельского поселения на текущий финансовый год;

- предложенные Советом народных депутатов, органами судебной системы, органами внешнего муниципального финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;

иные документы и материалы.

В случае утверждения законом (решением) о бюджете распределения бюджетных ассигнований по государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту закона (решения) о бюджете представляются паспорта государственных (муниципальных) программ (проекты изменений в указанные паспорта).

В случае, если проект закона (решения) о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту закона (решения) о бюджете.

Статья 40. Внесение проекта решения о бюджете сельского поселения в Совет народных депутатов

1. Внесение проекта решения о бюджете сельского поселения в Совет народных депутатов осуществляется с соблюдением положений статьи 185 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Одновременно с внесением проекта решения о бюджете сельского поселения в Совет народных депутатов администрация сельского поселения готовит решение о назначении публичных слушаний по проекту бюджета сельского поселения, которое подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с проектом бюджета сельского поселения, но не позднее чем за 30 дней до дня проведения публичных слушаний.

Статья 41. Подготовка к рассмотрению проекта решения о бюджете сельского поселения в Совете народных депутатов

1. В течение 5 рабочих дней с момента внесения проекта решения о бюджете сельского поселения в Совет народных депутатов председатель Совета народных депутатов организует работу по рассмотрению проекта решения о бюджете сельского поселения, направляя его депутатам и в постоянные комиссии Совета народных депутатов, а также в Контрольно-счетную комиссию на заключение.

2. По результатам публичных слушаний по проекту бюджета сельского поселения рабочая группа в течение 5 рабочих дней составляет заключение о результатах публичных слушаний, которое подлежит опубликованию (обнародованию).

3. Подготовленные замечания и предложения постоянных комиссий Совета народных депутатов, а также заключение Контрольно-счетной комиссии в течение 5 рабочих дней после проведения публичных слушаний направляются в планово-бюджетную комиссию Совета народных депутатов (далее по тексту - Комиссия) для обобщения. При внесении предложений по увеличению доходной части бюджета сельского поселения или изменению расходной части бюджета сельского поселения указываются источники дополнительных доходов или статьи расходов, подлежащие изменению, согласованные с администраторами бюджетных средств. Обобщенные Комиссией замечания и предложения в течение 5 рабочих дней направляются в администрацию сельского поселения, а также Контрольно-счетную комиссию.

4. Глава сельского поселения организует доработку проекта решения о бюджете сельского поселения и вносит уточненный проект решения о бюджете сельского поселения в Совет народных депутатов не позднее 5 рабочих дней с момента получения обобщенных Комиссией замечаний и предложений.

5. Постоянные комиссии Совета народных депутатов и Контрольно-счетная комиссия рассматривают доработанный проект решения о бюджете сельского поселения в течение 5 рабочих дней и представляют в Комиссию свои заключения.

6. Комиссия в течение 5 рабочих дней готовит сводное заключение по проекту решения о бюджете сельского поселения, а также проект решения Совета народных депутатов о бюджете сельского поселения либо о его отклонении.

7. Совет народных депутатов на основании сводного заключения Комиссии включает в повестку дня заседания Совета народных депутатов проект решения о бюджете сельского поселения и направляет его, а также сводное заключение Комиссии и другие документы и материалы, внесенные в Совет народных депутатов главой сельского поселения, депутатам Совета народных депутатов не позднее чем за 5 рабочих дней до заседания Совета народных депутатов.

Статья 42. Рассмотрение проекта решения о бюджете сельского поселения

1. При рассмотрении проекта решения о бюджете сельского поселения в Совет народных депутатов заслушивает доклад главы сельского поселения или его представителя и содоклад председателя Комиссии или представителя Комиссии, а также председателя Контрольно-счетной комиссии, обсуждает его концепцию и прогноз социально-экономического развития Солонецкого сельского поселения, основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период.

2. При рассмотрении Советом народных депутатов проекта решения о бюджете сельского поселения утверждаются:

- общий объем доходов бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период с выделением получаемых безвозмездных поступлений из бюджетов вышестоящих уровней;

- общий объем расходов бюджета сельского поселения в очередном финансовом году и плановом периоде;

- дефицит (профицит) бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и каждый год планового периода;

- источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и каждый год планового периода;

- нормативы отчислений неналоговых доходов в бюджет сельского поселения на очередной финансовый год и каждый год планового периода в случае, если они не утверждены бюджетным законодательством Российской Федерации;

- перечень главных администраторов (администраторов) доходов бюджета сельского поселения;

- перечень главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и каждый год планового периода;

- ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и каждый год планового периода в соответствии с распределением бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

- условно утверждаемые расходы в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета сельского поселения на первый год планового периода и не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета сельского поселения на второй год планового периода;

- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств в очередном финансовом году и плановом периоде;

- верхний передел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

- программа муниципальных внутренних заимствований сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период (при наличии);

- программа муниципальных гарантий сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период(при наличии);

- городская адресная инвестиционная программа на очередной финансовый год и плановый период(при наличии);

При утверждении основных характеристик бюджета сельского поселения Совет народных депутатов не имеет права увеличивать доходы и дефицит бюджета сельского поселения, если на эти изменения отсутствует положительное заключение администрации сельского поселения.

3. В случае отклонения проекта решения о бюджете сельского поселения Совет народных депутатов может принять одно из следующих решений:

- о создании согласительной комиссии из представителей Совета народных депутатов, администрации сельского поселения и Контрольно-счетной комиссии (далее - согласительная комиссия) и передаче проекта решения о бюджете сельского поселения в согласительную комиссию;

- о возвращении проекта решения о бюджете сельского поселения в администрацию сельского поселения на доработку.

4. В случае принятия решения о создании согласительной комиссии количественный и персональный состав согласительной комиссии утверждается решением Совета народных депутатов. Любой депутат Совета народных депутатов вправе присутствовать на заседании согласительной комиссии с правом совещательного голоса. Заседание согласительной комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа ее членов. Решение согласительной комиссии принимается большинством голосов от присутствующих членов на заседании согласительной комиссии.

Согласительная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отклонении проекта решения о бюджете сельского поселения вырабатывает согласованный вариант проекта бюджета сельского поселения и передает его в администрацию сельского поселения.

Глава сельского поселения в течение 5 рабочих дней по окончании работы согласительной комиссии вносит на рассмотрение в Совет народных депутатов согласованный проект решения о бюджете сельского поселения с учетом решения согласительной комиссии.

Совет народных депутатов включает проект решения о бюджете сельского поселения в повестку дня заседания Совета народных депутатов для рассмотрения и направляет его субъектам правотворческой инициативы, указанным в статье 37 настоящего Положения, не позднее чем за 5 рабочих дней до заседания Совета народных депутатов.

5. В случае принятия решения о возвращении проекта решения о бюджете сельского поселения на доработку в администрацию сельского поселения в течение 5 рабочих дней после принятия такого решения администрация сельского поселения дорабатывает указанный проект решения с учетом сводного заключения Комиссии и вносит доработанный проект решения о бюджете сельского поселения на повторное рассмотрение в Совет народных депутатов.

6. Совет народных депутатов включает доработанный проект решения о бюджете сельского поселения в повестку дня заседания Совета народных депутатов для рассмотрения и направляет депутатам Совета народных депутатов и в Контрольно-счетную комиссию не позднее чем за 5 рабочих дней до заседания Совета народных депутатов. Совет народных депутатов вновь рассматривает проект решения о бюджете сельского поселения в порядке, установленном настоящей статьей.

7. После принятия проекта решения о бюджете сельского поселения в целом, текст решения о бюджете сельского поселения направляются главе сельского поселения для обнародования в соответствии с порядком, предусмотренным действующим законодательством.

8. Решение о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

Статья 43. Временное управление бюджетом Солонецкого сельского поселения

В случае если решение о бюджете сельского поселения не вступило в силу с начала очередного финансового года, его исполнение осуществляется в соответствии со статьей 190 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 44. Внесение изменений в решение о бюджете сельского поселения по окончании периода временного управления бюджетом

Внесение изменений в решение о бюджете сельского поселения по окончании периода временного управления бюджетом осуществляется в соответствии со статьей 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Раздел 6. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА СОЛОНЕЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 45. Основы исполнения бюджета сельского поселения

1. Исполнение бюджета сельского поселения обеспечивается администрацией сельского поселения.

2. Исполнение бюджета сельского поселения организуется на основе сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения и кассового плана бюджета сельского поселения.

3. Кассовое обслуживание исполнения бюджета сельского поселения осуществляется в соответствии со статьями 215.1 и 241.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Управление средствами на едином счете бюджета сельского поселения осуществляет администрация сельского поселения.

4 Администрация сельского поселения регистрирует поступления, регулирует объемы и сроки принятия бюджетных обязательств, совершает разрешительные надписи на право осуществления расходов в рамках выделенных лимитов обязательств бюджета сельского поселения, осуществляет платежи от имени получателей средств бюджета сельского поселения.

Статья 46. Исполнение бюджета сельского поселения по доходам

Исполнение бюджета сельского поселения по доходам осуществляется в соответствии со статьей 218 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 47. Сводная бюджетная роспись бюджета сельского поселения

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения устанавливается администрацией сельского поселения.

Утверждение сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения и внесение изменений в нее осуществляются главой администрации сельского поселения.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения должны соответствовать решению о бюджете сельского поселения.

3. В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения глава администрации сельского поселения утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись бюджета сельского поселения.

В ходе исполнения бюджета сельского поселения показатели сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения могут быть изменены в соответствии с решениями главы администрации сельского поселения без внесения изменений в решение о бюджете сельского поселения в случаях, установленных статьей 217 Бюджетного кодекса РФ.

При изменении показателей сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете сельского поселения не допускается.

4. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения может быть предусмотрено утверждение показателей сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения по кодам расходов классификации операций сектора государственного управления, в том числе дифференцированно для разных видов расходов бюджета сельского поселения и (или) главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета сельского поселения.

Указанные показатели могут быть изменены в ходе исполнения бюджета сельского поселения при изменении показателей сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения, утвержденных в соответствии с ведомственной структурой расходов, а также по представлению главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета сельского поселения в случае образования экономии по использованию бюджетных ассигнований в пределах, установленных порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения.

5. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения по расходам доводятся до главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета сельского поселения до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. В сводную бюджетную роспись бюджета сельского поселения включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения.

Статья 48. Кассовый план бюджета сельского поселения

1. Под кассовым планом бюджета сельского поселения понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет сельского поселения и кассовых выплат из бюджета сельского поселения в текущем финансовом году.

2. Администрация сельского поселения устанавливает порядок составления и ведения кассового плана бюджета сельского поселения, а также состав и сроки представления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета сельского поселения, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета сельского поселения, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана бюджета сельского поселения.

Составление и ведение кассового плана бюджета сельского поселения осуществляются администрацией сельского поселения.

Статья 49. Исполнение бюджета сельского поселения по расходам

1. Исполнение бюджета сельского поселения по расходам осуществляется в порядке, установленном администрацией сельского поселения, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией сельского поселения.

Статья 50. Бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета сельского поселения, включая внесение изменений в них, устанавливается администрацией сельского поселения.

Бюджетные росписи главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета сельского поселения составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью бюджета сельского поселения, и утвержденными администрацией сельского поселения лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета сельского поселения.

Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей средств бюджета сельского поселения до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета сельского поселения осуществлять детализацию утверждаемых бюджетной росписью показателей по расходам по кодам классификации операций сектора государственного управления.

4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета сельского поселения в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись бюджета сельского поселения не допускается.

Статья 51. Исполнение бюджета сельского поселения по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения

1. Исполнение бюджета сельского поселения по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения осуществляется главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета сельского поселения в порядке, установленном администрацией сельского поселения в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения, осуществляется в порядке, установленном администрацией сельского поселения.

Статья 52. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета сельского поселения

1. Учет операций по исполнению бюджета сельского поселения, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в администрации сельского поселения.

2. Лицевые счета, открываемые в администрации сельского поселения, открываются и ведутся в порядке, установленном администрации сельского поселения.

Статья 53. Бюджетная смета бюджетного учреждения

1. Бюджетная смета бюджетного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета сельского поселения, в ведении которого находится бюджетное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета бюджетного учреждения, являющегося главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета сельского поселения, утверждается руководителем главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета сельского поселения.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы бюджетного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций бюджетного учреждения.

В бюджетной смете бюджетного учреждения дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы бюджетного учреждения.

Показатели бюджетной сметы бюджетного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы бюджетного учреждения, могут быть детализированы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Статья 54. Предельные объемы финансирования

1. В случае и в порядке, установленных администрацией сельского поселения, при организации исполнения бюджета сельского поселения по расходам может предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета сельского поселения предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

2. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя (распорядителя) и получателя средств бюджета сельского поселения помесячно или поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года либо на соответствующий квартал на основе заявок на финансирование главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета сельского поселения.

Статья 55. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сельского поселения сверх утвержденных решением о бюджете

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сельского поселения сверх утвержденного решением о бюджете сельского поселения общего объема доходов, могут направляться администрацией сельского поселения без внесения изменений в решение о бюджете сельского поселения на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств сельского поселения в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Субсидии и субвенции, иные межбюджетные трансферты фактически полученные при исполнении бюджета сельского поселения сверх утвержденных решением о бюджете сельского поселения доходов, направляются на увеличение расходов соответственно целям предоставления субсидий и субвенций с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете сельского поселения.

Статья 56. Недопустимость размещения средств бюджета сельского поселения на банковских депозитах, передачи средств бюджета сельского поселения в доверительное управление

Размещение средств бюджета сельского поселения на банковских депозитах, получение дополнительных доходов в процессе исполнения бюджета сельского поселения за счет размещения средств бюджета сельского поселения на банковских депозитах и передача полученных доходов в доверительное управление не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 57. Иммунитет бюджета сельского поселения

1. Иммунитет бюджета сельского поселения представляет собой правовой режим, при котором обращение взыскания на средства бюджета сельского поселения осуществляется только на основании судебного акта, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Обращение взыскания на средства бюджета сельского поселения на основании судебных актов производится в соответствии с главой 24.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 58. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению бюджета сельского поселения завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Завершение операций по исполнению бюджета сельского поселения в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном администрацией сельского поселения в соответствии с требованиями настоящей статьи.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета сельского поселения, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета сельского поселения.

3. Не использованные получателями средств бюджета сельского поселения остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета сельского поселения, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями средств бюджета сельского поселения на единый счет бюджета сельского поселения.

4. Межбюджетные трансферты, полученные в форме субвенций и субсидий, не использованные в текущем финансовом году, подлежат использованию в очередном финансовом году на те же цели.

При установлении главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета сельского поселения отсутствия потребности в предоставлении межбюджетных трансфертов их остаток подлежит возврату в доход бюджета сельского поселения.

В случае если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субвенций и субсидий, не перечислен в доход бюджета сельского поселения, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета сельского поселения в порядке, определяемом администрацией сельского поселения, с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

5. Администрация сельского поселения устанавливает порядок обеспечения получателей средств бюджета сельского поселения при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

Раздел 7. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ СОЛОНЕЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 59. Бюджетная отчетность об исполнении бюджета сельского поселения

1. Составление и представление сводной бюджетной отчетности об исполнении бюджета сельского поселения осуществляется администрацией сельского поселения в виде ежемесячной, ежеквартальной и годовой отчетности в соответствии с единой методологией и стандартами бюджетной отчетности, устанавливаемыми Министерством финансов Российской Федерации.

2. Отчет об исполнении бюджета сельского поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией сельского поселения и направляется в Совет народных депутатов и Контрольно-счетную комиссию.

Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения подлежит рассмотрению Советом народных депутатов и утверждению решением Совета народных депутатов.

Статья 60. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения

1. Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения до его рассмотрения в Совете народных депутатов подлежит внешней проверке Контрольно-счетной комиссией в порядке, установленном настоящим Положением, с соблюдением положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета сельского поселения, составляемой в соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения.

2. Администрация сельского поселения представляет не позднее 1 апреля текущего финансового года в Контрольно-счетную комиссию годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения.

3. На основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета сельского поселения Контрольно-счетная комиссия готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения в срок, не превышающий один месяц, и представляет его в Совет народных депутатов с одновременным направлением в администрацию сельского поселения.

Статья 61. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения Советом народных депутатов

1. Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения представляется администрацией сельского поселения в Совет народных депутатов не позднее 1 мая текущего года.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета сельского поселения представляются:

- проект решения Совета народных депутатов об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год;

- пояснительная записка к годовому отчету;

- отчеты о состоянии муниципального долга на начало и конец отчетного финансового года, об исполнении приложений к решению о бюджете сельского поселения за отчетный финансовый год;

- иная отчетность, предусмотренная бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Администрация сельского поселения организует проведение публичных слушаний по проекту годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения не позднее чем через 30 дней после опубликования правового акта о назначении публичных слушаний, по результатам которого рабочая группа в течение 5 рабочих дней составляет заключение о результатах публичных слушаний по проекту годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения.

4. По результатам рассмотрения проекта годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения Совет народных депутатов принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета сельского поселения.

В случае отклонения Советом народных депутатов решения об исполнении бюджета сельского поселения он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Статья 62. Решение об исполнении бюджета сельского поселения

Решением Совета народных депутатов об исполнении бюджета сельского поселения утверждается отчет об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета сельского поселения.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета сельского поселения по кодам классификации доходов бюджетов;

- расходов бюджета сельского поселения по ведомственной структуре расходов бюджета сельского поселения;

- расходов бюджета сельского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

- источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

- иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением.

Раздел 8. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Статья 63. Органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль

1. В Солонецком сельском поселении муниципальный финансовый контроль осуществляют:

- Совет народных депутатов;

- Контрольно-счетная комиссия;

- исполнительные органы местного самоуправления;

- главные администраторы доходов бюджета сельского поселения;

- главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

- главные распорядители (распорядители) средств бюджета сельского поселения.

Статья 64. Финансовый контроль, осуществляемый Советом народных депутатов

1. Совет народных депутатов осуществляет следующие формы финансового контроля:

- предварительный контроль - в ходе обсуждения и утверждения проекта решения Совета народных депутатов о бюджете сельского поселения и иных проектов решений Совета народных депутатов по бюджетно-финансовым вопросам;

- текущий контроль - в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета сельского поселения на заседаниях комиссий, рабочих групп Совета народных депутатов в ходе сессий и в связи с депутатскими запросами;

- последующий контроль - в ходе рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения.

2. Контроль Совета народных депутатов предусматривает право на:

- получение от администрации сельского поселения необходимых сопроводительных материалов при утверждении бюджета сельского поселения;

- получение от администрации сельского поселения оперативной информации об исполнении бюджета сельского поселения;

- утверждение (не утверждение) годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения;

- создание собственных контрольных органов;

- вынесение оценки деятельности органа, исполняющего бюджет сельского поселения.

3. Администрация сельского поселения обязана представлять всю информацию, необходимую для осуществления контроля Совету народных депутатов в пределах компетенции по бюджетным вопросам, установленной Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 65. Финансовый контроль, осуществляемый Контрольно-счетной комиссией Солонецкого сельского поселения

Контрольно-счетная комиссия осуществляет финансовый контроль в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, настоящим Положением и положением о Контрольно-счетной комиссии.

Статья 66. Финансовый контроль, осуществляемый исполнительными органами местного самоуправления

Финансовый контроль, осуществляемый исполнительными органами местного самоуправления, осуществляют администрация сельского поселения и (или) уполномоченные им органы, главные распорядители (распорядители) средств бюджета сельского поселения в порядке и в формах, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, иными актами бюджетного законодательства и нормативными правовыми актами Российской Федерации, и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

Статья 67. Финансовый контроль, осуществляемый администрацией сельского поселения

Администрация сельского поселения осуществляет финансовый контроль за операциями со средствами бюджета сельского поселения получателей средств бюджета сельского поселения, средствами администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения, а также за соблюдением получателями бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата средств бюджета сельского поселения.

Статья 68. Финансовый контроль, осуществляемый главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета сельского поселения, главными администраторами доходов бюджета сельского поселения и главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения

1. Главные распорядители (распорядители) средств бюджета сельского поселения осуществляют финансовый контроль за подведомственными получателями средств бюджета сельского поселения в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования средств бюджета сельского поселения.

2. Главные администраторы доходов бюджета сельского поселения осуществляют финансовый контроль за подведомственными администраторами доходов бюджета сельского поселения по осуществлению ими функций администрирования доходов.

3. Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения осуществляют финансовый контроль за осуществлением подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения кассовых выплат из бюджета сельского поселения по погашению источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения.

Статья 69. Нарушение бюджетного законодательства

Неисполнение либо ненадлежащее исполнение установленного Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением порядка составления и рассмотрения проекта бюджета сельского поселения, утверждения бюджета сельского поселения, исполнения и контроля за исполнением бюджета сельского поселения признается нарушением бюджетного законодательства, которое влечет применение к нарушителю мер принуждения.

Меры, применяемые к нарушителям бюджетного законодательства, и основания применения мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации устанавливаются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**СОЛОНЕЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ВОРОБЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 01 декабря 2015 г. № 21

с. Солонцы

Об особенностях составления, рассмотрения и утверждения проекта бюджета в Солонецком сельском поселении Воробьевского муниципального района Воронежской области на 2016 год

 Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 30.09.2015г. № 273-ФЗ «Об особенностях составления и утверждения проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2016 год», Совет народных депутатов **Р Е Ш И Л:**

 1. Приостановить до 1 января 2016 года положения Решения Совета народных депутатов Солонецкого сельского поселения Воробьевского муниципального района от 06.03. 2009 № 21/2 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в Солонецком сельском поселении Воробьевского муниципального района» в отношении составления, рассмотрения и утверждения проекта бюджета Солонецкого сельского поселения на плановый период, представления в Совет народных депутатов Солонецкого сельского поселения одновременно с указанным проектом документов и материалов на плановый период (за исключением прогноза социально-экономического развития, основных направлений бюджетной и основных направлений налоговой политики Солонецкого сельского поселения).

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Солонецкого

сельского поселения Г.В.Саломатина

 **АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СОЛОНЕЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ВОРОБЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От «01» декабря 2015 года № 31

 с. Солонцы

Об организации мероприятий по обеспечению безопасности на водных объектах Солонецкого сельского поселения Воробьевского муниципального района в зимний период 2015-2016 годов.

В соответствии с распоряжения правительства Воронежской области от 20.11.2015 г. № 861-р «Об организации мероприятий по обеспечению безопасности на водных объектах области в 2016 году» и в целях обеспечения безопасности граждан на водных объектах и пропаганды знаний в области охраны жизни людей на водоемах, администрация Солонецкого сельского поселения Воробьевского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить план мероприятий по обеспечению безопасности на водных объектах Солонецкого сельского поселения Воробьевского муниципального района в зимний период 2015-2016 гг., согласно приложению.
2. До 10.12. 2015 года информацию по выполнению мероприятий представить помощнику главы администрации Воробьевского муниципального района Родионову Е.А.
3. Ответственным лицом за обеспечение безопасности людей на водных объектах сельского поселения назначить заместителя главы Солонецкого сельского поселения Ярметова Виталия Емельяновича**.**
4. Опубликовать настоящее постановление в муниципальном печатном средстве массовой информации «Солонецкий муниципальный Вестник».
5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

 **Глава Солонецкого**

 **сельского поселения Г.В. Саломатина**

 Приложение

утверждено постановлением администрации

Солонецкого сельского поселения

от 01.12.2015.г. № 31

**ПЛАН**

**обеспечения безопасности людей на водных объектах**

**Солонецкого сельского поселения**

**Воробьевского муниципального района Воронежской области**

 **в зимний период 2015-2016 г.г.**

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнители |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Уточнение планов мероприятий по обеспечению охраны жизни людей на водных объектах  | февраль | Глава сельского поселения Г.В. Саломатина |
| 2 | Рассмотрение вопросов на заседаниях комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности и комиссий по делам несовершеннолетних администраций муниципальных районов:об итогах работы по обеспечению безопасности людей на водных объектах в зимний период;о готовности муниципальных образований к безопасному проведению купального сезона и подготовке пляжей;об итогах реализации мероприятий по обеспечению безопасности людей в период купального сезона, постановка задач на 2017 год;по разработке мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах в зимний период | март-апрель майсентябрьноябрь | Глава сельского поселения Г.В. Саломатина |
| 3. | Информирование соответствующих подразделений Государственной инспекции по маломерным судам МЧС России по Воронежской области о количестве и месторасположении мест традиционного выхода людей на лед водных объектов (мест подледного лова рыбы) | январь-февраль,ноябрь-декабрь | Зам. главы сельского поселения В.Е. Ярметов |
| 4. | Обеспечение и поддержание в готовности к применению сил и средств, предназначенных для спасания людей на водных объектах | постоянно | ст. инспектор М.Ю.БолучевскийЗам. главы сельского поселения В.Е. Ярметов |
| 5. | Выставление аншлагов с информацией:об опасности выхода людей и запрете выезда автотранспорта на лед;об опасности купания в необорудованных для этого местах | январь-февраль,ноябрь-декабрь;июнь – август | Зам. главы сельского поселения В.Е. Ярметов  |
| 6. | Информирование и проведение пропаганды среди населения муниципального района о мерах безопасности и правилах поведения людей на водных объектах района в период ледостава | Постоянно в течение зимнего период | ст. инспектор М.Ю. Болучевский;Директор МКОУ «Солонецкая СООШ»Подлесных В.А.;Директор МКОУ «Затонская ООШ»Жигарева Н.П. |
| 7. | Проведение подготовительных мероприятий по обеспечению безопасности граждан при ритуальном купании в религиозный праздник Крещения Господня | с 15.01.2016 по 19.01.2016 | Зам. главы сельского поселения В.Е. Ярметов |
| 8. | Проведение водолазного осмотра (обследования) и очистки дна акватории пляжей по заявкам их владельцев | май 2016 г. | Зам. Главы сельского поселения В.Е. Ярметов |
| 9. | Обеспечение подготовки мест массового отдыха людей на водных объектах (пляжей) в эксплуатацию | до 01.06.2016 | ст.инспектор М.Ю. БолучевскийЗам. главы сельского поселения В.Е. Ярметов |
| 10. | Техническое освидетельствование мест массового отдыха людей на водных объектах (пляжей) | до 01.06.2016 | Глава сельского поселения Г.В. Саломатина |
| 11. | Организация безопасности населения в местах массового отдыха людей на водных объектах (организация спасательных постов, размещение уголков безопасности) | июнь – август | ст. инспектор М.Ю. БолучевскийЗам. главы сельского поселения В.Е. Ярметов |
| 12. | Организация охраны общественного порядка, недопущение торговли спиртными напитками в местах массового отдыха людей на водных объектах (пляжах) и других нарушений в пределах предоставленных полномочий | июнь – август | Глава сельского поселения Г.В. СаломатинаЗам. главы сельского поселения В.Е. Ярметов |
| 13. | Составление обобщенных отчетных материалов о проведении мероприятий по обеспечению безопасности на водных объектах | До 26.12.2016 | ст. инспектор М.Ю. Болучевский |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «Солонецкий муниципальный вестник»Учредитель: Совет народных депутатов Солонецкого сельского поселения.  | Тираж 15 экземпляров Адрес издателя: Воронежская область Воробьёвский муниципальный район село Солонцы ул. Садовая д. 40 тел. (47356) 46-7-78  | Ответственный за выпуск: Шуваева Н.С.  |