|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ВЕСТНИК  СОЛОНЕЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ | |  | | --- | | **№2**  **31 января 2025 года** | |

АДМИНИСТРАЦИЯ

СОЛОНЕЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ВОРОБЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 января 2025 г. № 6

с.Солонцы

О регистрации Устава Территориального общественного самоуправления «Мы вместе»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Солонецкого сельского поселения Воробьевского муниципального района Воронежской области администрация сельского поселения **п о с т а н о в л я е т:**

1. Зарегистрировать Устав Территориального общественного самоуправления «Мы вместе» на территории Солонецкого сельского поселения, согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальном печатном средстве массовой информации «Вестник Солонецкого сельского поселения».
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Солонецкого

сельского поселения Г.В.Саломатина

Приложение

к постановлению администрации Солонецкого сельского поселения

от 21.01.2025 г. № 6

|  |  |
| --- | --- |
| «Зарегистрировано»  Свидетельство о регистрации  №14 от «21» января 2025г.  Глава Солонецкого сельского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Саломатина Г.В./  (подпись) (Ф.И.О.) | Утвержден собранием по учреждению территориального общественного самоуправления «Мы вместе»  Протокол от «09» января 2025г. №1 |

**УСТАВ**

**ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**«Мы вместе»**

**2025 г**

**1. Общие положения**

1.1. Территориальное общественное самоуправление «Мы вместе» (далее - ТОС) учреждено в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Солонецкого сельского поселения Воробьевского муниципального района Воронежской области и в соответствии с решением главы сельского поселения.

Сокращенное наименование: ТОС «Мы вместе».

1.2. Настоящий Устав определяет порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления.

1.3. ТОС создано по инициативе жителей, проживающих на территории населенного пункта с.Затон в границах улиц - Ленина, Кирова, Степная являются частью территории муниципального образования «Солонецкое сельское поселение», входящего в состав территории Воробьевского муниципального района Воронежской области.

1.4. Место нахождения ТОС: 397551, Россия, Воронежская область, Воробьевский район, село Затон улица Степная, д. 4. По данному адресу располагается руководитель Комитета ТОС.

1.5. Правовую основу ТОС составляют Европейская Хартия местного самоуправления, Конституция Российской Федерации, федеральное законодательство, законы Воронежской области, Устав Солонецкого сельского поселения Воробьевского муниципального района Воронежской области, Положение об организации и осуществлении территориального общественного самоуправления в Солонецком сельском поселении Воробьевского муниципального района Воронежской области, иные нормативные правовые акты органов местного самоуправления, а также настоящий Устав.

1.6. ТОС считается учрежденным с момента регистрации настоящего Устава администрацией Солонецкого сельского поселения Воробьевского муниципального района Воронежской области.

1.7. ТОС в соответствии с настоящим Уставом не является юридическим лицом и не подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

**2. Цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления**

2.1. ТОС создается с целью:

1) привлечения жителей к решению вопросов жизнедеятельности территории населенного пункта;

2) реализации прав жителей территории населенного пункта на различные формы осуществления местного самоуправления.

2.2. Для достижения целей ТОС призвано решать следующие задачи:

1) реализация программы содержания и развития территории населенного пункта, направленной на ее благоустройство и удовлетворение социально-бытовых потребностей ее жителей;

2) защита прав и интересов жителей территории населенного пункта;

3) участие жителей территории населенного пункта в деятельности органов местного самоуправления поселения по вопросам, затрагивающих интересы территории как части муниципального образования.

2.3. Основные направления деятельности ТОС:

1) защита прав и законных интересов жителей в органах государственной власти Воронежской области и органах местного самоуправления;

2) участие в контроле, за выполнением условий владения, распоряжения, пользования, приватизации и аренды муниципальной собственности, расположенной в пределах установленных границ ТОС;

3) содействие правоохранительными органами в поддержании общественного порядка;

4) контроль в сфере потребительского рынка в порядке и формах, установленных органами местного самоуправления;

5) организация клубов по интересам, кружков технического и художественного творчества, спортивных кружков, ведение воспитательной работы среди детей и подростков, оказание помощи инвалидам, престарелым, семьям погибших военнослужащих, малообеспеченным и многодетным семьям;

6) защита интересов жителей как потребителей коммунально-бытовых услуг в соответствующих службах;

7) внесение положений в соответствующие органы муниципального образования по вопросам, затрагивающих интересы жителей, в том числе:

использования земельных участков, расположенных в пределах установленных границ ТОС под строительство, создание детских и оздоровительных площадок, скверов, стоянок автомобилей, гаражей, площадок для выгула собак и для других общественно-полезных целей;

создания и ликвидации объектов торговли, общественного питания, бытового обслуживания, здравоохранения и других организаций в пределах установленных границ ТОС;

8) содействие в проведении мероприятий санитарного, эпидемиологического, экологического и пожарного контроля и безопасности;

9) контроль за качеством уборки территории, вывозом мусора, работой соответствующих служб по эксплуатации жилого фонда и устранению аварийных ситуаций;

10) содействие жителям в выполнении правил эксплуатации жилого фонда, участие в мероприятиях по уборки территории;

11) информирование населения о решениях органов государственной власти Воронежской области и органов местного самоуправления, принятых по предложению или при участии ТОС;

12) оказание помощи соответствующим органам муниципального образования в решении вопросов капитального ремонта (реконструкции) жилого фонда, участия в разработке договоров на проведение указанных работ;

13) поддержание в порядке дворов, дорог, тротуаров, колодцев, мест захоронений, участие в охране памятников истории, культуры.

Наряду с перечисленными направлениями деятельности ТОС могут быть отнесены и другие вопросы, в том числе переданные ему органами местного самоуправления и добровольно взятые на себя ТОС в соответствии с действующим законодательством.

2.4.ТОС на территории населенного пункта осуществляется в следующих формах:

1) проведение собраний жителей территории населенного пункта;

2) работа органов ТОС территории населенного пункта.

**3. Порядок проведения собраний, их полномочия, порядок принятия решений**

3.1. Собрание жителей является высшим руководящим органом ТОС и может созываться органами местного самоуправления муниципального образования, органами ТОС или инициативной группой жителей.

Собрание жителей проводится не реже одного раза в год.

В случае созыва собрания инициативной группой, при наличии на данной территории ТОС, численность инициативной группы не может быть меньше 10 процентов жителей территории.

Собрание жителей, созванные инициативной группой, проводится не позднее 30 дней после письменного обращения инициативной группы в исполнительный орган ТОС.

Граждане, не проживающие постоянно или преимущественно на территории населенного пункта, вправе принимать участие в собрании жителей с правом совещательного голоса.

Собрание граждан по вопросам организации и осуществления ТОС считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей территории населенного пункта, достигших шестнадцатилетнего возраста.

3.2. К исключительным полномочиям собрания жителей территории населенного пункта ТОС, относятся:

1) установление структуры органов ТОС;

2) принятие Устава ТОС, внесение в него изменений и дополнений;

3) избрание руководящих и ревизионных органов ТОС;

4) определение основных направлений деятельности ТОС;

5) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

6) утверждение сметы доходов и расходов ТОС и отчета о ее исполнении;

7) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов ТОС;

8) реорганизация и ликвидация ТОС.

3.3. Решения собраний принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих жителей (делегатов) и подлежит официальному опубликованию. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются 2/3 голосов присутствующих.

**4. Порядок формирования, прекращения полномочий, права**

**и обязанности, срок полномочий органов территориального**

**общественного самоуправления**

4.1. Для организации и непосредственной реализации направлений деятельности, принятых на себя ТОС, собрание избирает коллегиальный исполнительный орган – Комитет территориального общественного самоуправления (далее - Комитет).

Комитет состоит из не менее 5 человек, в число которых входят председатель, его заместитель и секретарь.

Комитет избирается открытым голосованием на срок пять лет, избранными считаются жители населенного пункта, получившие 2/3 голосов присутствующих на собрании (конференции) жителей.

Комитет подотчетен собранию, отчитывается о своей работе перед жителями не реже одного раза в год.

4.2. Руководителем Комитета является председатель Комитета, избранный непосредственно на собрании жителями, из состава Комитета, со сроком полномочий пять лет.

4.3. Члены Комитета из своего состава избирают председателя, заместителя председателя и секретаря, образуют комиссии, назначают старост улиц.

4.4. Комитет может быть досрочно переизбран по решению собрания в случае выражения ему недоверия со стороны жителей территории населенного пункта и в иных случаях, предусмотренных законодательством. Избрание новых членов Комитета проводится в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

4.5. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины членов Комитета. Решение Комитета принимается простым большинством голосов присутствующих членов, а при равенстве голосов решающим является голос председателя или исполняющего обязанности председателя Комитета. Решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

4.6. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с программой ТОС, принятой на собрании на основе перспективных и текущих планов, которые составляются с учетом предложений жителей населенного пункта и органов местного самоуправления поселения.

4.7. Комитет представляет интересы жителей, обеспечивает исполнение решений, принятых жителями на собрании.

4.8. Во исполнение возложенных на Комитет ТОС задач, председатель Комитета ТОС:

1) представляет без доверенности территориальное общественное самоуправление в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, судебными органами, организациями и гражданами;

2) организует деятельность Комитет ТОС;

3) организует подготовку и проведение собраний граждан, осуществляет контроль за реализацией принятых на них решений;

4) созывает и ведет заседания Комитета ТОС;

5) информирует администрацию сельского поселения, Совет народных депутатов сельского поселения о деятельности ТОС, о положении дел на подведомственной территории;

6) обеспечивает организацию выборов членов Комитета ТОС взамен выбывших;

7) выдает доверенности, подписывает решения, протоколы заседаний и прочие документы ТОС;

8) решает иные вопросы, порученные ему собранием граждан, администрацией сельского поселения в установленном порядке.

Члены Комитета ТОС могут исполнять свои полномочия на постоянной (непостоянной) основе.

4.9. Полномочия председателя и членов Комитета ТОС прекращаются в случаях:

1) личного заявления о прекращении полномочий;

2) выбытия на постоянное место жительства за пределы соответствующей территории;

3) смерти;

4) решения общего собрания;

5) вступления в силу приговора суда в отношении члена, председателя Комитета ТОС;

6) по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о труде (если полномочия осуществляются на постоянной основе).

В течение одного месяца со дня прекращения полномочий производятся выборы новых членов, председателя Комитета ТОС.

4.10. Срок полномочий Комитета ТОС составляет 5 лет.

4.11. Комитет ТОС подотчетен общему собранию и действует в соответствии с их решениями, оформленными в установленном порядке протоколами.

4.12. Заседания Комитета ТОС созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания считаются правомочными в случае присутствия на них не менее половины от общего числа членов Комитета ТОС. Решения Комитета ТОС принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комитета ТОС и оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комитета ТОС. Каждый член Комитета ТОС имеет один голос.

4.13. К полномочиям Комитета ТОС относятся:

1) представление интересов населения, проживающего на соответствующей территории;

2) обеспечение исполнения решений, принятых на собраниях граждан;

3) осуществление хозяйственной деятельности по содержанию и благоустройству территории, иной хозяйственной деятельности, направленной на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и с использованием средств бюджета сельского поселения на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и администрацией сельского поселения;

4) внесение в органы местного самоуправления сельского поселения проектов муниципальных правовых актов, подлежащих обязательному рассмотрению органами и должностными лицами, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

4.14. Комитет ТОС в пределах своей компетенции содействует:

1) правоохранительным органам - в поддержании общественного порядка;

2) жителям - в выполнении правил эксплуатации жилищного фонда и решении жилищных проблем путем подготовки ходатайств и проведения консультаций;

3) органам санитарно-эпидемиологического, пожарного контроля и безопасности - в осуществлении деятельности на территории ТОС;

4) органам местного самоуправления - в проведении культурных, спортивных и иных мероприятий, соответствующих целям образования и деятельности ТОС.

**5. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью ТОС**

Для осуществления контроля и проверки финансово-хозяйственной деятельности Комитета собрание жителей избирает контрольно-ревизионный орган ТОС - контрольно-ревизионную комиссию (далее -комиссия).

Комиссия избирается на 5 лет в количестве 3 человек, в состав которой не могут быть избраны члены Комитета.

Комиссия из своего состава избирает председателя.

Комиссия проводит плановые ревизии финансово-хозяйственной деятельности Комитета не реже одного раза в год.

Решением собрания жителей на комиссию могут быть возложены функции по контролю за выполнением устава ТОС.

Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Комитета комиссия вправе привлекать аудиторские организации.

Комиссия представляет собранию заключение по годовому отчету Комитета и годовой отчет о своей деятельности.

Комиссия при необходимости имеет право созвать внеочередное собрание жителей.

**6. Внесение изменений и дополнений в устав ТОС**

Изменения и дополнения в устав ТОС вносятся по решению собрания, принятому 2/3 присутствующих делегатов и подлежит государственной регистрации в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Устава ТОС.

**7. Прекращение деятельности ТОС**

7.1. Деятельность ТОС прекращается на основании соответствующего решения собрания граждан либо на основании решения суда.

7.2. В случае прекращения деятельности ТОС бюджетные средства и имущество, приобретенное за счет бюджетных средств или переданное органами местного самоуправления сельского поселения, переходят в состав муниципальной собственности. Иные финансовые средства и имущество, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, направляются на цели, определяемые решением собрания граждан о прекращении деятельности ТОС, в спорных случаях - в порядке, определяемом решением суда.

7.3. Решение о прекращении деятельности ТОС направляется главе сельского поселения и в Совет народных депутатов сельского поселения. В случае прекращения деятельности ТОС, прошедшего государственную регистрацию, решение направляется также в регистрирующий орган.

АДМИНИСТРАЦИЯ

СОЛОНЕЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ВОРОБЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 31 января 2025 г. № 7

с. Солонцы

Об утверждении стоимости гарантированного перечня услуг по погребению на территории Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района Воронежской области на 2025 г.

Во исполнение Федерального закона от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, постановления Правительства РФ от 23.01.2025 г.

№ 33 "Об утверждении коэффициента индексации выплат, пособий и компенсаций в 2025 году", администрация Солонецкого сельского поселения П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1.Утвердить прилагаемую стоимость гарантированного перечня услуг по погребению на территории Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района Воронежской области на 2025 г.

2.Признать утратившими силу постановление администрации Солонецкого сельского поселения от 31.01.2024 г. № 7 «Об утверждении стоимости гарантированного перечня услуг по погребению на территории Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района Воронежской области на 2024 г.».

3.Опубликовать настоящее постановление в муниципальном печатном средстве массовой информации «Вестник Солонецкого сельского поселения».

4.Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2025 года.

5.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Солонецкого

сельского поселения Г.В.Саломатина

Утверждена

постановлением администрации

Солонецкого сельского поселения

Воробьёвского муниципального района

Воронежской области

от 31.01. 2025 г. № 7

**Стоимость**

**гарантированного перечня услуг по погребению**

**в Солонецком сельском поселении Воробьёвского муниципального района Воронежской области**

**на 2025 г. (с 01.02.2025 г.)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуг, предоставляемых специализированной службой по вопросам похоронного дела** | **Стоимость услуг (руб.)** |
| 1. | Оформление документов, необходимых дляпогребения | Производится бесплатно |
| 2 | Предоставление гроба и креста | 3000,00 |
| 3. | Перевозка тела (останков) умершего на кладбище | 1859,42 |
| 4. | Погребение | 4305,95 |
|  | **Итого** | **9165,37** |

**Согласовано:**

**Министр социальной защиты**

**Воронежской области**  **О.В.Сергеева**

(расшифровка подписи)

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

к постановлению администрации Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района Воронежской области

«Об утверждении стоимости гарантированного перечня услуг по погребению на территории Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района Воронежской области на 2025 г.**»**

Согласно ст. 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантируется оказание на безвозмездной основе следующего перечня услуг по погребению:

1) оформление документов, необходимых для погребения;

2) предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;

3) перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий);

4) погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом).

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, определяется органами местного самоуправления по согласованию с соответствующими отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации и социального страхования Российской Федерации, а также с органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 23.01.2025 года № 33 «Об утверждении коэффициента индексации выплат, пособий и компенсаций в 2025 году» с 01.02.2025 года коэффициент индексации равен 1,095.

С 01.02.2025 года стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, составит **9165 руб. 37 коп.**

Расчеты стоимости услуг по погребению с расшифровками по видам затрат указаны в таблицах.

Услуги по оформлению документов, необходимых для погребения осуществляются бесплатно.

Таблица 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения* | | | |
| № п/п | Наименование затрат | Сумма (руб.)  2024 год | Сумма (руб.)  2025 год |
| **1.** | **Заготовка гроба** | **1500,00** | **2100,00** |
| **2.** | **Крест** | **800,00** | **900,00** |
| Общая стоимость, руб. | | **2300,00** | **3000,0** |

Таблица 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий)* | | | |
| № п/п | Наименование затрат | Сумма (руб.)  2024 год | Сумма (руб.)  2025 год |
| **1.** | **Транспортные расходы, ГСМ** | **407,20** | **448,0** |
| **2.** | **Заработная плата** | **1354,08** | **1354,08** |
| **3.** | **Амортизация ОС** | **52,12** | **57,34** |
| Общая стоимость, руб. | | **1813,40** | **1859,42** |

Таблица 3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом)* | | | |
| № п/п | Наименование затрат | Сумма (руб.)  2024 год | Сумма (руб.)  2025 год |
| **1.** | **Заработная плата:** | **2870,56** | **2872,97** |
| 1.1. | Рытьё могилы | 2370,56 | 2372,97 |
| 1.2. | Погребение (опустить тело и закопать) | 500,00 | 500,00 |
| 1.3. | Начисление на заработную плату (30,2 %) | 866,92 | 867,64 |
| **2.** | **Материалы, в т.ч. ГСМ** | **407,20** | **448,00** |
| **3.** | **Амортизация ОС** | **52,12** | **57,34** |
| **4.** | **Прочие расходы – мойка автомобиля** | **60,00** | **60,00** |
|  |  |  |  |
| **Общая стоимость, руб.** | | **4256,80** | **4305,95** |

АДМИНИСТРАЦИЯ

СОЛОНЕЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ВОРОБЬЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 31 января 2025 года № 8 1

с. Солонцы

Об утверждении плана комплексных организационных и профилактических мероприятий в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений, в том числе в сфере противодействия терроризму и экстремизму в Солонецком сельском поселении

Воробьёвского муниципального района Воронежской области на 2025 год

В соответствии с требованиями Федеральных законов от 06.03.2006 года № 35-ФЗ "О противодействии терроризму", от 25.07.2002 года № 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности", от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", администрация Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района Воронежской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый план комплексных организационных и профилактических мероприятий в сфере межнациональных отношений, по противодействию терроризму и экстремизму в Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района Воронежской области на 2025 год» (далее – План), согласно Приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальном печатном издании «Вестник Солонецкого сельского поселения» и разместить на официальном сайте в сети Интернет.

1. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2025 года.

Глава Солонецкого

сельского поселения Г.В.Саломатина

Утвержден

постановлением администрации

Солонецкого сельского поселения

Воробьёвского муниципального

района Воронежской области

от 31.01.2025 года № 8

**ПЛАН**

**комплексных организационных и профилактических мероприятий в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений, в том числе в сфере противодействия терроризму и экстремизму в Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района Воронежской области на 2025 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Срок**  **проведения** | **Ответственные**  **исполнители** |
| 1. **Организационные мероприятия.** | | |
| Регулярное проведение проверок состояния антитеррористической защищенности опасных объектов: социально-жилищно-культурной сферы, водоснабжения. | постоянно | Администрация Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района Воронежской области; |
| Организация цикла тематических материалов сельской библиотекой, направленных на информирование населения о безопасном поведении в экстремальных ситуациях. | один раз  в полугодие | Солонецкая сельская библиотека |
| Распространение методических рекомендаций и памяток по профилактическим мерам антитеррористического характера, а также действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций. | постоянно | Администрация Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района Воронежской области, Солонецкая сельская библиотека, МКУК «Солонецкий центр культуры» |
| Организация обеспечения антитеррористической деятельности, помощь по осуществлению мер первоочередной антитеррористической зашиты организациями, предприятиями сельского поселения. | постоянно | Администрация Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района Воронежской области |
| 1. **Профилактические мероприятия.** | | |
| Осуществление комплекса мер, направленных на усиление безопасности:  - учебных и дошкольных учреждений, мест длительного пребывания людей. | ежеквартально | Администрация Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района Воронежской области |
| Уточнение перечня заброшенных зданий и сооружений, расположенных на территории сельского поселения. Своевременное  информирование правоохранительных органов о фактах нахождения (проживания)  на указанных объектах подозрительных лиц, предметов и вещей. | постоянно | Администрация Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района Воронежской области |
| Выявление через предприятие ЖКХ лиц, сдающих жилые помещения в поднаем, и фактов проживания в этих помещениях граждан без регистрации. | постоянно | Администрация Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района Воронежской области сельского поселения |
| Выявление фактов незаконного использования на территории поселения иностранной рабочей силы, обеспечение своевременного информирования правоохранительных органов о наличии строительных бригад. | постоянно | Администрация Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района Воронежской области; |
| 1. **Ликвидация угрозы террористических актов и экстремистских проявлений.** | | |
| Корректировка планов действий по предупреждению угрозы террористического акта или ЧС, а также ликвидация последствий их совершения. Совершенствование мер по проведению мобилизации человеческих, материальных и технических ресурсов для обеспечения мероприятий по эвакуации населения, проведению аварийных работ, доставке пострадавших. | декабрь  текущего года | Администрация Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района Воронежской области |
| Проведение мероприятий по обучению граждан навыкам безопасного поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций, связанных с террористическими актами. | Ноябрь  текущего года | Администрация Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района Воронежской области |
| Проведение цикла бесед и лекций в образовательных учреждениях, направленных на профилактику экстремизма, терроризма, преступлений против личности, общества, государства. | 1 раз в полугодие | Администрация Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района Воронежской области  МКОУ Солонецкая СОШ, МКУК «Солонецкий центр культуры» |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Вестник Солонецкого**  **сельского поселения»**  **Учредитель: Совет народных депутатов Солонецкого сельского поселения.** | **Тираж 12 экземпляров**  **Адрес издателя: Воронежская область Воробьёвский муниципальный район село Солонцы ул. Садовая д. 40 тел. (47356) 46-7-78** | **Ответственный за выпуск:**  **Шуваева Н.С.** |