|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВЕСТНИК СОЛОНЕЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  Издание распространяется бесплатно | |  | | --- | | **№ 24**  **20 декабря**  **2016 года** | |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СОЛОНЕЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ВОРОБЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 14 декабря 2016 г. № 226

с. Солонцы

Об утверждении порядка взаимодействия между организациями-застройщиками и органами местного самоуправления при вводе домов в эксплуатацию, с учетом получения документов, необходимых для организации проведения конкурса по управлению многоквартирными домами

Во исполнение частей 13, 14 статьи 161 [Жилищного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901919946), [постановления Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года N 75 "О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом"](http://docs.cntd.ru/document/901967902) и в целях координации деятельности органов местного самоуправления, застройщиков многоквартирных домов, управляющих организаций по формированию конкурсной документации для проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом на территории района, администрация Солонецкого сельского поселения Воробьевского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить порядок взаимодействия между организациями-застройщиками и органом местного самоуправления при вводе домов в эксплуатацию, с учетом получения документов, необходимых для организации проведения конкурса по управлению многоквартирными домами(прилагается).  
 2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Солонецкого

сельского поселения Г.В.Саломатина

**Приложение**

**к постановлению администрации**

**Солонецкого сельского поселения**

**от 14.12.2016 г №226**

**Порядок взаимодействия между организациями-застройщиками и органами местного самоуправления при вводе домов в эксплуатацию, с учетом получения документов, необходимых для организации проведения конкурса по управлению многоквартирными домами**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет взаимодействие между организациями-застройщиками и органами местного самоуправления при вводе домов в эксплуатацию, с учетом получения документов, необходимых для организации проведения конкурса по управлению многоквартирными домами в соответствии с [постановлением Правительства РФ от 6 февраля 2006 года N 75 "О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом"](http://docs.cntd.ru/document/901967902).  
1.2. Настоящий порядок разработан в целях:  
- создания равных условий участия в конкурсе для юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей;  
- добросовестной конкуренции;  
- обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, решения вопросов пользования указанным имуществом, а также предоставления коммунальных услуг гражданам, проживающим в таком доме.

**II. Формирование адресного перечня многоквартирных домов, в отношении которых должен проводиться открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом на территории муниципального образования района**

2.1. В целях подготовки перечня многоквартирных домов, в отношении которых должен проводиться конкурс администрация муниципального района подает в департамент строительной политики Воронежской области ежемесячно до 05 числа следующего за отчетным информацию с указанием застройщика, места расположения объекта строительства, контактных телефонов, общих характеристик многоквартирного дома.  
  
2.2. Администрация муниципального района направляет копию разрешения на ввод многоквартирного дома в эксплуатацию в администрацию сельского поселения в день выдачи разрешения на ввод.  
  
2.3. Администрация сельского поселения после получения вышеуказанных сведений формирует адресный перечень многоквартирных домов как объектов конкурса.

**III. Организация проведения открытого конкурса**

3.1. Для формирования конкурсной документации:  
 Застройщик в течение 10 дней после получения разрешения на ввод в эксплуатацию многоквартирного дома передает под расписку экземпляры инструкции по эксплуатации многоквартирного дома (каждый на бумажном и электронном носителях), техническую документацию на многоквартирный дом и иные документы, связанные с управлением многоквартирным домом, в составе, предусмотренном [Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме](http://docs.cntd.ru/document/901991977), утвержденными [постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 года N 491](http://docs.cntd.ru/document/901991977), в администрацию сельского поселения.

3.2. Администрация сельского поселения после получения всех сведений, предусмотренных п. 3.1. данного Порядка, готовит документацию для проведения открытого конкурса.

3.3. Организатором конкурса выступает администрация сельского поселения муниципального района.

3.4. Администрация сельского поселения муниципального района в течение двадцати дней со дня выдачи в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности, разрешения на ввод в эксплуатацию многоквартирного дома размещает извещение о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации на официальном сайте в сети "Интернет" и не позднее чем в течение сорока дней со дня размещения такого извещения проводит открытый конкурс.

3.5. Администрация сельского поселения в течение десяти дней со дня проведения открытого конкурса уведомляет всех лиц, принявших от застройщика (лица, обеспечивающего строительство многоквартирного дома) после выдачи ему разрешения на ввод многоквартирного дома в эксплуатацию помещения в данном доме по передаточному акту или иному документу о передаче, о результатах открытого конкурса и об условиях договора управления данным домом. Указанные лица обязаны заключить договор управления данным домом с управляющей организацией, отобранной по результатам открытого конкурса. Если в течение двух месяцев со дня проведения открытого конкурса собственники не заключили договор управления с управляющей организацией, такой договор считается заключенным на условиях, определенных открытым конкурсом.

3.6. До заключения договора управления многоквартирным домом между лицом, указанным в [пункте 6 части 2 статьи 153](#Par2085) Жилищного Кодекса, и управляющей организацией, отобранной по результатам открытого конкурса, управление многоквартирным домом осуществляется управляющей организацией, с которой застройщиком должен быть заключен договор управления многоквартирным домом не позднее чем через пять дней со дня получения разрешения на ввод в эксплуатацию многоквартирного дома.

**IV. Порядок отказа от проведения конкурса**

4.1. В случае если до дня проведения конкурса собственники помещений в многоквартирном доме выбрали способ управления многоквартирным домом и реализовали решение о выборе способа управления этим домом, конкурс не проводится. Отказ от проведения конкурса по иным основаниям не допускается.

**V. Ответственность за нарушение порядка**

За несоблюдение настоящего Порядка юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели и должностные лица, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СОЛОНЕЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ВОРОБЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14 декабря 2016 г. № 227

с. Солонцы

О внесении изменений в постановление администрации №187 от 27.10.2016 г. «Об утверждении административного регламента по проведению проверок при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Солонецкого сельского поселения Воробьевского муниципального районаВоронежской области»

В соответствии с уставом Солонецкого сельского поселения Воробьевского муниципального района Воронежской области, постановлением администрации Солонецкого сельского поселения Воробьевского муниципального района Воронежской области от 09.10.2015 года № 4 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Земельным кодексом РФ, в связи с осуществлением контроля за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований земельного законодательства РФ, администрация Солонецкого сельского поселения Воробьевского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в административный регламент осуществления муниципальной функции «Муниципальный земельный контроль на территории Солонецкого сельского поселения Воробьевского муниципального района», утвержденный постановлением администрации Солонецкого сельского поселения № 187 от 27.10.2016 г. следующие изменения и дополнения:

1.1. В пункте 1.1.слова «в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» исключить.

1.2. В пункт 1.3. изложить в следующей редакции:

«1.3. Организация и осуществление проверок при осуществлении муниципального земельного контроля в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателейи граждан проводится в соответствии с:».

1.3. В пункте 1.6. :

- подпункты 4) – 7) изложить в следующей редакции:

«4) посещать объекты (земельные участки) юридических лиц**,** индивидуальных предпринимателей и гражданв целях проведения проверок только во время исполнения служебных обязанностей при предъявлении служебного удостоверения и распоряжения на проверку;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, гражданину, их уполномоченным представителям, присутствовать при проведении проверки, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, гражданину, их уполномоченным представителям, присутствующим при проведении проверки, относящуюся к предмету проверки информацию;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, их уполномоченных представителей, с результатами проверок;»;

- подпункт 9) изложить следующей редакции:

«9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;»;

- подпункты 11) – 12) изложить в следующей редакции:

«11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, их уполномоченных представителей ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента;».

1.4. Пункт 1.7. изложить в следующей редакции:

«1.7. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, гражданин, их уполномоченные представители при проведении проверки имеют право:».

1.5. В пункте 1.8.:

- первый абзац изложить в следующей редакции:

«1.8. При проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц, предоставить запрошенные уполномоченным должностным лицом документы и сведения, необходимые для проведения проверок; индивидуальные предприниматели, граждане обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, предоставить запрошенные уполномоченным должностным лицом документы и сведения, необходимые для проведения проверок.»;

- второй абзац после слова «предприниматели,» дополнить текстом **«**граждане,».

1.6. Пункт 1.9. изложить в следующей редакции:

«1.9. Результатом проведения проверок при осуществлении муниципального земельного контроля является выявление и пресечение правонарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами требований, установленных муниципальными правовыми актами Солонецкого сельского поселения Воробьевского муниципального района Воронежской области.».

1.7. В пункте 3.10.:

- в подпункте 1) после слова «предпринимателем» дополнить текстом «, гражданином».

- подпункт 2) дополнить абзацем следующего содержания:

«- нарушение имущественных прав Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, юридических лиц, граждан.».

1.8. Пункт 3.12. изложить в следующей редакции:

«3.12. Внеплановая проверка юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 3.10 Административного регламента, проводится после согласования с прокуратурой Воробьевского района Воронежской области по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей. Согласования с органами прокуратуры проведения внеплановых проверок в отношении граждан не требуется.»

1.9. Пункт 3.17. :

- после слова «предпринимателя,» дополнить словом «гражданина»;

- после слова «предприниматель» дополнить текстом «, гражданин».

1.10. Пункт 3.18.:

- после слова «предпринимателя» дополнить текстом «, гражданина»;

- после слова «предпринимателей» дополнить текстом «, граждан».

1.11. В пункте 3.21.:

- в первом абзаце после слова «предпринимателя,» дополнить текстом «гражданина,»;

- во втором абзаце: после слова «предпринимателем» дополнить текстом «, гражданином»; после слова «предпринимателя» дополнить текстом «, гражданина».

- в третьем абзаце после слова «предприниматель» дополнить текстом «, гражданин»;

- четвертый абзац изложить в следующей редакции:

«Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, гражданина, их уполномоченных представителей, руководителя, иного должностного лица юридического лица.».

1.12. В пункте 3.22.:

- в первом абзаце: после слова «предпринимателем» дополнить текстом «, гражданином»; после слова «предпринимателю» дополнить текстом «, гражданину»;

- во втором абзаце после слова «предприниматель,» дополнить текстом «гражданин,»;

- в третьем абзаце слова «предпринимателем» дополнить текстом «гражданином,»;

1.13. Пункт 3.24 после слов «предпринимателя» дополнить текстом «, гражданина».

1.14. Подпункт 2) пункта 3.26 после слов «предпринимателя» дополнить текстом «, гражданином».

1.15. В пункте 3.27:

- в первом абзаце слова **«**его уполномоченного представителя» заменить словами «, гражданина, их уполномоченных представителей**»;**

**-** во втором абзаце слова **«**его уполномоченный представитель» заменить словами «гражданин, их уполномоченные представители».

1.16. Пункт 3.30. изложить в следующей редакции:

«3.30. Заверенные печатью копии распоряжения администрации Солонецкого сельского поселения вручаются должностным лицом администрации Солонецкого сельского поселения, проводящим проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, гражданину, их уполномоченным представителям одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц должностное лицо администрации Солонецкого сельского поселения обязано представить информацию об этих органах в целях подтверждения своих полномочий.

По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, их уполномоченных представителей должностное лицо администрации Солонецкого сельского поселения обязано ознакомить подлежащих проверке лиц с административными регламентами проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности.».

1.17. В девятом абзаце пункта 3.33. слова «его уполномоченного представителя» заменить словами «гражданина, их уполномоченных представителей».

1.18. В пункте 3.34.:

- слова «его уполномоченному представителю» заменить словами «гражданину, их уполномоченным представителям»;

- слова «его уполномоченного представителя» заменить словами «гражданина, их уполномоченных представителей».

1.19. В пункте 3.35, слова «его уполномоченному представителю» заменить словами «гражданину, их уполномоченным представителям».

1.20. Второе предложение пункта 3.38 после слова «предприниматель» дополнить текстом «, гражданин».

1.21. В пункте 3.39.:

- в первом абзаце после слова «предпринимателем» дополнить текстом **«,** гражданином»;

- в подпункте 1) после слова «предпринимателю» дополнить текстом «, гражданину».

2.22. В пункте 5.1. слова «его уполномоченный представитель» заменить словами «гражданин, их уполномоченные представители».

2.23. Пункт 5.2. изложить в следующей редакции:

«5.2. В досудебном (внесудебном) порядке могут обжаловаться действия (бездействие) и решения должностного лица администрации Солонецкого сельского поселения – главе Солонецкого сельского поселения.».

1.24. В пункте 5.3. слова «его уполномоченным представителем» заменить словами «гражданином, их уполномоченными представителями».

1.25. В пункте 5.5. слово «администрации» исключить.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Солонецкого  сельского поселения |  | Г.В.Саломатина |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СОЛОНЕЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ВОРОБЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14 декабря 2016 г. № 228

с. Солонцы

О внесении изменений в постановление администрации №168 от 23.09.2016 г «Об утверждении порядка организации и осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Солонецкого сельского поселения Воробьевского муниципального района»

В целях организации и осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Солонецкого сельского поселения Воробьевского муниципального района, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», администрация Солонецкого сельского поселения Воробьевского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Солонецкого сельского поселения Воробьевского муниципального района, утвержденный постановлением от 23.09.2016 г №168 следующие изменения:

1.1. Пункт 3.5.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«- нарушение имущественных прав Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, юридических лиц, граждан.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Солонецкого

сельского поселения Г.В.Саломатина

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «Вестник Солонецкого  сельского поселения»  Учредитель: Совет народных депутатов Солонецкого сельского поселения. | Тираж 12 экземпляров  Адрес издателя: Воронежская область Воробьёвский муниципальный район село Солонцы ул. Садовая д. 40 тел. (47356) 46-7-78 | Ответственный за выпуск:  Шуваева Н.С. |