|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ВЕСТНИК  СОЛОНЕЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ | |  | | --- | | **№12**  **15 мая 2025 года** | |

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

СОЛОНЕЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ВОРОБЬЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

От 15 мая 2025 г. № 10

с. Солонцы

**Об исполнении бюджета**

**Солонецкого сельского**

**поселения за 2024 год**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 г № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 27 Устава Солонецкого сельского поселения, Положения о бюджетном процессе в Солонецком сельском поселении утвержденного решением Совета народных депутатов Солонецкого сельского поселения от 01.12. 2015г. № 20, Совет народных депутатов

**Р Е Ш И Л**:

1.Утвердить годовой отчет об исполнении бюджета Солонецкого сельского поселения за 2024 год **по доходам** в сумме **56 019 009 рублей 18 копеек** и **по расходам** в сумме **55 848 817 рублей 50 копейки** (годовой отчет прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в муниципальном печатном средстве массовой информации «Вестник Солонецкого сельского поселения».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Совета народных депутатов Солонецкого сельского поселения  Глава Солонецкого  сельского поселения |  | В.А.Подлесных  Г.В.Саломатина |

|  |
| --- |
| Приложение к решению сессии  Совета народных депутатов  от 15.05.2025 г. № 10  **Годовой отчет об исполнении бюджета по доходам Солонецкого сельского поселения**  **по состоянию на 01 января 2025 года**   1. **Доходы бюджета** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Код строки** | **Администратор** | **Код дохода по бюджетной классификации** | **Утвержденные бюджетные назначения** | **Исполнено** | **Неисполненные назначения** |
| Доходы бюджета - Всего | 010 | 000 | 85000000000000000 | 55 723 337,82 | 56 019 009,18 | 420 448,68 |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 010 | 182 | 10000000000000000 | 7 431 000,00 | 8 139 304,16 | 0,00 |
| НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 010 | 182 | 10100000000000000 | 341 000,00 | 467 967,62 | 0,00 |
| Налог на доходы физических лиц | 010 | 182 | 10102000010000110 | 341 000,00 | 467 967,62 | 0,00 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов | 010 | 182 | 10102010010000110 | 320 000,00 | 446 884,03 | 0,00 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 010 | 182 | 10102010011000110 | 319 750,00 | 446 620,56 | 0,00 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации) | 010 | 182 | 10102010013000110 | 250,00 | 263,47 | 0,00 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) | 010 | 182 | 10102030010000110 | 9 300,00 | 9 345,23 | 0,00 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 010 | 182 | 10102030011000110 | 9 150,00 | 9 175,81 | 0,00 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации) | 010 | 182 | 10102030013000110 | 150,00 | 169,42 | 0,00 |
| Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей) | 010 | 182 | 10102130010000110 | 11 700,00 | 11 738,36 | 0,00 |
| Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 010 | 182 | 10102130011000110 | 11 700,00 | 11 738,36 | 0,00 |
| НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 010 | 182 | 10500000000000000 | 1 208 000,00 | 1 432 725,00 | 0,00 |
| Единый сельскохозяйственный налог | 010 | 182 | 10503000010000110 | 1 208 000,00 | 1 432 725,00 | 0,00 |
| Единый сельскохозяйственный налог | 010 | 182 | 10503010010000110 | 1 208 000,00 | 1 432 725,00 | 0,00 |
| Единый сельскохозяйственный налог | 010 | 182 | 10503010011000110 | 1 208 000,00 | 1 432 725,00 | 0,00 |
| НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 010 | 182 | 10600000000000000 | 5 882 000,00 | 6 238 611,54 | 0,00 |
| Налог на имущество физических лиц | 010 | 182 | 10601000000000110 | 414 000,00 | 640 173,70 | 0,00 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 010 | 182 | 10601030100000110 | 414 000,00 | 640 173,70 | 0,00 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 010 | 182 | 10601030101000110 | 414 000,00 | 640 173,70 | 0,00 |
| Земельный налог | 010 | 182 | 10606000000000110 | 5 468 000,00 | 5 598 437,84 | 0,00 |
| Земельный налог с организаций | 010 | 182 | 10606030000000110 | 2 930 000,00 | 2 930 613,52 | 0,00 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 010 | 182 | 10606033100000110 | 2 930 000,00 | 2 930 613,52 | 0,00 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 010 | 182 | 10606033101000110 | 2 930 000,00 | 2 930 613,52 | 0,00 |
| Земельный налог с физических лиц | 010 | 182 | 10606040000000110 | 2 538 000,00 | 2 667 824,32 | 0,00 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 010 | 182 | 10606043100000110 | 2 538 000,00 | 2 667 824,32 | 0,00 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 010 | 182 | 10606043101000110 | 2 538 000,00 | 2 667 824,19 | 0,00 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации) | 010 | 182 | 10606043103000110 | 0,00 | 0,13 | 0,00 |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 010 | 914 | 10000000000000000 | 1 108 319,51 | 1 116 135,39 | 0,00 |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 010 | 914 | 10800000000000000 | 9 000,00 | 9 750,00 | 0,00 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 010 | 914 | 10804000010000110 | 9 000,00 | 9 750,00 | 0,00 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 010 | 914 | 10804020010000110 | 9 000,00 | 9 750,00 | 0,00 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 010 | 914 | 10804020011000110 | 9 000,00 | 9 750,00 | 0,00 |
| ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 010 | 914 | 11100000000000000 | 603 000,00 | 607 905,88 | 0,00 |
| Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 010 | 914 | 11105000000000120 | 603 000,00 | 607 905,88 | 0,00 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений) | 010 | 914 | 11105020000000120 | 550 000,00 | 554 469,08 | 0,00 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 010 | 914 | 11105025100000120 | 550 000,00 | 554 469,08 | 0,00 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) | 010 | 914 | 11105030000000120 | 53 000,00 | 53 436,80 | 0,00 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 010 | 914 | 11105035100000120 | 53 000,00 | 53 436,80 | 0,00 |
| ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ | 010 | 914 | 11400000000000000 | 272 140,00 | 272 300,00 | 0,00 |
| Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 010 | 914 | 11402000000000000 | 272 140,00 | 272 300,00 | 0,00 |
| Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 010 | 914 | 11402050100000410 | 272 140,00 | 272 300,00 | 0,00 |
| Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 010 | 914 | 11402053100000410 | 272 140,00 | 272 300,00 | 0,00 |
| ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | 010 | 914 | 11600000000000000 | 12 579,51 | 14 579,51 | 0,00 |
| Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях | 010 | 914 | 11602000020000140 | 7 000,00 | 9 000,00 | 0,00 |
| Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов | 010 | 914 | 11602020020000140 | 7 000,00 | 9 000,00 | 0,00 |
| Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации | 010 | 914 | 11607000000000140 | 5 579,51 | 5 579,51 | 0,00 |
| Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом | 010 | 914 | 11607010000000140 | 5 579,51 | 5 579,51 | 0,00 |
| Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением сельского поселения | 010 | 914 | 11607010100000140 | 5 579,51 | 5 579,51 | 0,00 |
| ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 010 | 914 | 11700000000000000 | 211 600,00 | 211 600,00 | 0,00 |
| Инициативные платежи | 010 | 914 | 11715000000000150 | 211 600,00 | 211 600,00 | 0,00 |
| Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | 010 | 914 | 11715030100000150 | 211 600,00 | 211 600,00 | 0,00 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 010 | 914 | 20000000000000000 | 47 184 018,31 | 46 763 569,63 | 420 448,68 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 010 | 914 | 20200000000000000 | 47 034 018,31 | 46 613 569,63 | 420 448,68 |
| Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 010 | 914 | 20210000000000150 | 3 507 000,00 | 3 507 000,00 | 0,00 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 010 | 914 | 20215001000000150 | 886 000,00 | 886 000,00 | 0,00 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации | 010 | 914 | 20215001100000150 | 886 000,00 | 886 000,00 | 0,00 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением | 010 | 914 | 20216001000000150 | 2 621 000,00 | 2 621 000,00 | 0,00 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 010 | 914 | 20216001100000150 | 2 621 000,00 | 2 621 000,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 010 | 914 | 20220000000000150 | 9 456 000,00 | 9 456 000,00 | 0,00 |
| Прочие субсидии | 010 | 914 | 20229999000000150 | 9 456 000,00 | 9 456 000,00 | 0,00 |
| Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 010 | 914 | 20229999100000150 | 9 456 000,00 | 9 456 000,00 | 0,00 |
| Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 010 | 914 | 20230000000000150 | 340 460,00 | 340 460,00 | 0,00 |
| Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 010 | 914 | 20235118000000150 | 340 460,00 | 340 460,00 | 0,00 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 010 | 914 | 20235118100000150 | 340 460,00 | 340 460,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 010 | 914 | 20240000000000150 | 33 730 558,31 | 33 310 109,63 | 420 448,68 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 010 | 914 | 20240014000000150 | 1 542 096,00 | 1 542 096,00 | 0,00 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 010 | 914 | 20240014100000150 | 1 542 096,00 | 1 542 096,00 | 0,00 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 010 | 914 | 20249999000000150 | 32 188 462,31 | 31 768 013,63 | 420 448,68 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 010 | 914 | 20249999100000150 | 32 188 462,31 | 31 768 013,63 | 420 448,68 |
| ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 010 | 914 | 20700000000000000 | 150 000,00 | 150 000,00 | 0,00 |
| Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | 010 | 914 | 20705000100000150 | 150 000,00 | 150 000,00 | 0,00 |
| Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | 010 | 914 | 20705030100000150 | 150 000,00 | 150 000,00 | 0,00 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Годовой отчет об исполнении бюджета по расходам Солонецкого сельского поселения**  **по состоянию на 01 января 2025 года**  **2. Расходы бюджета** | | | | | | | | |
| **Наименование** | **Код строки** | **Администратор** | **РЗПР** | **ЦСР** | **ВР** | **Утвержденные бюджетные назначения** | **Исполнено** | **Неисполненные назначения** |
| Расходы - всего | 200 | 000 | 9600 | 0000000000 | 000 | 57 623 337,82 | 55 848 817,50 | 1 774 520,32 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня | 200 | 914 | 0102 | 0130070100 | 000 | 202 699,29 | 202 699,29 | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 914 | 0102 | 0130070100 | 100 | 202 699,29 | 202 699,29 | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 914 | 0102 | 0130070100 | 120 | 202 699,29 | 202 699,29 | 0,00 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 914 | 0102 | 0130070100 | 121 | 155 683,02 | 155 683,02 | 0,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 914 | 0102 | 0130070100 | 129 | 47 016,27 | 47 016,27 | 0,00 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования | 200 | 914 | 0102 | 0130080210 | 000 | 1 469 807,50 | 1 460 867,75 | 8 939,75 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 914 | 0102 | 0130080210 | 100 | 1 469 807,50 | 1 460 867,75 | 8 939,75 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 914 | 0102 | 0130080210 | 120 | 1 469 807,50 | 1 460 867,75 | 8 939,75 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 914 | 0102 | 0130080210 | 121 | 1 088 227,04 | 1 088 227,04 | 0,00 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 200 | 914 | 0102 | 0130080210 | 122 | 53 807,50 | 53 807,50 | 0,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 914 | 0102 | 0130080210 | 129 | 327 772,96 | 318 833,21 | 8 939,75 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня | 200 | 914 | 0104 | 0130070100 | 000 | 613 944,53 | 613 944,53 | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 914 | 0104 | 0130070100 | 100 | 88 944,53 | 88 944,53 | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 914 | 0104 | 0130070100 | 120 | 88 944,53 | 88 944,53 | 0,00 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 914 | 0104 | 0130070100 | 121 | 68 313,00 | 68 313,00 | 0,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 914 | 0104 | 0130070100 | 129 | 20 631,53 | 20 631,53 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 914 | 0104 | 0130070100 | 200 | 525 000,00 | 525 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 914 | 0104 | 0130070100 | 240 | 525 000,00 | 525 000,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 914 | 0104 | 0130070100 | 244 | 525 000,00 | 525 000,00 | 0,00 |
| Приобретение служебного автотранспорта | 200 | 914 | 0104 | 0130079180 | 000 | 1 394 125,00 | 1 394 125,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 914 | 0104 | 0130079180 | 200 | 1 394 125,00 | 1 394 125,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 914 | 0104 | 0130079180 | 240 | 1 394 125,00 | 1 394 125,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 914 | 0104 | 0130079180 | 244 | 1 394 125,00 | 1 394 125,00 | 0,00 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования | 200 | 914 | 0104 | 0130080210 | 000 | 7 043 365,07 | 6 561 001,73 | 482 363,34 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 914 | 0104 | 0130080210 | 100 | 4 832 400,00 | 4 652 076,11 | 180 323,89 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 914 | 0104 | 0130080210 | 120 | 4 832 400,00 | 4 652 076,11 | 180 323,89 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 914 | 0104 | 0130080210 | 121 | 3 693 866,00 | 3 558 837,70 | 135 028,30 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 914 | 0104 | 0130080210 | 129 | 1 138 534,00 | 1 093 238,41 | 45 295,59 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 914 | 0104 | 0130080210 | 200 | 2 115 491,57 | 1 827 339,49 | 288 152,08 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 914 | 0104 | 0130080210 | 240 | 2 115 491,57 | 1 827 339,49 | 288 152,08 |
| Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 200 | 914 | 0104 | 0130080210 | 242 | 585 116,57 | 584 057,97 | 1 058,60 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 914 | 0104 | 0130080210 | 244 | 1 330 375,00 | 1 059 663,81 | 270 711,19 |
| Закупка энергетических ресурсов | 200 | 914 | 0104 | 0130080210 | 247 | 200 000,00 | 183 617,71 | 16 382,29 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 914 | 0104 | 0130080210 | 800 | 95 473,50 | 81 586,13 | 13 887,37 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | 914 | 0104 | 0130080210 | 850 | 95 473,50 | 81 586,13 | 13 887,37 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 200 | 914 | 0104 | 0130080210 | 851 | 30 000,00 | 20 928,27 | 9 071,73 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 200 | 914 | 0104 | 0130080210 | 852 | 55 666,00 | 55 666,00 | 0,00 |
| Уплата иных платежей | 200 | 914 | 0104 | 0130080210 | 853 | 9 807,50 | 4 991,86 | 4 815,64 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы "Организация первичного воинского учета" | 200 | 914 | 0203 | 0120051180 | 000 | 340 460,00 | 340 460,00 | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 914 | 0203 | 0120051180 | 100 | 307 360,00 | 307 360,00 | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 914 | 0203 | 0120051180 | 120 | 307 360,00 | 307 360,00 | 0,00 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 914 | 0203 | 0120051180 | 121 | 236 499,73 | 236 499,73 | 0,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 914 | 0203 | 0120051180 | 129 | 70 860,27 | 70 860,27 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 914 | 0203 | 0120051180 | 200 | 33 100,00 | 33 100,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 914 | 0203 | 0120051180 | 240 | 33 100,00 | 33 100,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 200 | 914 | 0203 | 0120051180 | 242 | 33 100,00 | 33 100,00 | 0,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений в рамках подпрограммы "Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, гражданская оборона, обеспечение первичных мер пожарной безопасности" | 200 | 914 | 0310 | 0210000590 | 000 | 542 231,77 | 542 231,77 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 914 | 0310 | 0210000590 | 200 | 191 231,77 | 191 231,77 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 914 | 0310 | 0210000590 | 240 | 191 231,77 | 191 231,77 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 914 | 0310 | 0210000590 | 244 | 141 231,77 | 141 231,77 | 0,00 |
| Закупка энергетических ресурсов | 200 | 914 | 0310 | 0210000590 | 247 | 50 000,00 | 50 000,00 | 0,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 914 | 0310 | 0210000590 | 600 | 351 000,00 | 351 000,00 | 0,00 |
| Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний) | 200 | 914 | 0310 | 0210000590 | 630 | 351 000,00 | 351 000,00 | 0,00 |
| Субсидии (гранты в форме субсидий), не подлежащие казначейскому сопровождению | 200 | 914 | 0310 | 0210000590 | 633 | 351 000,00 | 351 000,00 | 0,00 |
| Расходы на повышение уровня защищенности помещений предоставленных для работы участковых уполномоченных полиции | 200 | 914 | 0314 | 01300S9890 | 000 | 120 278,47 | 120 278,47 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 914 | 0314 | 01300S9890 | 200 | 120 278,47 | 120 278,47 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 914 | 0314 | 01300S9890 | 240 | 120 278,47 | 120 278,47 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 914 | 0314 | 01300S9890 | 244 | 120 278,47 | 120 278,47 | 0,00 |
| Расходы на оплату общественных работ | 200 | 914 | 0401 | 0410078430 | 000 | 5 039,57 | 5 039,57 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 914 | 0401 | 0410078430 | 200 | 5 039,57 | 5 039,57 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 914 | 0401 | 0410078430 | 240 | 5 039,57 | 5 039,57 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 914 | 0401 | 0410078430 | 244 | 5 039,57 | 5 039,57 | 0,00 |
| Расходы по обеспечению деятельности (оказание услуг) муниципальных учрежденийв рамках муниципальной программы "Защита населения и территории Воробьевского муниципального района Воронежской области от чрезвычайных ситуаций, обеспечение безопасности людей на водных объектах" | 200 | 914 | 0409 | 0410000590 | 000 | 1 542 096,00 | 1 542 096,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 914 | 0409 | 0410000590 | 200 | 1 542 096,00 | 1 542 096,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 914 | 0409 | 0410000590 | 240 | 1 542 096,00 | 1 542 096,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 914 | 0409 | 0410000590 | 244 | 1 542 096,00 | 1 542 096,00 | 0,00 |
| Расходы на обеспечение функций государственными органами в рамках подпрограммы "Развитие национальной экономики" | 200 | 914 | 0412 | 0250000590 | 000 | 447 817,13 | 446 817,13 | 1 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 914 | 0412 | 0250000590 | 200 | 170 920,00 | 169 920,00 | 1 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 914 | 0412 | 0250000590 | 240 | 170 920,00 | 169 920,00 | 1 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 914 | 0412 | 0250000590 | 244 | 170 920,00 | 169 920,00 | 1 000,00 |
| Межбюджетные трансферты | 200 | 914 | 0412 | 0250000590 | 500 | 227 620,00 | 227 620,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 200 | 914 | 0412 | 0250000590 | 540 | 227 620,00 | 227 620,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 914 | 0412 | 0250000590 | 800 | 49 277,13 | 49 277,13 | 0,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | 914 | 0412 | 0250000590 | 850 | 49 277,13 | 49 277,13 | 0,00 |
| Уплата иных платежей | 200 | 914 | 0412 | 0250000590 | 853 | 49 277,13 | 49 277,13 | 0,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений в рамках подпрограммы "Организация благоустройства" | 200 | 914 | 0503 | 0220000590 | 000 | 4 095 675,91 | 3 751 464,89 | 344 211,02 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 914 | 0503 | 0220000590 | 200 | 4 095 675,91 | 3 751 464,89 | 344 211,02 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 914 | 0503 | 0220000590 | 240 | 4 095 675,91 | 3 751 464,89 | 344 211,02 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 914 | 0503 | 0220000590 | 244 | 4 095 675,91 | 3 751 464,89 | 344 211,02 |
| Поощрение победителей конкурса "Лучшее муниципальное образование Воронежской области" | 200 | 914 | 0503 | 0220078500 | 000 | 1 536 015,36 | 1 536 015,36 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 914 | 0503 | 0220078500 | 200 | 1 536 015,36 | 1 536 015,36 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 914 | 0503 | 0220078500 | 240 | 1 536 015,36 | 1 536 015,36 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 914 | 0503 | 0220078500 | 244 | 1 536 015,36 | 1 536 015,36 | 0,00 |
| Поощрение поселений ВО по результатам оценки эффективности развития | 200 | 914 | 0503 | 0220078510 | 000 | 200 000,00 | 200 000,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 914 | 0503 | 0220078510 | 200 | 200 000,00 | 200 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 914 | 0503 | 0220078510 | 240 | 200 000,00 | 200 000,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 914 | 0503 | 0220078510 | 244 | 200 000,00 | 200 000,00 | 0,00 |
| расходы на благоустройство с. Затон | 200 | 914 | 0503 | 0220078860 | 000 | 300 000,00 | 300 000,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 914 | 0503 | 0220078860 | 200 | 300 000,00 | 300 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 914 | 0503 | 0220078860 | 240 | 300 000,00 | 300 000,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 914 | 0503 | 0220078860 | 244 | 300 000,00 | 300 000,00 | 0,00 |
| Обустройство тротуаров в с.Затон | 200 | 914 | 0503 | 02200S8070 | 000 | 7 713 020,00 | 7 713 020,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 914 | 0503 | 02200S8070 | 200 | 7 713 020,00 | 7 713 020,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 914 | 0503 | 02200S8070 | 240 | 7 713 020,00 | 7 713 020,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 914 | 0503 | 02200S8070 | 244 | 7 713 020,00 | 7 713 020,00 | 0,00 |
| Расходы на обустройство парка с.Солонцы | 200 | 914 | 0503 | 02200S8910 | 000 | 2 997 919,00 | 2 989 431,22 | 8 487,78 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 914 | 0503 | 02200S8910 | 200 | 2 997 919,00 | 2 989 431,22 | 8 487,78 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 914 | 0503 | 02200S8910 | 240 | 2 997 919,00 | 2 989 431,22 | 8 487,78 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 914 | 0503 | 02200S8910 | 244 | 2 997 919,00 | 2 989 431,22 | 8 487,78 |
| Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений в рамках подпрограммы "Уличное освещение " | 200 | 914 | 0503 | 0260000590 | 000 | 618 113,19 | 529 404,46 | 88 708,73 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 914 | 0503 | 0260000590 | 200 | 618 113,19 | 529 404,46 | 88 708,73 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 914 | 0503 | 0260000590 | 240 | 618 113,19 | 529 404,46 | 88 708,73 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 914 | 0503 | 0260000590 | 244 | 292 000,00 | 274 075,67 | 17 924,33 |
| Закупка энергетических ресурсов | 200 | 914 | 0503 | 0260000590 | 247 | 326 113,19 | 255 328,79 | 70 784,40 |
| Поощрение победителей конкурса "Лучшее муниципальное образование Воронежской области" | 200 | 914 | 0503 | 0260078500 | 000 | 163 984,64 | 163 984,64 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 914 | 0503 | 0260078500 | 200 | 163 984,64 | 163 984,64 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 914 | 0503 | 0260078500 | 240 | 163 984,64 | 163 984,64 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 914 | 0503 | 0260078500 | 244 | 163 984,64 | 163 984,64 | 0,00 |
| Софинансирование расходов за потребление электроэнергии на уличное освещение | 200 | 914 | 0503 | 02600S8670 | 000 | 242 486,81 | 242 486,81 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 914 | 0503 | 02600S8670 | 200 | 242 486,81 | 242 486,81 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 914 | 0503 | 02600S8670 | 240 | 242 486,81 | 242 486,81 | 0,00 |
| Закупка энергетических ресурсов | 200 | 914 | 0503 | 02600S8670 | 247 | 242 486,81 | 242 486,81 | 0,00 |
| Расходы на обеспечение функций государственными органами в рамках муниципальной программы "Чистая вода Воронежской области на период 2016-2020 годы" | 200 | 914 | 0505 | 0510000590 | 000 | 752 186,06 | 686 426,39 | 65 759,67 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 914 | 0505 | 0510000590 | 200 | 752 186,06 | 686 426,39 | 65 759,67 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 914 | 0505 | 0510000590 | 240 | 752 186,06 | 686 426,39 | 65 759,67 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 914 | 0505 | 0510000590 | 244 | 752 186,06 | 686 426,39 | 65 759,67 |
| Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений , в рамках подпрограммы "Развитие культурно массовой деятельности" | 200 | 914 | 0801 | 0310000590 | 000 | 6 929 396,68 | 6 573 377,28 | 356 019,40 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 914 | 0801 | 0310000590 | 100 | 3 262 000,00 | 3 250 510,64 | 11 489,36 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 200 | 914 | 0801 | 0310000590 | 110 | 3 262 000,00 | 3 250 510,64 | 11 489,36 |
| Фонд оплаты труда учреждений | 200 | 914 | 0801 | 0310000590 | 111 | 2 477 500,00 | 2 469 714,30 | 7 785,70 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 200 | 914 | 0801 | 0310000590 | 119 | 784 500,00 | 780 796,34 | 3 703,66 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 914 | 0801 | 0310000590 | 200 | 3 604 828,68 | 3 284 258,20 | 320 570,48 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 914 | 0801 | 0310000590 | 240 | 3 604 828,68 | 3 284 258,20 | 320 570,48 |
| Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 200 | 914 | 0801 | 0310000590 | 242 | 370 550,00 | 366 364,55 | 4 185,45 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 914 | 0801 | 0310000590 | 244 | 2 395 178,68 | 2 122 062,35 | 273 116,33 |
| Закупка энергетических ресурсов | 200 | 914 | 0801 | 0310000590 | 247 | 839 100,00 | 795 831,30 | 43 268,70 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 914 | 0801 | 0310000590 | 800 | 62 568,00 | 38 608,44 | 23 959,56 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | 914 | 0801 | 0310000590 | 850 | 62 568,00 | 38 608,44 | 23 959,56 |
| Уплата иных платежей | 200 | 914 | 0801 | 0310000590 | 853 | 62 568,00 | 38 608,44 | 23 959,56 |
| Укрепление материально-технической базы дома культуры | 200 | 914 | 0801 | 03100L4670 | 000 | 1 281 981,73 | 1 281 981,73 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 914 | 0801 | 03100L4670 | 200 | 1 281 981,73 | 1 281 981,73 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 914 | 0801 | 03100L4670 | 240 | 1 281 981,73 | 1 281 981,73 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 200 | 914 | 0801 | 03100L4670 | 242 | 60 936,61 | 60 936,61 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 914 | 0801 | 03100L4670 | 244 | 1 221 045,12 | 1 221 045,12 | 0,00 |
| Расходы на приобретение оборудования в библиотеку с. Затон | 200 | 914 | 0801 | 031A255190 | 000 | 102 075,52 | 102 075,52 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 914 | 0801 | 031A255190 | 200 | 102 075,52 | 102 075,52 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 914 | 0801 | 031A255190 | 240 | 102 075,52 | 102 075,52 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 200 | 914 | 0801 | 031A255190 | 242 | 77 035,52 | 77 035,52 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 914 | 0801 | 031A255190 | 244 | 25 040,00 | 25 040,00 | 0,00 |
| Расходы на строительство "ДК в пос. Центральной усадьбы совхоза Воробьевский Воронежской области Воробьевского р-на, ул. Садовая,8 | 200 | 914 | 0804 | 03200S9740 | 000 | 15 582 028,11 | 15 162 997,48 | 419 030,63 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 200 | 914 | 0804 | 03200S9740 | 400 | 15 582 028,11 | 15 162 997,48 | 419 030,63 |
| Бюджетные инвестиции | 200 | 914 | 0804 | 03200S9740 | 410 | 15 582 028,11 | 15 162 997,48 | 419 030,63 |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 200 | 914 | 0804 | 03200S9740 | 414 | 15 582 028,11 | 15 162 997,48 | 419 030,63 |
| Строительство и реконструкция культурно-досуговых учреждений | 200 | 914 | 0804 | 032A1Д5130 | 000 | 1 265 683,52 | 1 265 683,52 | 0,00 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 200 | 914 | 0804 | 032A1Д5130 | 400 | 1 265 683,52 | 1 265 683,52 | 0,00 |
| Бюджетные инвестиции | 200 | 914 | 0804 | 032A1Д5130 | 410 | 1 265 683,52 | 1 265 683,52 | 0,00 |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 200 | 914 | 0804 | 032A1Д5130 | 414 | 1 265 683,52 | 1 265 683,52 | 0,00 |
| Доплата к пенсиям государственных и муниципальных служащих | 200 | 914 | 1001 | 0240080470 | 000 | 97 618,56 | 97 618,56 | 0,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 200 | 914 | 1001 | 0240080470 | 300 | 97 618,56 | 97 618,56 | 0,00 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 200 | 914 | 1001 | 0240080470 | 310 | 97 618,56 | 97 618,56 | 0,00 |
| Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям | 200 | 914 | 1001 | 0240080470 | 312 | 97 618,56 | 97 618,56 | 0,00 |
| Расходы на обеспечение функций государственными органами в рамках муниципальной программы развития физической культуры и спорта | 200 | 914 | 1105 | 0610000590 | 000 | 23 288,40 | 23 288,40 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 914 | 1105 | 0610000590 | 200 | 23 288,40 | 23 288,40 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 914 | 1105 | 0610000590 | 240 | 23 288,40 | 23 288,40 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 914 | 1105 | 0610000590 | 244 | 23 288,40 | 23 288,40 | 0,00 |
| Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит) | 450 | 000 | 7900 | 0000000000 | 000 | -1 900 000,00 | 170 191,68 | **X** |

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

СОЛОНЕЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ВОРОБЬЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

От 15 мая 2025 г. № 11

с. Солонцы

**Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле**

**на территории Солонецкого сельского поселения Воробьевского муниципального района Воронежской области**

В соответствии со статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Солонецкого сельского поселения Воробьевского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов Солонецкого сельского поселения Воробьевского муниципального района Воронежской области **РЕШИЛ:**

1.Утвердить Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Солонецкого сельского поселения Воробьевского муниципального района Воронежской области.

2. Утвердить ключевые показатели муниципального жилищного контроля на территории Солонецкого сельского поселения Воробьевского муниципального района Воронежской области и их целевые значения согласно приложению № 1 к настоящему решению.

3.Утвердить индикативные показатели муниципального жилищного контроля на территории Солонецкого сельского поселения Воробьевского муниципального района Воронежской области Воронежской области согласно приложению № 2 к настоящему решению.

4.Утвердить критерии отнесения объектов муниципального жилищного контроля к определенной категории риска согласно приложению № 3 к настоящему решению.

5.Утвердить перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внеплановых и профилактических мероприятий при осуществлении муниципального жилищного контроля, согласно приложению № 4 к настоящему решению.

6.Признать утратившими силу следующие решения Совета народных депутатов Солонецкого сельского поселения Воробьевского муниципального района Воронежской области:

- от 29.11.2021 г. № 32 «Об утверждении положения о муниципальном жилищном контроле в Солонецком сельском поселении Воробьевского муниципального района Воронежской области»;

- от 23.09.2022г. №15 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Солонецкого сельского поселения от 29.11.2021 г. № 32 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в Солонецком сельском поселении Воробьевского муниципального района Воронежской области»»;

- от 06.03.2024г. №8 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Солонецкого сельского поселения от 29.11.2021 г. № 32 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в Солонецком сельском поселении Воробьевского муниципального района Воронежской области».

7.Опубликовать настоящее решение в муниципальном средстве массовой информации «Вестник Солонецкого сельского поселения».

8.Настоящее Решение вступает в силу с даты его официального опубликования, за исключением пункта 6.2 раздела 6.

Пункт 6.2 раздела 6 вступает в силу с 01.09.2025.

9. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Совета народных депутатов Солонецкого сельского поселения  Глава Солонецкого  сельского поселения |  | В.А.Подлесных  Г.В.Саломатина |

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета народных депутатов Солонецкого сельского поселения Воробьевского муниципального района Воронежской области

от 15.05.2025 г. № 11

**Положение**

**о муниципальном жилищном контроле на территории**

**Солонецкого сельского поселения**

**Воробьевского муниципального района**

**Воронежской области**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального жилищного контроля в отношении муниципального жилищного фонда, расположенного в границах Солонецкого сельского поселения Воробьевского муниципального района Воронежской области (далее - муниципальный жилищный контроль).

1.2. Муниципальный жилищный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

1.3. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, [законодательством](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471085&dst=1) о газоснабжении в Российской Федерации в отношении муниципального жилищного фонда:

1) требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

12) требований к безопасной эксплуатации и техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, а также требований к содержанию относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме вентиляционных и дымовых каналов.

1.4. Объектами муниципального жилищного контроля являются:

- деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие), установленные жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, законодательством о газоснабжении в отношении муниципального жилищного фонда;

- результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

- здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лицами владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

Администрацией в рамках осуществления муниципального жилищного контроля обеспечивается учет объектов муниципального жилищного контроля в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ и настоящим Положением.

1.5. Учет объектов муниципального жилищного контроля осуществляется с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (далее - система жилищно-коммунального хозяйства) посредством сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах муниципального жилищного контроля, размещаемой в системе жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с требованиями, установленными [статьей 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=493206&dst=100089) Федерального закона "О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства", информации, получаемой в рамках межведомственного информационного взаимодействия, общедоступной информации, а также информации, получаемой по итогам проведения профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета администрация использует информацию, предоставляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по предоставлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

**2. Контрольный орган, уполномоченный на осуществление муниципального жилищного контроля.**

2.1. Муниципальный жилищный контроль осуществляется администрацией Солонецкого сельского поселения Воробьевского муниципального района Воронежской области (далее - администрация).

Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, и уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, являются:

- глава администрации;

- заместитель главы администрации.

Должностными лицами, в должностные обязанности которых входит осуществление полномочий по муниципальному жилищному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее также - инспектор) являются:

- главный специалист администрации Солонецкого сельского поселения Воробьевского муниципального района .

2.2. Должностные лица, осуществляющие муниципальный жилищный контроль, при проведении контрольных мероприятий в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий пользуются правами и выполняют обязанности, предусмотренные [статьей](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100329) 29 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).

2.3. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального жилищного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ, Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

**3. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым**

**законом ценностям при осуществлении муниципального**

**жилищного контроля**

3.1. При осуществлении муниципального жилищного контроля применяется система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.2. Администрация при осуществлении муниципального жилищного контроля относит объекты контроля, предусмотренные [пунктом 1.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=98796&dst=100044) настоящего Положения, к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - категории риска):

а) средний риск;

б) умеренный риск;

в) низкий риск.

3.3. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется ежегодно решением главы (заместителя главы) администрации на основании сопоставления их характеристик с [критериями](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=98796&dst=100198) отнесения объектов контроля к категориям риска согласно Приложению № 3 к настоящему Решению.

Решение о присвоении объекту контроля категории риска принимается посредством внесения и подписания сведений в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля (далее – единый реестр видов контроля).

3.4. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

Сведения об объектах контроля с присвоенной им категорией риска размещаются на официальном сайте администрации Солонецкого сельского поселения Воробьевского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальном сайте).

Контролируемое лицо, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), вправе подать в администрацию заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

До 1 января 2030 года заявление контролируемого лица об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля может подаваться и рассматриваться в соответствии с [главой 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100422) Федерального закона № 248-ФЗ с учетом следующих особенностей:

а) заявление должно содержать номер соответствующего объекта контроля в едином реестре видов муниципального контроля;

б) заявление рассматривается главой (заместителем главы) администрации, принявшего решение о присвоении объекту контроля категории риска;

в) срок рассмотрения заявления не может превышать 5 рабочих дней со дня регистрации.

3.5. При поступлении сведений о соответствии объекта контроля иной категории риска либо об изменении критериев риска соответствующими должностными лицами, указанными в [пункте 2.1](#Par9) настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней со дня поступления таких сведений принимается решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

4. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

4.1. Администрация осуществляет муниципальный жилищный контроль посредством проведения:

а) профилактических мероприятий;

б) контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемым лицом либо без взаимодействия с контролируемым лицом.

4.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

4.3. При осуществлении муниципального жилищного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

4.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой администрацией, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

4.5. Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) размещается на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

4.6. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) администрации для принятия решения о проведении контрольных мероприятий либо принимают меры, предусмотренные статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ в соответствии с компетенцией.

4.7. При осуществлении администрацией муниципального жилищного контроля проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

а) информирование;

б) обобщение правоприменительной практики[[1]](#footnote-1);

в) объявление предостережения;

г) консультирование;

д) профилактический визит.

4.8. Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации и в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.9. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

Доклад о правоприменительной практике готовится администрацией до 1 марта года, следующего за отчетным.

Администрация обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике с одновременным указанием способов подачи предложений по итогам его рассмотрения. Результаты общественного обсуждения размещаются на официальном сайте администрации в сети Интернет в течении 15 календарных дней со дня окончания общественных обсуждений.

Доклад о правоприменительной практике утверждается распоряжением главы администрации в течение 10 рабочих дней после окончания общественного обсуждения размещается на официальном сайте администрации в разделе муниципального жилищного контроля в срок не позднее 7 дней с даты утверждения доклада в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 07.12.2020 № 2041 «Об утверждении требований к подготовке докладов о видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля и сводного доклада о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.10. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать возражение в отношении предостережения. Возражение направляется в виде документа на бумажном носителе почтовым отправлением либо в виде электронного документа, подписанного с учетом требований, установленных [частью 6 статьи 21](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101131) Федерального закона № 248-ФЗ, в течение 30 дней со дня получения контролируемым лицом предостережения.

Возражение должно содержать:

наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика - контролируемого лица;

дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

обоснование позиции контролируемого лица в отношении указанных в предостережении его действий (бездействия), которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 10 рабочих дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется один из возможных результатов:

- об оставлении предостережения без изменения;

- об отмене предостережения.

В случае оставления предостережения без изменения указывается мотивированное обоснование.

4.11. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактических либо контрольных мероприятий.

Личный прием проводится должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль. Информация о номерах телефонов для консультирования, адреса для направления запросов в письменной форме, а также месте приема и установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального жилищного контроля;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, в следующих случаях:

а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

б) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный жилищный контроль в ходе консультирования, не может использоваться в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

В случае поступления пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в сети «Интернет», письменного разъяснения.

По итогам консультирования информация в письменной (электронной) форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случая направления ответа (в письменной или электронной форме) на обращение, поданное заявителем в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454103) от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в сроки, установленные указанным Федеральным законом.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, ведется журнал учета консультирований.

4.12. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор»[[2]](#footnote-2) в порядке, установленном статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе администрации (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

4.12.1. Обязательный профилактический визит проводится по основаниям и в порядке, установленном статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ, в срок, не превышающем 10 рабочих дней. Указанный срок может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

По окончании обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном [статьей 88](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100987) Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном [частью 10 статьи 65](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101185) Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо администрации вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном [статьей 90.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101482) Федерального закона № 248-ФЗ.

4.12.2. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению в порядке, установленном статьей 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг или Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области[[3]](#footnote-3). Администрация рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита администрация в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

3) в течение года до даты подачи заявления администрацией проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц администрации либо членов их семей.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом администрацию не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица инспектор проводит отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание.

Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) администрации для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

5. Порядок организации и осуществления контрольных мероприятий.

5.1. При осуществлении муниципального жилищного контроля администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий:

5.1.1. При взаимодействии с контролируемыми лицами:

а) инспекционный визит;

б) рейдовый осмотр;

в) документарная проверка;

г) выездная проверка.

5.1.2. Без взаимодействия с контролируемыми лицами:

а) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального жилищного контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

б) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

5.2. В соответствии с частью 2 статьи 61 Федерального закона № 248-ФЗ и пунктом 11 (3) постановления Правительства РФ от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» при осуществлении муниципального жилищного контроля плановые контрольные мероприятия не проводятся.

5.3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся в порядке, установленном статьей 66 и по основаниям, предусмотренным статьей 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

В случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, в целях организации и проведения внеплановых контрольных мероприятий может учитываться категория риска объекта контроля.

5.4. Администрация при поступлении сведений, предусмотренных [частью 1 статьи 60](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101416) Федерального закона № 248-ФЗ, и в случае необходимости принятия неотложных мер по предотвращению и устранению нарушений обязательных требований приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после поступления указанных сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных [частью 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100733) статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае контролируемое лицо может не уведомляться о проведении внепланового контрольного мероприятия.

5.5. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами на основании заданий уполномоченных должностных лиц администрации, включая задания, содержащиеся в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

При выявлении нарушений обязательных требований в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) может выдаваться предписание об их устранении в соответствии с частью 8 статьи 20 Жилищного кодекса РФ.

5.6. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ, по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля. Инспекционный визит может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр,

2) опрос,

3) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений),

4) получение письменных объяснений,

5) инструментальное обследование.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном жилом объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101410), [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100637) [части 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101412) статьи 57, [частью 12 статьи 66](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100747) Федерального закона № 248-ФЗ.

5.6. Рейдовый осмотр проводится в порядке, установленном статьей 71 Федерального закона № 248-ФЗ. Рейдовый осмотр может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

В ходе рейдового осмотра могут проводиться следующие контрольные действия:

1. осмотр;
2. опрос;
3. получение письменных объяснений,
4. истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений),
5. инструментальное обследование;
6. экспертиза;
7. досмотр.

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101410), [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100637) [части 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101412) статьи 57, [частью 12 статьи 66](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100747) Федерального закона № 248-ФЗ.

5.7. Документарная проверка осуществляется в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1. получение письменных объяснений;
2. истребование документов;
3. экспертиза.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления администрацией контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в администрацию, а также период с момента направления контролируемому лицу информации администрации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у администрации документах и (или) полученным при осуществлении муниципального жилищного контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в администрацию исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101410), [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100637) [части 1 статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101412) Федерального закона № 248-ФЗ.

5.8. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля. Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

а) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении администрации или в запрашиваемых ею документах и объяснениях контролируемого лица;

б) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в [части 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100866) статьи 73 Федерального закона № 248-ФЗ место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101410), [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100637) [части 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101412)  [статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101175) и [частью 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101187) [статьи 66](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=9) Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1. осмотр,
2. опрос,
3. получение письменных объяснений,
4. истребование документов,
5. инструментальное обследование;
6. экспертиза;
7. досмотр.

5.9. Основанием для проведения контрольных мероприятий в отношении контролируемых лиц (за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия) являются:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений [статьи 60](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101415) Федерального закона № 248-ФЗ;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения решения администрации об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных [частью 1 статьи 95](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101038) Федерального закона № 248-ФЗ;

5) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

6) уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

5.10. Решение администрации о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом по основанию наличия у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям принимается при наличии достоверной информации:

1) о причинении или непосредственной угрозе причинения вреда жизни и тяжкого или среднего вреда (ущерба) здоровью граждан;

2) о причинении вреда (ущерба) или непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) обороне страны и безопасности государства;

3) о причинении вреда (ущерба) или непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) окружающей среде, которые влекут административное наказание за совершение административного правонарушения в области охраны окружающей среды, природопользования и обращения с животными, предусмотренного [Кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480520) Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) о причинении вреда объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, влекущего их полную или частичную утрату, либо о возникновении угрозы причинения такого вреда;

5) о нарушении обязательных требований, соблюдение которых является условием осуществления деятельности, подлежащей лицензированию, аккредитации, включения в реестр, аттестации;

6) об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и (или) техногенного характера, эпидемий, эпизоотий.

Решение администрации о проведении контрольного мероприятия принимается также:

1) при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и (или) техногенного характера, эпидемий, эпизоотий;

2) при поступлении материалов о произведенном при проведении проверки сообщения о преступлении или при проведении оперативно-разыскных мероприятий изъятии продукции (товаров), оборудования (средств) для ее производства, не являющихся вещественными доказательствами по уголовному делу, от дознавателей, органов дознания, следователей, руководителей следственных органов, органов, осуществляющих оперативно-разыскную деятельность, а также материалов об изъятии вещей, явившихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения, оборот которых осуществлялся с нарушением обязательных требований, от органов, должностных лиц, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. В этом случае контрольное мероприятие проводится без согласования с органами прокуратуры с извещением об этом в течение двадцати четырех часов органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля.

5.11. В случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, в целях организации и проведения внеплановых контрольных мероприятий может учитываться категория риска объекта контроля.

5.12. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается решение администрации, подписанное главой (заместителем главы) администрации, в котором указываются сведения, предусмотренные статьей 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.13. Контрольное мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом, может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

5.14. В отношении проведения контрольных мероприятий без взаимодействия не требуется принятие решения об их проведении. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся уполномоченными должностными лицами администрации на основании заданий, включая задания, содержащиеся в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

5.15. К проведению контрольных мероприятий при необходимости могут привлекаться эксперты, экспертные организации, специалисты в порядке, установленном статьями 33 и 34 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.16. Для фиксации должностными лицами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись.

5.17. Видеозапись может осуществляться посредством любых технических средств, имеющихся в распоряжении уполномоченных должностных лиц и лиц, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

5.18. Аудиозапись проводимого контрольного мероприятия осуществляется при отсутствии возможности осуществления видеозаписи.

5.19. При проведении контрольного мероприятия фотосъемка, аудио- и (или) видеозапись осуществляются в случаях:

а) проведения контрольного мероприятия во взаимодействии с контролируемым лицом одним должностным лицом;

б) выявления при проведении контрольного мероприятия должностным лицом (должностными лицами) во взаимодействии с контролируемым лицом признаков нарушений обязательных требований;

в) отказа контролируемого лица должностному лицу в доступе на его объекты.

5.20. Аудио- и (или) видеозапись осуществляется открыто с уведомлением вслух в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

5.21. Использование фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны.

5.22. Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи должно обеспечивать фиксацию даты, времени и места их проведения.

5.23. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию заявление о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в следующих случаях:

1) временное отсутствие на момент проведения контрольного мероприятия в связи с ежегодным отпуском, командировкой, иными уважительными обстоятельствами личного характера;

2) временная нетрудоспособность на момент проведения контрольного мероприятия;

3) применение к контролируемому лицу следующих видов наказаний, предусмотренных Уголовным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495184) Российской Федерации: обязательные, исправительные или принудительные работы, ограничение свободы, арест, лишение свободы на определенный срок;

4) призыв на военную службу в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=487135) от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

5.24. В указанных случаях проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица в администрацию.

5.25. Порядок осуществления отдельных контрольных действий.

5.25.1. Порядок отбора проб (образцов).

Отбор проб (образцов) проводится должностными лицами администрации в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи в количестве, необходимом и достаточном для проведения инструментального обследования, испытания, экспертизы.

Способ упаковки отобранной пробы (образца) должен обеспечивать ее (его) сохранность и пригодность для дальнейшего соответствующего исследования, испытания, экспертизы.

Непосредственно после отбора проб (образцов) на месте должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, составляется протокол отбора проб (образцов).

Отобранные пробы (образцы) прилагаются к протоколу отбора проб (образцов).

Протокол отбора проб (образцов) прилагается к акту контрольного (надзорного) мероприятия, копия протокола вручается контролируемому лицу или его представителю.

Отбор проб (образцов) при проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отсутствие контролируемого лица или его представителя проводится с обязательным использованием видеозаписи. Отбор проб (образцов) производится с использованием ручного инструмента, без изъятия или ухудшения качественных характеристик предметов, подвергнутых отбору проб (образцов).

Пробы (образцы) отбираются в количестве, предусмотренном утвержденными документами по стандартизации, иными документами, регламентирующими правила отбора проб (образцов) и методы их исследований (испытаний) и измерений.

5.25.2. Порядок осуществления досмотра.

При осуществлении рейдового осмотра, выездной проверки может быть произведен досмотр.

Досмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

Досмотр может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия в соответствии со статьей 77 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае отсутствия контролируемого лица или его представителя при наличии надлежащего уведомления контролируемого лица о проведении контрольного мероприятия досмотр осуществляется должностными лицами администрации с обязательным применением видеозаписи в порядке, установленном настоящим Положением.

Контролируемое лицо или его представитель, присутствующий при осуществлении досмотра, информируются должностными лицами контрольного (надзорного) органа о целях проведения досмотра.

Информация о проведении досмотра включается в акт контрольного мероприятия.

5.25.3. Порядок проведения инструментального обследования.

Инструментальное обследование осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

Контролируемое лицо или его представитель, присутствующие при проведении инструментального обследования, информируются должностными лицами администрации о целях проведения инструментального обследования.

По результатам инструментального обследования инспектором или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет обследования, используемые специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования, результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

5.25.4. Порядок проведения испытания.

Испытание осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

По результатам испытания инспектором или специалистом составляется протокол испытания, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет испытания, используемое специальное оборудование и (или) технические приборы, применяемые методики испытания, результат испытания, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении испытания, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для проведения оценки результатов испытаний.

5.25.5. Порядок проведения экспертизы.

Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению администрации.

При назначении и осуществлении экспертизы контролируемые лица имеют право:

1) информировать администрацию о наличии конфликта интересов у эксперта, экспертной организации;

2) предлагать дополнительные вопросы для получения по ним заключения эксперта, экспертной организации, а также уточнять формулировки поставленных вопросов;

3) присутствовать с разрешения должностного лица администрации при осуществлении экспертизы и давать объяснения эксперту;

4) знакомиться с заключением эксперта или экспертной организации.

Экспертиза может осуществляться как по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного мероприятия, так и по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.

В случае невозможности транспортировки образца исследования к месту работы эксперта администрация обеспечивает ему беспрепятственный доступ к образцу и необходимые условия для исследования.

Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением.

6. Порядок оформления результатов контрольного мероприятия.

6.1. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия в порядке, установленном статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ. В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований.

6.3. В случае проведения контрольных мероприятий с использованием мобильного приложения «Инспектор» либо составления акта контрольного мероприятия без взаимодействия, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения инструментального обследования, испытания, или в иных случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, администрация направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

7. Меры, принимаемые по результатам контрольных мероприятий.

7.1. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, оказываемые услуги представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией, а также при наличии полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

7.2. В случае выявления фактов, свидетельствующих о совершении административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена [частью 1 статьи 19.4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480520&dst=6687), [статьей 19.4.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480520&dst=5264), [частью 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480520&dst=5267) статьи 19.5., [статьей 19.7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480520&dst=101624) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, должностными лицами администрации составляется протокол об административном правонарушении в соответствии с требованиями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.3. Соглашение о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований заключается между администрацией и контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 90.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.4. В соответствии с частью 12 статьи 20 Жилищного кодекса РФ администрация вправе обратиться в суд с заявлениями:

1) о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме либо общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива с нарушением требований Жилищного кодекса РФ;

2) о ликвидации товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава такого товарищества или такого кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям Жилищного кодекса РФ либо в случае выявления нарушений порядка создания такого товарищества или такого кооператива, если эти нарушения носят неустранимый характер;

3) о признании договора управления многоквартирным домом, договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме недействительными в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении нарушений требований Жилищного кодекса РФ о выборе управляющей организации, об утверждении условий договора управления многоквартирным домом и о его заключении, о заключении договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, об утверждении условий указанных договоров;

4) в защиту прав и законных интересов собственников помещений в многоквартирном доме, нанимателей и других пользователей жилых помещений по их обращению или в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц в случае выявления нарушения обязательных требований;

5) о признании договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия данного договора обязательным требованиям, установленным Жилищным кодексом РФ;

6) о понуждении к исполнению предписания.

**8. Досудебный порядок обжалования решений администрации,**

**действий (бездействия) должностных лиц при осуществлении**

**муниципального жилищного контроля[[4]](#footnote-4).**

8.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный жилищный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном [главой 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100422) Федерального закона № 248-ФЗ.

Правом на досудебное обжалование решений администрации, действий (бездействия) ее должностных лиц в рамках осуществления контрольных мероприятий обладает контролируемое лицо.

8.2. Жалоба подается контролируемым лицом в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через информационную систему «Портал Воронежской области в сети Интернет» (далее - Портал Воронежской области), за исключением случаев подачи жалобы, содержащей сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну.

8.3. Подача в администрацию и рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется на бумажном носителе с соблюдением положений нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с защитой государственной или иной охраняемой законом тайны.

8.4. При подаче жалобы гражданином жалоба подписывается простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью.

При подаче жалобы организацией жалоба подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью.

8.5. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц администрации рассматривается главой администрации, а в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности (далее – глава администрации).

Жалоба на действия (бездействие) и решения главы администрации рассматривается в порядке, установленном п.4 части 2 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального жилищного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц администрации в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

6) иных решений, принимаемых администрацией по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

8.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) ее должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен главой администрации.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

8.7. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения администрации.

Глава администрации в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- о приостановлении исполнения обжалуемого решения администрации;

- об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения администрации.

Информация о решении, указанном в настоящем пункте, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

8.8. Глава администрации принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных [частями 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100440) и [6 статьи 40](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100441) Федерального закона № 248-ФЗ, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в администрацию была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц администрации, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решения администрации.

8.9. Администрация при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется администрацией в соответствии с законодательством о защите государственной и иной охраняемой законом тайны.

Администрация должна обеспечить передачу в подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности сведений о ходе рассмотрения жалоб.

Жалоба подлежит рассмотрению администрацией в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

Администрация вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы.

Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса.

Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса.

Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не являются основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на администрацию и ее должностных лиц.

8.10. По итогам рассмотрения жалобы глава администрации принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение администрации полностью или частично;

3) отменяет решение администрации полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц администрации незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

8.11. Решение главы администрации, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на Едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) Портале Воронежской области в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального жилищного контроля

Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального жилищного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

1. Заключительные положения

10.1. Муниципальный жилищный контроль осуществляется с учетом норм постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

10.2. До 31 декабря 2025 года:

10.2.1. Информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами администрации и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу в соответствии со [статьей 21](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100225) Федерального закона № 248-ФЗ могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица. Администрация в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения.

10.2.2. Указанные документы и сведения могут составляться и подписываться на бумажном носителе (в том числе акты контрольных (надзорных) мероприятий, предписания), если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

10.2.3. Подготовка администрацией в ходе проведения муниципального жилищного контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами администрации действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляются на бумажном носителе.

Приложение №1

Ключевые показатели

муниципального жилищного контроля

на территории Солонецкого сельского поселения

Воробьевского муниципального района

Воронежской области

и их целевые значения

|  |  |
| --- | --- |
| Ключевые показатели | Целевые значения |
| Доля устранения нарушений из числа выявленных нарушений жилищного законодательства | 100 % |
| Доля отмененных результатов контрольных мероприятий | 0 % |
| Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) органа муниципального жилищного контроля и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий | 0 % |

Приложение № 2

Индикативные показатели

муниципального жилищного контроля

на территории Солонецкого сельского поселения

Воробьевского муниципального района

Воронежской области

Индикативные показатели

1) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

2) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;

3) общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;

4) количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольного мероприятия, проведенных за отчетный период;

5) количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;

6) количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;

7) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

8) количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

9) количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

10) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период;

11) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период;

12) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

13) общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;

14) количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;

15) количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период;

16) общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период;

17) количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;

18) количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа, либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов недействительными, за отчетный период;

19) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;

20) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

21) количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

Приложение № 3

к решению от 15.05.2025 г.№11

Критерии отнесения объектов

муниципального жилищного контроля

к определенной категории риска

1. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется в зависимости от значения показателя риска:

при значении показателя риска более 4 объект контроля относится - к категории среднего риска;

при значении показателя риска от 3 до 4 включительно - к категории умеренного риска;

при значении показателя риска от 0 до 2 включительно - к категории низкого риска.

2. Показатель риска рассчитывается по следующей формуле:

К = 2 x V1 + V2 + 2 x V3, где:

К - показатель риска;

V1 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к определенной категории риска (далее именуется - решение об отнесении деятельности к категории риска), постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных должностными лицами администрации;

V2 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 7.21-7.23, частями 4 и 5 статьи 9.16, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных должностными лицами администрации.

V3 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении деятельности к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных должностными лицами администрации.

Приложение № 4

Перечень индикаторов риска

нарушения обязательных требований,

используемых для определения необходимости

проведения внеплановых

и профилактических мероприятий

при осуществлении муниципального жилищного контроля

Перечень индикаторов риска

нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внеплановых и профилактических мероприятий

при осуществлении муниципального жилищного контроля

1. Поступление в орган муниципального жилищного контроля в течение трех месяцев подряд двух и более протоколов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, содержащих решения по аналогичным вопросам повестки дня.

2. Выявление в платежных документах на оплату жилищно-коммунальных услуг, размещенных в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, сведений об увеличении размера платы за коммунальную услугу «отопление» более чем на 30% по сравнению с предыдущим аналогичным расчетным периодом.

3. Выявление в платежных документах на оплату жилищно-коммунальных услуг, размещенных в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, сведений об увеличении размера платы за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества собственников помещений многоквартирного дома, более чем на 50% по сравнению с предыдущим аналогичным расчетным периодом.

4. Неоднократные (два и более) случаи аварий, произошедшие на одном и том же объекте муниципального жилищного контроля, в течение трех месяцев подряд.

5. Размещение в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение одного месяца трех и более отрицательных отзывов о качестве предоставляемых услуг.

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

СОЛОНЕЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ВОРОБЬЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

От 15 мая 2025 г. № 12

с. Солонцы

**Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Солонецкого сельского поселения Воробьевского муниципального района Воронежской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Солонецкого сельского поселения Воробьевского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов Солонецкого сельского поселения Воробьевского муниципального района Воронежской области **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Солонецкого сельского поселения Воробьевского муниципального района Воронежской области.
2. Утвердить ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Солонецкого сельского поселения Воробьевского муниципального района Воронежской области и их целевые значения согласно приложению № 1 к настоящему решению.
3. Утвердить индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Солонецкого сельского поселения Воробьевского муниципального района Воронежской области Воронежской области согласно приложению № 2 к настоящему решению.
4. Утвердить критерии отнесения объектов муниципального контроля в сфере благоустройства к определенной категории риска согласно приложению № 3 к настоящему решению.
5. Утвердить перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внеплановых и профилактических мероприятий при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, согласно приложению № 4 к настоящему решению.
6. Признать утратившим силу:

Решение Совета народных депутатов Солонецкого сельского поселения Воробьевского муниципального района Воронежской области №33 от 29.11.2021 г. «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в Соолонецком сельском поселении Воробьевского муниципального района Воронежской области»;

- Решение Совета народных депутатов Солонецкого сельского поселения Воробьевского муниципального района Воронежской области № 4 от 16.02.2022 г. «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Солонецкого сельского поселения от 29.11.2021 г. № 33 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в Солонецком сельском поселении Воробьевского муниципального района Воронежской области»»;

- Решение Совета народных депутатов Солонецкого сельского поселения Воробьевского муниципального района Воронежской области № 16 от 23.05.2022 г. «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Солонецкого сельского поселения от 29.11.2021 г. № 33 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в Солонецком сельском поселении Воробьевского муниципального района Воронежской области»;

- Решение Совета народных депутатов Солонецкого сельского поселения Воробьевского муниципального района Воронежской области № 17 от 14.05.2024 г. «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Солонецкого сельского поселения от 29.11.2021 г. № 33 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в Солонецком сельском поселении Воробьевского муниципального района Воронежской области»;

7.Опубликовать настоящее решение в муниципальном средстве массовой информации «Вестник Солонецкого сельского поселения».

8.Настоящее Решение вступает в силу с даты его официального опубликования, за исключением пункта 6.2 раздела 6 настоящего Положения.

Пункт 6.2 раздела 6 вступает в силу с 01.09.2025.

9. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Совета народных депутатов Солонецкого сельского поселения  Глава Солонецкого  сельского поселения |  | В.А.Подлесных  Г.В.Саломатина |

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета народных депутатов Солонецкого сельского поселения Воробьевского муниципального района Воронежской области

от 15.05.2025г. № 12

**Положение**

**о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Солонецкого сельского поселения**

**Воробьевского муниципального района**

**Воронежской области**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства в отношении объектов благоустройства, расположенных в границах Солонецкого сельского поселения Воробьевского муниципального района Воронежской области (далее - муниципальный контроль в сфере благоустройства).

1.2. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

1.3. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является соблюдение правил благоустройства территории муниципального образования, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов.

1.4. Объектами муниципального контроля в сфере благоустройства являются:

- территории муниципального образования и населенных пунктов, расположенные на таких территориях объекты, в том числе территории общего пользования, земельные участки, здания, строения, сооружения, прилегающие территории, к которым правилами благоустройства предъявляются обязательные требования;

- деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере благоустройства территории, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, установленные правилами благоустройства муниципального образования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

- результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования.

В соответствии с правилами благоустройства муниципального образования объектами благоустройства являются:

- территория муниципального образования с расположенными на ней объектами, элементами благоустройства;

- внешние поверхности нежилых зданий, строений, сооружений, в том числе крыши, фасады, архитектурно-декоративные детали (элементы) фасадов, входные группы, цоколи, террасы;

- деятельность по содержанию и восстановлению элементов благоустройства, в том числе после проведения земляных работ;

- объекты освещения и иное осветительное оборудование;

- зеленые насаждения;

- знаково-информационные системы;

- детские и спортивные площадки, контейнерные площадки, малые архитектурные формы;

- пешеходные коммуникации, в том числе тротуары, аллеи, дорожки, тропинки;

- объекты (элементы) благоустройства для беспрепятственного доступа инвалидов и иных маломобильных граждан;

- уборка территории, в том числе в зимний период;

- проведение земляных работ;

- содержание прилегающих территорий;

- некапитальные объекты, в том числе сезонные торговые;

- инженерные коммуникации и сооружения;

- условия к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

1.5. Администрацией в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства обеспечивается учет объектов муниципального контроля в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ и настоящим Положением.

Учет объектов контроля осуществляется путем включения сведений в Единый реестр видов контроля. Администрация ведет журнал учета объектов контроля, оформляемый в соответствии с типовой формой, утверждаемой администрацией. Администрация обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета администрация использует информацию, предоставляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по предоставлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

2. Контрольный орган, уполномоченный на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства.

2.1. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется администрацией Солонецкого сельского поселения Воробьевского муниципального района Воронежской области (далее - администрация).

Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, и уполномоченными осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, являются:

- глава администрации;

- заместитель главы администрации.

Должностными лицами, в должностные обязанности которых входит осуществление полномочий по муниципальному контролю в сфере благоустройства, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее также - инспектор) являются:

- главный специалист администрации Солонецкого сельского поселения Воробьевского муниципального района Воронежской области.

2.2. Должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль в сфере благоустройства, при проведении контрольных мероприятий в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий пользуются правами и выполняют обязанности, предусмотренные [статьей](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100329) 29 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).

2.3. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ, Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

**3. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым**

**законом ценностям при осуществлении муниципального**

**контроля в сфере благоустройства**

3.1. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства применяется система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.2. Администрация при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства относит объекты контроля, предусмотренные [пунктом 1.](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=98796&dst=100044)4 настоящего Положения, к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - категории риска):

а) средний риск;

б) умеренный риск;

в) низкий риск.

3.3. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется ежегодно решением главы (заместителя главы) администрации на основании сопоставления их характеристик с [критериями](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=98796&dst=100198) отнесения объектов контроля к категориям риска согласно Приложению № 3 к настоящему Решению.

Решение о присвоении объекту контроля категории риска принимается посредством внесения и подписания сведений в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля (далее – единый реестр видов контроля).

3.4. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

Сведения об объектах контроля с присвоенной им категорией риска размещаются на официальном сайте администрации Солонецкого сельского поселения Воробьевского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальном сайте).

Контролируемое лицо, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), вправе подать в администрацию заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

До 1 января 2030 года заявление контролируемого лица об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля может подаваться и рассматриваться в соответствии с [главой 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100422) Федерального закона № 248-ФЗ с учетом следующих особенностей:

а) заявление должно содержать номер соответствующего объекта контроля в едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля;

б) заявление рассматривается главой (заместителем главы) администрации, принявшего решение о присвоении объекту контроля категории риска;

в) срок рассмотрения заявления не может превышать 5 рабочих дней со дня регистрации.

3.5. При поступлении сведений о соответствии объекта контроля иной категории риска либо об изменении критериев риска соответствующими должностными лицами, указанными в [пункте 2.1](#Par9) настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней со дня поступления таких сведений принимается решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

4. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

4.1. Администрация осуществляет муниципальный контроль в сфере благоустройства посредством проведения:

а) профилактических мероприятий;

б) контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемым лицом либо без взаимодействия с контролируемым лицом.

4.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

4.3. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

4.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой администрацией, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

4.5. Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) размещается на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

4.6. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) администрации для принятия решения о проведении контрольных мероприятий либо принимают меры, предусмотренные статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ в соответствии с компетенцией.

4.7. При осуществлении администрацией муниципального контроля в сфере благоустройства проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

а) информирование;

б) обобщение правоприменительной практики[[5]](#footnote-5);

в) объявление предостережения;

г) консультирование;

д) профилактический визит.

4.8. Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации и в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.9. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

Доклад о правоприменительной практике готовится администрацией до 1 марта года, следующего за отчетным.

Администрация обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике с одновременным указанием способов подачи предложений по итогам его рассмотрения. Результаты общественного обсуждения размещаются на официальном сайте администрации в сети Интернет в течении 15 календарных дней со дня окончания общественных обсуждений.

Доклад о правоприменительной практике утверждается распоряжением главы администрации в течение 10 рабочих дней после окончания общественного обсуждения размещается на официальном сайте администрации в разделе муниципального контроля в срок не позднее 7 дней с даты утверждения доклада в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 07.12.2020 № 2041 «Об утверждении требований к подготовке докладов о видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля и сводного доклада о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.10. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать возражение в отношении предостережения. Возражение направляется в виде документа на бумажном носителе почтовым отправлением либо в виде электронного документа, подписанного с учетом требований, установленных [частью 6 статьи 21](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101131) Федерального закона № 248-ФЗ, в течение 30 дней со дня получения контролируемым лицом предостережения.

Возражение должно содержать:

наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика - контролируемого лица;

дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

обоснование позиции контролируемого лица в отношении указанных в предостережении его действий (бездействия), которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 10 рабочих дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется один из возможных результатов:

- об оставлении предостережения без изменения;

- об отмене предостережения.

В случае оставления предостережения без изменения указывается мотивированное обоснование.

4.11. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактических либо контрольных мероприятий.

Личный прием проводится должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства. Информация о номерах телефонов для консультирования, адреса для направления запросов в письменной форме, а также месте приема и установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства муниципальный контроль в сфере благоустройства, в следующих случаях:

а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

б) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства в ходе консультирования, не может использоваться в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

В случае поступления пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в сети «Интернет», письменного разъяснения.

По итогам консультирования информация в письменной (электронной) форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случая направления ответа (в письменной или электронной форме) на обращение, поданное заявителем в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454103) от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в сроки, установленные указанным Федеральным законом.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, ведется журнал учета консультирований.

4.12. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор»[[6]](#footnote-6) в порядке, установленном статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе администрации (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

4.12.1. Обязательный профилактический визит проводится по основаниям и в порядке, установленном статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ, в срок, не превышающем 10 рабочих дней. Указанный срок может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

По окончании обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном [статьей 88](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100987) Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном [частью 10 статьи 65](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101185) Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо администрации вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном [статьей 90.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101482) Федерального закона № 248-ФЗ.

4.12.2. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению в порядке, установленном статьей 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг или Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области[[7]](#footnote-7). Администрация рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита администрация в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

3) в течение года до даты подачи заявления администрацией проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц администрации либо членов их семей.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом администрацию не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица инспектор проводит отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание.

Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) администрации для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

5. Порядок организации и осуществления контрольных мероприятий.

5.1. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий:

5.1.1. При взаимодействии с контролируемыми лицами:

а) инспекционный визит;

б) рейдовый осмотр;

в) документарная проверка;

г) выездная проверка.

5.1.2. Без взаимодействия с контролируемыми лицами:

а) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля в сфере благоустройства, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

б) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

5.2. В соответствии с частью 2 статьи 61 Федерального закона № 248-ФЗ и пунктом 11 (3) постановления Правительства РФ от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства плановые контрольные мероприятия не проводятся.

5.3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся в порядке, установленном статьей 66 и по основаниям, предусмотренным статьей 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае, если внеплановое контрольное (надзорное) мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

В случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, в целях организации и проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий может учитываться категория риска объекта контроля.

5.4. Администрация при поступлении сведений, предусмотренных [частью 1 статьи 60](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101416) Федерального закона № 248-ФЗ, и в случае необходимости принятия неотложных мер по предотвращению и устранению нарушений обязательных требований приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после поступления указанных сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных [частью 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100733) статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае контролируемое лицо может не уведомляться о проведении внепланового контрольного мероприятия.

5.5. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами на основании заданий уполномоченных должностных лиц администрации, включая задания, содержащиеся в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

5.6. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ, по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля. Инспекционный визит может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр,

2) опрос,

3) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений),

4) получение письменных объяснений,

5) инструментальное обследование.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101410), [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100637) [части 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101412) статьи 57, [частью 12 статьи 66](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100747) Федерального закона № 248-ФЗ.

5.7. Рейдовый осмотр проводится в порядке, установленном статьей 71 Федерального закона № 248-ФЗ. Рейдовый осмотр может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

В ходе рейдового осмотра могут проводиться следующие контрольные действия:

1. осмотр;
2. опрос;
3. получение письменных объяснений,
4. истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений),
5. инструментальное обследование;
6. экспертиза;
7. досмотр.

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101410), [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100637) [части 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101412) статьи 57, [частью 12 статьи 66](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100747) Федерального закона № 248-ФЗ.

5.8. Документарная проверка осуществляется в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1. получение письменных объяснений;
2. истребование документов;
3. экспертиза.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления администрацией контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в администрацию, а также период с момента направления контролируемому лицу информации администрации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у администрации документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в администрацию исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101410), [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100637) [части 1 статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101412) Федерального закона № 248-ФЗ.

5.9. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля. Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

а) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении администрации или в запрашиваемых ею документах и объяснениях контролируемого лица;

б) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в [части 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100866) статьи 73 Федерального закона № 248-ФЗ место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101410), [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100637) [части 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101412)  [статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101175) и [частью 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101187) [статьи 66](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=9) Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1. осмотр,
2. опрос,
3. получение письменных объяснений,
4. истребование документов,
5. инструментальное обследование;
6. экспертиза;
7. досмотр.

5.10. Основанием для проведения контрольных мероприятий в отношении контролируемых лиц (за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия) являются:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений [статьи 60](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101415) Федерального закона № 248-ФЗ;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения решения администрации об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных [частью 1 статьи 95](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101038) Федерального закона № 248-ФЗ;

5) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

6) уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

5.11. Решение администрации о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом по основанию наличия у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям принимается при наличии достоверной информации:

1) о причинении или непосредственной угрозе причинения вреда жизни и тяжкого или среднего вреда (ущерба) здоровью граждан;

2) о причинении вреда (ущерба) или непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) обороне страны и безопасности государства;

3) о причинении вреда (ущерба) или непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) окружающей среде, которые влекут административное наказание за совершение административного правонарушения в области охраны окружающей среды, природопользования и обращения с животными, предусмотренного [Кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480520) Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) о причинении вреда объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, влекущего их полную или частичную утрату, либо о возникновении угрозы причинения такого вреда;

5) о нарушении обязательных требований, соблюдение которых является условием осуществления деятельности, подлежащей лицензированию, аккредитации, включения в реестр, аттестации;

6) об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и (или) техногенного характера, эпидемий, эпизоотий.

Решение администрации о проведении контрольного мероприятия принимается также:

1) при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и (или) техногенного характера, эпидемий, эпизоотий;

2) при поступлении материалов о произведенном при проведении проверки сообщения о преступлении или при проведении оперативно-разыскных мероприятий изъятии продукции (товаров), оборудования (средств) для ее производства, не являющихся вещественными доказательствами по уголовному делу, от дознавателей, органов дознания, следователей, руководителей следственных органов, органов, осуществляющих оперативно-разыскную деятельность, а также материалов об изъятии вещей, явившихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения, оборот которых осуществлялся с нарушением обязательных требований, от органов, должностных лиц, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. В этом случае контрольное мероприятие проводится без согласования с органами прокуратуры с извещением об этом в течение двадцати четырех часов органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля.

5.12. В случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, в целях организации и проведения внеплановых контрольных мероприятий может учитываться категория риска объекта контроля.

5.13. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается решение администрации, подписанное главой (заместителем главы) администрации, в котором указываются сведения, предусмотренные статьей 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.14. Контрольное мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом, может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

5.15. В отношении проведения контрольных мероприятий без взаимодействия не требуется принятие решения об их проведении. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся уполномоченными должностными лицами администрации на основании заданий, включая задания, содержащиеся в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

5.16. К проведению контрольных мероприятий при необходимости могут привлекаться эксперты, экспертные организации, специалисты в порядке, установленном статьями 33 и 34 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.17. Для фиксации должностными лицами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись.

5.18. Видеозапись может осуществляться посредством любых технических средств, имеющихся в распоряжении уполномоченных должностных лиц и лиц, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

5.19. Аудиозапись проводимого контрольного мероприятия осуществляется при отсутствии возможности осуществления видеозаписи.

5.20. При проведении контрольного мероприятия фотосъемка, аудио- и (или) видеозапись осуществляются в случаях:

а) проведения контрольного мероприятия во взаимодействии с контролируемым лицом одним должностным лицом;

б) выявления при проведении контрольного мероприятия должностным лицом (должностными лицами) во взаимодействии с контролируемым лицом признаков нарушений обязательных требований;

в) отказа контролируемого лица должностному лицу в доступе на его объекты.

5.21. Аудио- и (или) видеозапись осуществляется открыто с уведомлением вслух в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

5.22. Использование фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны.

5.23. Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи должно обеспечивать фиксацию даты, времени и места их проведения.

5.24. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию заявление о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в следующих случаях:

1) временное отсутствие на момент проведения контрольного мероприятия в связи с ежегодным отпуском, командировкой, иными уважительными обстоятельствами личного характера;

2) временная нетрудоспособность на момент проведения контрольного мероприятия;

3) применение к контролируемому лицу следующих видов наказаний, предусмотренных Уголовным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495184) Российской Федерации: обязательные, исправительные или принудительные работы, ограничение свободы, арест, лишение свободы на определенный срок;

4) призыв на военную службу в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=487135) от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

В указанных случаях проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица в администрацию.

5.25. Порядок осуществления отдельных контрольных действий.

5.25.1. Порядок отбора проб (образцов).

Отбор проб (образцов) проводится должностными лицами администрации в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи в количестве, необходимом и достаточном для проведения инструментального обследования, испытания, экспертизы.

Способ упаковки отобранной пробы (образца) должен обеспечивать ее (его) сохранность и пригодность для дальнейшего соответствующего исследования, испытания, экспертизы.

Непосредственно после отбора проб (образцов) на месте должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, составляется протокол отбора проб (образцов).

Отобранные пробы (образцы) прилагаются к протоколу отбора проб (образцов).

Протокол отбора проб (образцов) прилагается к акту контрольного (надзорного) мероприятия, копия протокола вручается контролируемому лицу или его представителю.

Отбор проб (образцов) при проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отсутствие контролируемого лица или его представителя проводится с обязательным использованием видеозаписи. Отбор проб (образцов) производится с использованием ручного инструмента, без изъятия или ухудшения качественных характеристик предметов, подвергнутых отбору проб (образцов).

Пробы (образцы) отбираются в количестве, предусмотренном утвержденными документами по стандартизации, иными документами, регламентирующими правила отбора проб (образцов) и методы их исследований (испытаний) и измерений.

5.25.2. Порядок осуществления досмотра.

При осуществлении рейдового осмотра, выездной проверки может быть произведен досмотр.

Досмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

Досмотр может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия в соответствии со статьей 77 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае отсутствия контролируемого лица или его представителя при наличии надлежащего уведомления контролируемого лица о проведении контрольного мероприятия досмотр осуществляется должностными лицами администрации с обязательным применением видеозаписи в порядке, установленном настоящим Положением.

Контролируемое лицо или его представитель, присутствующий при осуществлении досмотра, информируются должностными лицами контрольного (надзорного) органа о целях проведения досмотра.

Информация о проведении досмотра включается в акт контрольного мероприятия.

5.25.3. Порядок проведения инструментального обследования.

Инструментальное обследование осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

Контролируемое лицо или его представитель, присутствующие при проведении инструментального обследования, информируются должностными лицами администрации о целях проведения инструментального обследования.

По результатам инструментального обследования инспектором или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет обследования, используемые специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования, результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

5.25.4. Порядок проведения испытания.

Испытание осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

По результатам испытания инспектором или специалистом составляется протокол испытания, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет испытания, используемое специальное оборудование и (или) технические приборы, применяемые методики испытания, результат испытания, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении испытания, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для проведения оценки результатов испытаний.

5.25.5. Порядок проведения экспертизы.

Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению администрации.

При назначении и осуществлении экспертизы контролируемые лица имеют право:

1) информировать администрацию о наличии конфликта интересов у эксперта, экспертной организации;

2) предлагать дополнительные вопросы для получения по ним заключения эксперта, экспертной организации, а также уточнять формулировки поставленных вопросов;

3) присутствовать с разрешения должностного лица администрации при осуществлении экспертизы и давать объяснения эксперту;

4) знакомиться с заключением эксперта или экспертной организации.

Экспертиза может осуществляться как по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного мероприятия, так и по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.

В случае невозможности транспортировки образца исследования к месту работы эксперта администрация обеспечивает ему беспрепятственный доступ к образцу и необходимые условия для исследования.

Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением.

6. Порядок оформления результатов контрольного мероприятия.

6.1. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия в порядке, установленном статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ. В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований.

6.3. В случае проведения контрольных мероприятий с использованием мобильного приложения "Инспектор" либо составления акта контрольного мероприятия без взаимодействия, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения инструментального обследования, испытания, или в иных случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, администрация направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

7. Меры, принимаемые по результатам контрольных мероприятий.

7.1. Составление акта по результатам проведенного контрольного мероприятия осуществляется в порядке, установленном статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.2. Если в ходе проведения выездного обследования в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства выявлены нарушения обязательных требований, то составляется акт выездного обследования, который направляется контролируемому лицу, и выдается предписание об устранении выявленных нарушений.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства администрация в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, оказываемые услуги представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией, а также принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

7.3. В случае выявления фактов, свидетельствующих о совершении административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена [частью 1 статьи 19.4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480520&dst=6687), [статьей 19.4.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480520&dst=5264), [частью 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480520&dst=5267) статьи 19.5., [статьей 19.7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480520&dst=101624) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, должностными лицами администрации составляется протокол об административном правонарушении в соответствии с требованиями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.4. Соглашение о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований заключается между администрацией и контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 90.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

8. Досудебный порядок обжалования решений администрации,

действий (бездействия) должностных лиц при осуществлении

муниципального контроля в сфере благоустройства[[8]](#footnote-8).

8.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль в сфере благоустройства, могут быть обжалованы в порядке, установленном [главой 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100422) Федерального закона № 248-ФЗ.

Правом на досудебное обжалование решений администрации, действий (бездействия) ее должностных лиц в рамках осуществления контрольных мероприятий обладает контролируемое лицо.

8.2. Жалоба подается контролируемым лицом в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через информационную систему «Портал Воронежской области в сети Интернет» (далее - Портал Воронежской области), за исключением случаев подачи жалобы, содержащей сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну.

8.3. Подача в администрацию и рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется на бумажном носителе с соблюдением положений нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с защитой государственной или иной охраняемой законом тайны.

8.4. При подаче жалобы гражданином жалоба подписывается простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью.

При подаче жалобы организацией жалоба подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью.

8.5. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц администрации рассматривается главой администрации, а в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности (далее – глава администрации).

Жалоба на действия (бездействие) и решения главы администрации рассматривается в порядке, установленном п.4 части 2 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц администрации в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

6) иных решений, принимаемых администрацией по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

8.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) ее должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен главой администрации.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

8.7. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения администрации.

Глава администрации в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- о приостановлении исполнения обжалуемого решения администрации;

- об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения администрации.

Информация о решении, указанном в настоящем пункте, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

8.8. Глава администрации принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных [частями 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100440) и [6 статьи 40](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100441) Федерального закона № 248-ФЗ, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в администрацию была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц администрации а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решения администрации.

8.9. Администрация при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется администрацией в соответствии с законодательством о защите государственной и иной охраняемой законом тайны.

Администрация должна обеспечить передачу в подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности сведений о ходе рассмотрения жалоб.

Жалоба подлежит рассмотрению администрацией в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

Администрация вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы.

Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса.

Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса.

Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не являются основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на администрацию и ее должностных лиц.

8.10. По итогам рассмотрения жалобы глава администрации принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение администрации полностью или частично;

3) отменяет решение администрации полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц администрации незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

8.11. Решение главы администрации, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на Едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) Портале Воронежской области в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства

Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства муниципального контроля в сфере благоустройства осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

1. Заключительные положения

10.1. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется с учетом норм постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

10.2. До 31 декабря 2025 года:

10.2.1. Информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами администрации и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу в соответствии со [статьей 21](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100225) Федерального закона № 248-ФЗ могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица. Администрация в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения.

10.2.2. Указанные документы и сведения могут составляться и подписываться на бумажном носителе (в том числе акты контрольных (надзорных) мероприятий, предписания), если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

10.2.3. Подготовка администрацией в ходе проведения муниципального контроля в сфере благоустройства документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами администрации действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляются на бумажном носителе.

Приложение №1

Ключевые показатели

муниципального контроля в сфере благоустройства

на территории Солонецкого сельского поселения

Воробьевского муниципального района

Воронежской области

и их целевые значения

|  |  |
| --- | --- |
| Ключевые показатели | Целевые значения |
| Доля правонарушений, повлекших причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям из числа правонарушений, выявленных по результатам проведенных контрольных мероприятий | 20 % |
| Доля устраненных нарушений обязательных требований от общего числа выявленных нарушений обязательных требований | 70 % |

Приложение № 2

Индикативные показатели

муниципального контроля

в сфере благоустройства

на территории Солонецкого сельского поселения

Воробьевского муниципального района

Воронежской области

Индикативные показатели

1) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

2) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;

3) общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;

4) количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольного мероприятия, проведенных за отчетный период;

5) количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;

6) количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;

7) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

8) количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

9) количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

10) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период;

11) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период;

12) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

13) общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;

14) количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;

15) количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период;

16) общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период;

17) количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;

18) количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа, либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов недействительными, за отчетный период;

19) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;

20) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

21) количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

Приложение № 3

к решению от 15.05.2025 г. №12

Критерии отнесения объектов

муниципального контроля в сфере благоустройства

к определенной категории риска

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Категория риска | Критерии риска |
| 1 | Средний риск | Объекты контроля, в отношении которых установлены требования к:  содержанию территории и внешнему облику населенного пункта;  уборке территории;  к местам и устройствам накопления твердых коммунальных отходов;  ограждениям;  охране и содержанию зеленых насаждений;  производству земляных работ. |
| 2 | Умеренный риск | Объекты контроля, в отношении которых установлены требования к:  содержанию фасадов;  размещению, содержанию и эксплуатации газет, афиш, плакатов, различного рода объявлений и иной информации;  элементам праздничного оформления;  знакам адресации;  информационным конструкциям;  малым архитектурным формам;  участию собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) в содержании прилегающей территории. |
| 3 | Низкий риск | Все иные объекты контроля, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска. |

Приложение № 4

Перечень индикаторов риска

нарушения обязательных требований,

используемых для определения необходимости

проведения внеплановых

и профилактических мероприятий

при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства

Перечень индикаторов риска

нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внеплановых и профилактических мероприятий

при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства

1. Размещение в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение одного месяца трех и более отрицательных отзывов о качестве содержания прилегающей территории.

2. Отсутствие сведений о завершении земляных работ и восстановлении благоустройства в месте производства земляных работ по истечении 2 дней после окончания срока действия выданного специального разрешения на право производства земляных работ (ордера).

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

СОЛОНЕЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ВОРОБЬЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

от 15 мая 2025 г. № 13

с. Солонцы

**О передаче части полномочий органов местного самоуправления Солонецкого сельского поселения органам местного самоуправления Воробьёвского муниципального района по решению вопроса местного значения - определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд**

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 9 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом Солонецкого сельского поселения, Совет народных депутатов Солонецкого сельского поселения **Р Е Ш И Л:**

1. Передать часть полномочий органов местного самоуправления Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района Воронежской области органам местного самоуправления Воробьёвского муниципального района Воронежской области в части полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд (за исключением полномочий относящихся непосредственно к полномочиям заказчика в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

2. Утвердить прилагаемую форму Соглашения о передаче органам местного самоуправления Воробьёвского муниципального района Воронежской области осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района Воронежской области по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Совета народных депутатов Солонецкого сельского поселения  Глава Солонецкого  сельского поселения |  | В.А.Подлесных  Г.В.Саломатина |

Утверждена:

Решением Совета народных депутатов Солонецкого сельского поселения

от 15.05.2025г. № 13

**Форма**

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о передаче органам местного самоуправления**

**Воробьёвского муниципального района Воронежской области**

**осуществления части полномочий**

**по решению вопросов местного значения**

**Солонецкого сельского поселения**

**Воробьёвского муниципального района**

**Воронежской области**

**по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)**

**для обеспечения муниципальных нужд**

с.Воробьёвка «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_.2025 г.

Администрация Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района Воронежской области, именуемая в дальнейшем **«Администрация поселения»,** в лице главы Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района Воронежской области **Саломатиной Галины Владимировны** действующего на основании Устава Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района Воронежской области, с одной стороны, и Администрация Воробьёвского муниципального района Воронежской области, именуемая в дальнейшем **«Администрация района»,** в лице главы Воробьёвского муниципального района Воронежской области **Гордиенко Михаила Петровича**, действующего на основании Устава Воробьёвского муниципального района Воронежской области, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь ч. 4 ст.15 Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=BFC3919281E1B71BF741F419BF7774C9BEAB1D97132BE5D983E058C88846E862A6C554E1C9CE7085f0t8K) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч. 9 ст. 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», решением Совета народных депутатов Солонецкого сельского поселения от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г. №\_\_\_\_, решением Совета народных депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района Воронежской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрации района части полномочий Администрации поселения на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд (за исключением полномочия на определение условий контракта, в том числе на определение начальной (максимальной) цены контракта, и подписание контракта, и иных функций, относящихся непосредственно к компетенции заказчика в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

1.2. Администрации района передаются полномочия Администрации поселения» на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд Администрации поселения и подведомственных учреждений – заказчиков сельского поселения путем проведения открытого аукциона в электронной форме, открытого конкурса в электронной форме, запроса котировок в электронной форме (далее – определение поставщиков).

1.3. Для реализации настоящего Соглашения и координации деятельности по определению поставщиков в структуре администрации Воробьёвского муниципального района Воронежской области создано уполномоченное структурное подразделение – юридический отдел.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация поселения:

2.1.1. Обязуется передать Администрации района часть полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд (за исключением полномочия на определение условий контракта, в том числе на определение начальной (максимальной) цены контракта, и подписание контракта, и иных функций, относящихся непосредственно к компетенции заказчика в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

2.1.2. Обязуется разрабатывать и направлять Администрации района документы на осуществление закупок в соответствии с действующим законодательством в сфере закупок и нормативными документами администрации Воробьёвского муниципального района Воронежской области.

2.1.3. Обязуется предоставлять иные сведения (информацию), необходимые для осуществления переданных в соответствии с п.1 настоящего Соглашения полномочий.

2.2. Администрация района:

2.2.1. Устанавливает в муниципальных правовых актах полномочия структурного подразделения администрации района по осуществлению предусмотренных настоящим Соглашением полномочий.

2.2.2. Осуществляет переданные Администрацией поселения полномочия в соответствии с п.[1](#Par21).1. настоящего Соглашения и действующим законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

2.2.3. Имеет право получать от Администрации поселения информацию при осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий.

2.2.4. Обязуется по запросу Администрации поселения предоставить необходимые документы и другую информацию об осуществлении переданных полномочий в срок не превышавший 5 рабочих дней со дня поступления указанного запроса.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) предусмотренных настоящим Соглашением обязанностей в соответствии с законодательством в сфере закупок и настоящим Соглашением.

3.2. Администрация поселения несет ответственность за содержание, достоверность и соответствие требованиям законодательства в сфере закупок документов, предоставляемых в Администрацию района.

3.3. Ответственность Сторон не наступает в случаях предусмотренного настоящим Соглашением приостановления исполнения переданных полномочий.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует по 31.12.2029 г.

4.2. При отсутствии письменного уведомления одной из Сторон о расторжении Соглашения, направленного за 30 календарных дней до истечения срока действия Соглашения, Соглашение считается пролонгированным на очередной год.

4.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

4.3.1. По соглашению Сторон. Расторжение Соглашения о передаче полномочий по взаимному согласию Сторон происходит с уведомлением представительных органов Воробьёвского муниципального района Воронежской области и сельского поселения и считается расторгнутым с момента подписания Соглашения о расторжении.

4.3.2. В одностороннем порядке в случае:

* изменения действующего законодательства Российской Федерации;
* неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.3 Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй Стороне не менее чем за 30 календарных дней

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

5.3. Споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района Воронежской области | Администрация Воробьёвского муниципального района Воронежской области |
| место нахождения:  397552, Воронежская область, Воробьёвский район,  с.Солонцы, улица Садовая, дом 40  ИНН 3608000810  КПП 360801001  ОГРН 1153668054286 | место нахождения:  397570, Воронежская область, Воробьёвский район, с.Воробьёвка, площадь Свободы, 1  ИНН 3608001081  КПП 360801001  ОГРН 1023600793380  ОКТМО 20612000 |
| Глава Солонецкого сельского поселения Воробьёвского  муниципального района Воронежской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Г.В.Саломатина/ | Глава Воробьёвского муниципального  района Воронежской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /М.П.Гордиенко/ |

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**СОЛОНЕЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ВОРОБЬЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

От 15 мая 2025 г. № 14

с. Солонцы

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района Воронежской области от 28.12.2024 года №50 «О бюджете Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района Воронежской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»

В соответствии со статьями 14, 52 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 28 Устава Солонецкого сельского поселения Совет народных депутатов **решил:**

1. Внести в решение Совета народных депутатов Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района Воронежской области от 28.12.2024 года №50 «О бюджете Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района Воронежской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»

следующие изменения:

1.1 подпункт 1.1 пункта 1 изложить в следующей редакции: «Прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения на 2025 год в сумме 25 714,3528 тыс. руб., в том числе безвозмездные поступления: числе безвозмездные поступления: дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (район) 3 064,0000 тыс. рублей, дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (обл.) 926,20000 тыс. рублей, иные межбюджетные трансферты за счет дорожного фонда 1 539,50400 тыс. рублей, субсидия на уличное освещение 360,1788 тыс. руб., субвенция 407,60000 тыс. рублей, иные межбюджетные трансферты (дотация на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов сельских поселений) 7 762,20000 тыс. руб., иные межбюджетные трансферты из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Воронежской области на содержание и обслуживание мест массового отдыха населения 1 000,00000 тыс. руб., ИМБТ на поощрение "Самое красивое село Воронежской области" 2 000,000 тыс. руб., иные межбюджетные трансферты (поощрение за показатели) 150,00 тыс. руб., иные межбюджетные трансферты на социально значимые расходы (ц71) 110,67 тыс. руб., ИМБТ на поощрение МО за достижение наилучших значений региональных показателей эффективности развития 200,00 тыс. руб. согласно приложению № 1;

1.2 Подпункт 1.2 пункта 1 изложить в следующей редакции: «Общий объем расходов бюджета поселения на 2025 года в сумме 26 714,3528 тыс. рублей».

1.3 подпункт 1.3 пункта 1 изложить в следующей редакции: «Прогнозируемый дефицит местного бюджета в сумме 1 000,00 тыс. рублей».

1.4. Приложение № 1,3,5,10,13,14 изложить в редакции приложений № 1,2,3,4,5,6 к данному решению.

2. Опубликовать настоящее решение в муниципальном печатном средстве массовой информации «Вестник Солонецкого сельского поселения».

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

|  |
| --- |
| **Председатель Совета народных депутатов**  **Солонецкого сельского поселения В.А. Подлесных**  **Глава Солонецкого**  **сельского поселения Г.В.Саломатина** |

**Приложение № 1**

к **решению Совета народных депутатов Солонецкого сельского поселения**

**от 15.05.2025 г. №14**

**Приложение № 1**

**к решению Совета народных депутатов**

**Солонецкого сельского поселения**

**от 28.12.2024 г. №50 Объем поступления доходов по основным источникам**

**в 2025 году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код бюджетной  классификации | Наименование доходов | Сумма  тыс.руб. |
| 18210102010010000110 | Налог на доходы физ.лиц | 459,000 |
| 18210503010010000110 | Единый сельскохозяйственный налог | 1 092,000 |
| 18210601030100000110 | Налог на имущество физ. лиц | 615,000 |
| 18210606000100000110 | Земельный налог, в том числе: | 5 426,000 |
| 18210606043100000110 | 0,3% | 2 376,000 |
| 18210606033100000110 | 1,5% | 3 050,000 |
| 91410804020010000110 | Госпошлина | 7,000 |
| 91411105010100000120 | Арендная плата за землю | 0 |
| 91411105025100000120 | Арендная плата за землю | 541,000 |
| 91411105035100000120 | Аренда имущества | 54,000 |
| 91411406014100000430 | Продажа земли | 0 |
| 91411705050100000180 | Прочие неналоговые доходы | 0,0 |
|  | **Итого собственных доходов** | **8 194,00000** |
| **91420000000000000000** | **Безвозмездные поступления** | **15 059,6828** |
| 91420215001100000150 | Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности за счет средств областного бюджета (ц 76) | 926,20000 |
| 91420216001100000150 | Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности за счет средств районного бюджета (ц 75) | 3 064,0000 |
| 91420249999100000150 | Иные межбюджетные трансферты (Дотация на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов сельских поселений) | 7 762,2000 |
| 91420235118100000150 | Субвенция на осуществление полномочий по первичному воинскому учету (фед. бюджет) | 407,600 |
| 91420249999100000150 | Субсидия на уличное освещение | 360,1788 |
| 91420240014100000150 | Иные межбюджетные трансферты за счет дорожного фонда | 1 539,504 |
| 91420249999100000150 | Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Воронежской области на содержание и обслуживание мест массового отдыха населения | 1 000,00 |
| 91420249999100000150 | ИМБТ на поощрение "Самое красивое село Воронежской области" | 2 000,00 |
| 91420249999100000150 | Иные межбюджетные трансферты ( поощрен.за показатели ) | 150,00 |
| 91420249999100000150 | Иные межбюджетные трансферты на социально значимые расходы ( ц71) | 110,67 |
| 91420249999100000150 | ИМБТ на поощрение МО за достижение наилучших значений региональных показателей эффективности развития | 200,00 |
|  | **ВСЕГО ДОХОДОВ** | **25 714,3528** |

**Приложение № 2**

к **решению Совета народных депутатов Солонецкого сельского поселения**

**от 15.05.2025 г. №14**

**Приложение № 3**

**к решению Совета народных депутатов**

**Солонецкого сельского поселения**

**от 28.12.2024 г. №50**

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ**

**Бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Солонецкого сельского поселения) и группам видов расходов классификации расходов местного бюджета на** **2025** г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | Сумма тыс.руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Администрация Солонецкого сельского поселения** |  |  |  |  | **26 714,3528** |
| **1. Общегосударственные вопросы** | **01** |  |  |  | 9 451,770 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 | 0130080210 |  | 1 659,8523 |
| Расходы на обеспечение функций государственными органами в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы» муниципальной программы «Муниципальное управление Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района Воронежской области» (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 | 02 | 0130080210 | 100 | 1 444,3000 |
| Социально значимые расходы ( ц71) | 01 | 02 | 0130070100 | 100 | 110,67 |
| Расходы на обеспечение функций государственными органами в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы» муниципальной программы «Муниципальное управление Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района Воронежской области» (прочие выплаты) | 01 | 02 | 0130080210 | 100 | 73,38230 |
| Расходы на обеспечение функций государственными органами в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы» муниципальной программы «Муниципальное управление Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района Воронежской области» (возмещение расходов на санаторно-курортное лечение) | 01 | 02 | 0130080210 | 100 | 31,50 |
| Функционирование исполнительных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 | 04 |  |  | 7 791,91770 |
| Расходы на обеспечение функций государственными органами в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Муниципальное управление Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района Воронежской области" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01 | 04 | 0130080210 | 100 | 5 324,6000 |
| Расходы на обеспечение функций государственными органами в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Муниципальное управление Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района Воронежской области" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 04 | 0130080210 | 200 | 2 343,31770 |
| Расходы на обеспечение функций государственными органами в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Муниципальное управление Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района Воронежской области" (Иные бюджетные ассигнования) | 01 | 04 | 0130080210 | 800 | 124,00 |
| **Обеспечение проведения выборов и референдумов** | **01** | **07** |  |  | **5,00** |
| Расходы на обеспечение функций государственными органами в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Муниципальное управление Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района Воронежской области" (Закупка товаров,работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 01 | 07 | 0110080210 | 200 | 5,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02** |  |  |  | **407,600** |
| 2. Осуществление полномочий по первичному воинскому учету | 02 | 03 |  |  |  |
| Выполнение функций органами местного самоуправления по осуществлению первичного воинского учета на территориях где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 |  |  | 407,600 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений, в рамках подпрограммы "Организация первичного воинского учета на территории Солонецкого сельского поселения " (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 02 | 03 | 0120051180 | 100 | 359,600 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы «Организация первичного воинского учета на территории Солонецкого сельского поселения» (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 02 | 03 | 0120051180 | 200 | 48,00 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** |  |  |  | **623,20** |
| **1.Защита населения территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **03** | **09** |  |  | **0,0** |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы «Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, гражданская оборона, обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Солонецкого сельского поселения» муниципальной целевой программы «Социальное развитие Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района Воронежской области»Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 0210000590 | 200 | 0,0 |
| **2.Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности"** | **03** | **10** |  |  | **623,200** |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы «Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, гражданская оборона, обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Солонецкого сельского поселения» муниципальной целевой программы «Социальное развитие Солонецкого сельского поселения | 03 | 10 | 0210000590 | 200 | 200,20 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы «Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, гражданская оборона, обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Солонецкого сельского поселения» муниципальной целевой программы «Социальное развитие Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района Воронежской области»Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 0210000590 | 600 | 423,00 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** |  |  |  | **7 491,5076** |
| **1.Коммунальное хозяйство** | **05** | **02** |  |  | **0,00** |
| Приобретение контейнеров для раздельного сбора твердых коммунальных отходов | 05 | 02 | 02200S9820 | 200 | 0,00 |
| **2.Благоустройство** | **05** | **03** |  |  | **7 341,5076** |
| Расходы на обеспечение функций государственными органами в рамках подпрограммы «Организация благоустройства в границах территории Солонецкого сельского поселения»" муниципальной программы «Социальное развитие Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района Воронежской области» (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 0220000590 | 200 | 2 131,3288 |
| Расходы на обустройство территорий муниципальных образований «Содержание и обслуживание мест массового отдыха населения» | 05 | 03 | 0220078520 | 200 | 2 000,00 |
| Расходы на благоустройство села Затон | 05 | 03 | 0220078860 | 200 | 2 000,00 |
| ИМБТ на поощрение МО за достижение наилучших значений региональных показателей эффективности развития | 05 | 03 | 0220078510 | 200 | 200,00 |
| Расходы на обеспечение функций государственными органами в рамках подпрограммы «Уличное освещение» муниципальной программы «Социальное развитие Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района Воронежской области» (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 0260000590 | 200 | 644,14343 |
| Расходы на обеспечение функций государственными органами в рамках подпрограммы «Уличное освещение» муниципальной программы «Социальное развитие Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района Воронежской области» (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 03 | 02600S8670 | 200 | 366,03537 |
| **3.Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства** | **05** | **05** |  |  | **150,00** |
| Расходы на обеспечение функций государственными органами в рамках муниципальной программы «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района Воронежской области» (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 05 | 05 | 0510000590 | 200 | 150,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **04** |  |  |  | **1 725,754** |
| 1.Расходы на обеспечение функций государственными органами в рамках подпрограммы «Развитие национальной экономики Солонецкого сельского поселения» муниципальной программы «Социальное развитие Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района Воронежской области» (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) (оплата общественных работ) | 04 | 01 | 0410078430 | 200 | 0,00 |
| **2.Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **04** | **09** |  |  | **1 539,504** |
| Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования Солонецкого сельского поселения в рамках муниципальной программы "Дорожное хозяйство Солонецкого сельского поселения» (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 04 | 09 | 0410000590 | 200 | 1 539,504 |
| **3.Другие вопросы в области национальной экономики** | **04** | **12** |  |  | **186,25** |
| Расходы на обеспечение функций государственных органов на осуществление части полномочий по архитектуре, градостроительной деятельности и земельному контролю | 04 | 12 | 0250000590 | 500 | 0,00 |
| Расходы на обеспечение функций государственных органов на осуществление части полномочий по внутреннему финансовому контролю | 04 | 12 | 0250000590 | 500 | 36,25 |
| Расходы на обеспечение функций государственными органами в рамках подпрограммы «Развитие национальной экономики Солонецкого сельского поселения» муниципальной программы «Социальное развитие Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района Воронежской области» (Проведение картографических и землеустроительных работ) | 04 | 12 | 0250000590 | 200 | 149,00 |
| Расходы на обеспечение функций государственными органами в рамках подпрограммы «Развитие национальной экономики Солонецкого сельского поселения» муниципальной программы «Социальное развитие Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района Воронежской области» (развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории поселения) | 04 | 12 | 0250000590 | 200 | 1,0 |
| **Социальное обеспечение** | **10** |  |  |  | **105,100** |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 |  | 300 | 105,100 |
| Доплата к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих в рамках подпрограммы «Социальная политика Солонецкого сельского поселения» муниципальной программы «Социальное развитие Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района Воронежской области» (социальное обеспечение и иные выплаты) | 10 | 01 | 0240080470 | 300 | 105,100 |
| **Муниципальное казенное учреждение культуры «Солонецкий центр культуры»** | **08** |  |  |  | **6 854,42120** |
| **1.Культура** | **08** | **01** |  |  | **6 854,42120** |
| Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации | 08 | 01 |  |  | 6 854,42120 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений, в рамках подпрограммы "Развитие культурно - массовой деятельности " муниципальной программы Солонецкого сельского поселения «Сохранение и развитие культуры Солонецкого сельского поселения »  (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 08 | 01 | 0310000590 | 100 | 3 736,70 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений, в рамках подпрограммы "Развитие культурно - массовой деятельности " муниципальной программы Солонецкого сельского поселения «Сохранение и развитие культуры»(Закупка товаров, работ и услуг для мун. нужд) | 08 | 01 | 0310000590 | 200 | 3 117,22120 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений, в рамках подпрограммы "Развитие культурно - массовой деятельности " муниципальной программы Солонецкого сельского поселения «Сохранение и развитие культуры Солонецкого сельского поселения » (Иные бюджетные ассигнования) | 08 | 01 | 0310000590 | 800 | 0,5 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **11** | **00** |  |  | **50,00** |
| Расходы на обеспечение функций государственными органами в рамках муниципальной программы развития физической культуры и спорта в Солонецком сельском поселении "Физическая культура и спорт" | 11 | 05 | 0610000590 | 200 | 50,00 |

**Приложение № 3**

к **решению Совета народных депутатов Солонецкого сельского поселения**

**от 15.05.2025 г. №14**

**Приложение № 5**

**к решению Совета народных депутатов**

**Солонецкого сельского поселения**

**от 28.12.2024 г. №50**

**Ведомственная структура расходов бюджета Солонецкого сельского поселения**

**Воробьёвского муниципального района на 2025 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Гл. расп. ср-в | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | Сумма тыс.руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Администрация Солонецкого сельского поселения** | **914** |  |  |  |  | **26 714,3528** |
| **1. Общегосударственные вопросы** |  | **01** |  |  |  | **9 451,770** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования |  | 01 | 02 | 0130080210 |  | 1 659,8523 |
| Расходы на обеспечение функций государственными органами в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Муниципальное управление Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района Воронежской области" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) |  | 01 | 02 | 0130080210 | 100 | 1 444,300 |
| Социально значимые расходы (ц71) |  | 01 | 02 | 0130070100 | 100 | 110,67 |
| Расходы на обеспечение функций государственными органами в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы» муниципальной программы «Муниципальное управление Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района Воронежской области» (прочие выплаты) |  | 01 | 02 | 0130080210 | 100 | 73,3823 |
| Расходы на обеспечение функций государственными органами в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы» муниципальной программы «Муниципальное управление Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района Воронежской области» (возмещение расходов на санаторно-курортное лечение) |  | 01 | 02 | 0130080210 | 100 | 31,500 |
| **Функционирование исполнительных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** |  | **01** | **04** |  |  | **7 791,9177** |
| Расходы на обеспечение функций государственными органами в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Муниципальное управление Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района Воронежской области" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) |  | 01 | 04 | 0130080210 | 100 | 5 324,600 |
| Расходы на обеспечение функций государственными органами в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Муниципальное управление Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района Воронежской области" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) |  | 01 | 04 | 0130080210 | 200 | 2 343,3177 |
| Расходы на обеспечение функций государственными органами в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Муниципальное управление Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района Воронежской области" (Иные бюджетные ассигнования) |  | 01 | 04 | 0130080210 | 800 | 124,00 |
| **Обеспечение проведения выборов и референдумов** |  | **01** | **07** |  |  | **5,00** |
| Расходы на обеспечение функций государственными органами в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Муниципальное управление Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района Воронежской области" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) |  | 01 | 07 | 0110080210 | 200 | 5,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** |  | **02** |  |  |  | **407,600** |
| 2. Осуществление полномочий по первичному воинскому учету |  | 02 | 03 |  |  |  |
| Выполнение функций органами местного самоуправления по осуществлению первичного воинского учета на территориях где отсутствуют военные комиссариаты |  | 02 | 03 |  |  | 407,600 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений, в рамках подпрограммы "Организация первичного воинского учета на территории Солонецкого сельского поселения " (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) |  | 02 | 03 | 0120051180 | 100 | 359,600 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы «Организация первичного воинского учета на территории Солонецкого сельского поселения» (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) |  | 02 | 03 | 0120051180 | 200 | 48,00 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** |  | **03** |  |  |  | **623,200** |
| **1.Защита населения территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** |  | **03** | **09** |  |  | **0,0** |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы «Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, гражданская оборона, обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Солонецкого сельского поселения» муниципальной целевой программы «Социальное развитие Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района Воронежской области»Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  | 03 | 09 | 0210000590 | 200 | 0,0 |
| **2.Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности"** |  | **03** | **10** |  |  | **623,200** |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы «Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, гражданская оборона, обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Солонецкого сельского поселения» муниципальной целевой программы «Социальное развитие Солонецкого сельского поселения |  | 03 | 10 | 0210000590 | 200 | 200,20 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы «Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, гражданская оборона, обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Солонецкого сельского поселения» муниципальной целевой программы «Социальное развитие Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района Воронежской области»Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд |  | 03 | 10 | 0210000590 | 600 | 423,00 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** |  | **05** |  |  |  | **7 491,5076** |
| **1.Коммунальное хозяйство** |  | **05** | **02** |  |  | **0,00** |
| Приобретение контейнеров для раздельного сбора твердых коммунальных отходов |  | 05 | 02 | 02200S9820 | 200 | 0,00 |
| **2.Благоустройство** |  | **05** | **03** |  |  | **7 341,5076** |
| Расходы на обеспечение функций государственными органами в рамках подпрограммы «Организация благоустройства в границах территории Солонецкого сельского поселения»" муниципальной программы «Социальное развитие Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района Воронежской области» (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) |  | 05 | 03 | 0220000590 | 200 | 2 131,3288 |
| Расходы на обустройство территорий муниципальных образований «Содержание и обслуживание мест массового отдыха населения» |  | 05 | 03 | 0220078520 | 200 | 2 000,00 |
| Расходы на благоустройство села Затон |  | 05 | 03 | 0220078860 | 200 | 2 000,00 |
| ИМБТ на поощрение МО за достижение наилучших значений региональных показателей эффективности развития |  | 05 | 03 | 0220078510 | 200 | 200,00 |
| Расходы на обеспечение функций государственными органами в рамках подпрограммы «Уличное освещение» муниципальной программы «Социальное развитие Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района Воронежской области» (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) |  | 05 | 03 | 0260000590 | 200 | 644,14343 |
| Расходы на обеспечение функций государственными органами в рамках подпрограммы «Уличное освещение» муниципальной программы «Социальное развитие Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района Воронежской области» (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) |  | 05 | 03 | 02600S8670 | 200 | 366,03537 |
| **2.Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства** |  | **05** | **05** |  |  | **150,000** |
| Расходы на обеспечение функций государственными органами в рамках муниципальной программы «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района Воронежской области» (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) |  | 05 | 05 | 0510000590 | 200 | 150,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** |  | **04** |  |  |  | **1 725,754** |
| **1.Расходы на обеспечение** функций государственными органами в рамках подпрограммы «Развитие национальной экономики Солонецкого сельского поселения» муниципальной программы «Социальное развитие Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района Воронежской области» (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) (оплата общественных работ) |  | **04** | **01** | **0410078430** | **200** | **0,00** |
| **2Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** |  | **04** | **09** |  |  | **1 539,504** |
| Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования Солонецкого сельского поселения в рамках муниципальной программы "Дорожное хозяйство Солонецкого сельского поселения» (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) |  | 04 | 09 | 0410000590 | 200 | 1 539,504 |
| **3.Другие вопросы в области национальной экономики** |  | **04** | **12** |  |  | **186,25** |
| Расходы на обеспечение функций государственных органов на осуществление части полномочий по архитектуре, градостроительной деятельности и земельному контролю |  | 04 | 12 | 0250000590 | 500 | 0,00 |
| Расходы на обеспечение функций государственных органов на осуществление части полномочий по внутреннему финансовому контролю |  | 04 | 12 | 0250000590 | 500 | 36,25 |
| Расходы на обеспечение функций государственными органами в рамках подпрограммы «Развитие национальной экономики Солонецкого сельского поселения» муниципальной программы «Социальное развитие Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района Воронежской области» (Проведение картографических и землеустроительных работ) |  | 04 | 12 | 0250000590 | 200 | 149,00 |
| Расходы на обеспечение функций государственными органами в рамках подпрограммы «Развитие национальной экономики Солонецкого сельского поселения» муниципальной программы «Социальное развитие Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района Воронежской области» (развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории поселения) |  | 04 | 12 | 0250000590 | 200 | 1,0 |
| **Социальное обеспечение** |  | **10** |  |  |  | **105,100** |
| Пенсионное обеспечение |  | 10 | 01 |  | 300 | 105,100 |
| Доплата к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих в рамках подпрограммы «Социальная политика Солонецкого сельского поселения» муниципальной программы «Социальное развитие Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района Воронежской области» (социальное обеспечение и иные выплаты) |  | 10 | 01 | 0240080470 | 300 | 105,100 |
| **Муниципальное казенное учреждение культуры «Солонецкий центр культуры»** |  | **08** |  |  |  | **6 854,4212** |
| **1.Культура** |  | **08** | **01** |  |  | **6 854, 4212** |
| Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации |  | 08 | 01 |  |  | 6 854,4212 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений, в рамках подпрограммы "Развитие культурно - массовой деятельности " муниципальной программы Солонецкого сельского поселения «Сохранение и развитие культуры Солонецкого сельского поселения »  (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) |  | 08 | 01 | 0310000590 | 100 | 3 736,70 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений, в рамках подпрограммы "Развитие культурно - массовой деятельности " муниципальной программы Солонецкого сельского поселения «Сохранение и развитие культуры»(Закупка товаров, работ и услуг для мун. нужд) |  | 08 | 01 | 0310000590 | 200 | 3 117,2212 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений, в рамках подпрограммы "Развитие культурно - массовой деятельности " муниципальной программы Солонецкого сельского поселения «Сохранение и развитие культуры Солонецкого сельского поселения » (Иные бюджетные ассигнования) |  | 08 | 01 | 0310000590 | 800 | 0,5 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** |  | **11** | **00** |  |  | **50,00** |
| Расходы на обеспечение функций государственными органами в рамках муниципальной программы развития физической культуры и спорта в Солонецком сельском поселении "Физическая культура и спорт" |  | 11 | 05 | 0610000590 | 200 | 50,00 |

**Приложение № 4**

к **решению Совета народных депутатов**

**Солонецкого сельского поселения**

**от 15.05.2025 г. №14**

**Приложение № 10**

**к решению Совета народных депутатов**

**Солонецкого сельского поселения**

**от 28.12.2024 г. №50**

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (государственным программам Воронежской области и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Солонецкого сельского поселения на 2025 год.**

| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | ЦСР | ВР | РЗ | ПР | Сумма (тыс.рублей) |
| **В С Е Г О** |  |  |  |  | **26 714,3528** |
| **1 Муниципальная программа "Муниципальное управление Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района Воронежской области"** | **0100000000** |  |  |  | **9 864,37** |
| **1.Подпрограмма " Управление муниципальными финансами»** |  |  |  |  | **5,0** |
| Обеспечение проведения выборов в Солонецком сельском поселении |  |  |  |  | 5,0 |
| Расходы на обеспечение функций государственными органами в рамках подпрограммы " Управление муниципальными финансами" муниципальной программы "Муниципальное управление Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района Воронежской области" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 0110080210 | 800 | 01 | 07 | 5,0 |
| **2 Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"** |  |  |  |  | **407,600** |
| Выполнение функций органами местного самоуправления по осуществлению первичного воинского учета на территориях где отсутствуют военные комиссариаты |  |  |  |  | 407,600 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений, в рамках подпрограммы "Организация первичного воинского учета на территории Солонецкого сельского поселения " (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 0120051180 | 100 | 02 | 03 | 359,600 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы «Организация первичного воинского учета на территории Солонецкого сельского поселения» (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 0120051180 | 200 | 02 | 03 | 48,00 |
| **3 Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"** |  |  |  |  | **9 451,770** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** |  |  | **01** | **02** | **1 659,8523** |
| Расходы на обеспечение функций государственными органами в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Муниципальное управление Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района Воронежской области" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 0130080210 | 100 | 01 | 02 | 1 444,300 |
| Социально значимые расходы (ц71) | 0130070100 | 100 | 01 | 02 | 110,67 |
| Расходы на обеспечение функций государственными органами в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы» муниципальной программы «Муниципальное управление Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района Воронежской области» (прочие выплаты) | 0130080210 | 100 | 01 | 02 | 73,3823 |
| Расходы на обеспечение функций государственными органами в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы» муниципальной программы «Муниципальное управление Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района Воронежской области» (возмещение расходов на санаторно-курортное лечение) | 0130080210 | 100 | 01 | 02 | 31,50 |
| **Расходы на обеспечение функций государственными органами в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Муниципальное управление Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района Воронежской области" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)** |  |  | **01** | **04** | **7 791,9177** |
| Расходы на обеспечение функций государственными органами в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Муниципальное управление Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района Воронежской области" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 0130080210 | 100 | 01 | 04 | 5 324,600 |
| Расходы на обеспечение функций государственными органами в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Муниципальное управление Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района Воронежской области" (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 0130080210 | 200 | 01 | 04 | 2 343,3177 |
| Расходы на обеспечение функций государственными органами в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Муниципальное управление Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района Воронежской области" (Иные бюджетные ассигнования) | 0130080210 | 800 | 01 | 04 | 124,00 |
| **2. Муниципальная программа «Социальное развитие Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района Воронежской области»** | **0200000000** |  |  |  | **8 256,0576** |
| **1. Подпрограмма «Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, гражданская оборона, обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Солонецкого сельского поселения»** |  |  | **03** |  | **623,200** |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы «Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, гражданская оборона, обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Солонецкого сельского поселения» муниципальной целевой программы «Социальное развитие Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района Воронежской области»Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0210000590 | 200 | 03 | 09 | 0,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы «Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, гражданская оборона, обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Солонецкого сельского поселения» муниципальной целевой программы «Социальное развитие Солонецкого сельского поселения | 0210000590 | 200 | 03 | 10 | 200,20 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы «Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, гражданская оборона, обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Солонецкого сельского поселения» муниципальной целевой программы «Социальное развитие Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района Воронежской области»Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0210000590 | 600 | 03 | 10 | 423,000 |
| **2. Подпрограмма «Организация благоустройства в границах территории Солонецкого сельского поселения»** |  |  |  |  | **6 331,3288** |
| Расходы на обеспечение функций государственными органами в рамках подпрограммы «Организация благоустройства в границах территории Солонецкого сельского поселения»" муниципальной программы «Социальное развитие Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района Воронежской области» (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 0220000590 | 200 | 05 | 03 | 2 131,3288 |
| Расходы на обустройство территорий муниципальных образований «Содержание и обслуживание мест массового отдыха населения» | 0220078520 | 200 | 05 | 03 | 2 000,00 |
| Расходы на благоустройство села Затон | 0220078860 | 200 | 05 | 03 | 2 000,00 |
| ИМБТ на поощрение МО за достижение наилучших значений региональных показателей эффективности развития | 0220078510 | 200 | 05 | 03 | 200,00 |
| **3. Подпрограмма «Реализация мероприятий по санитарно-эпидемиологическому благополучию на территории Солонецкого сельского поселения».** |  |  |  |  | **0** |
| **4. Подпрограмма «Развитие национальной экономики Солонецкого сельского поселения»** |  |  | **04** |  | **186,25** |
| Расходы на обеспечение функций государственными органами в рамках муниципальной программы «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района Воронежской области» (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 0410078430 | 200 | 04 | 01 | 0,00 |
| Расходы на обеспечение функций государственных органов на осуществление части полномочий по архитектуре, градостроительной деятельности и земельному контролю | 0250000590 | 500 | 04 | 12 | 0,00 |
| Расходы на обеспечение функций государственных органов на осуществление части полномочий по внутреннему финансовому контролю | 0250000590 | 500 | 04 | 12 | 36,25 |
| Расходы на обеспечение функций государственными органами в рамках подпрограммы «Развитие национальной экономики Солонецкого сельского поселения» муниципальной программы «Социальное развитие Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района Воронежской области» (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)  Проведение картографических и землеустроительных работ | 0250000590 | 200 | 04 | 12 | 149,00 |
| Расходы на обеспечение функций государственными органами в рамках подпрограммы «Развитие национальной экономики Солонецкого сельского поселения» муниципальной программы «Социальное развитие Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района Воронежской области» (развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории поселения) | 0250000590 | 200 | 04 | 12 | 1,0 |
| **5. Подпрограмма «Социальная политика Солонецкого сельского поселения»** |  |  |  |  | **105,100** |
| Доплата к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих в рамках подпрограммы «Социальная политика Солонецкого сельского поселения» муниципальной программы «Социальное развитие Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района Воронежской области» (социальное обеспечение и иные выплаты) | 0240080470 | 300 | 10 | 01 | 105,100 |
| **6.Подпрограмма «Уличное освещение»** |  |  |  |  | **1010,1788** |
| Расходы на обеспечение функций государственными органами в рамках подпрограммы «Уличное освещение» муниципальной программы «Социальное развитие Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района Воронежской области» (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 0260000590 | 200 | 05 | 03 | 644,14343 |
| Расходы на обеспечение функций государственными органами в рамках подпрограммы «Уличное освещение» муниципальной программы «Социальное развитие Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района Воронежской области» (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 02600S8670 | 200 | 05 | 03 | 366,03537 |
| **3.Муниципальная программа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района Воронежской области»** | **0500000000** |  | **05** |  | **150,00** |
| **1.Подпрограмма «Коммунальное хозяйство»** (Приобретение контейнеров для раздельного сбора твердых коммунальных отходов) | 02200S9820 | 200 | 05 | 02 | 0,00 |
| **2.Подпрограмма «другие вопросы в области ЖКХ»**  Расходы на обеспечение функций государственными органами в рамках муниципальной программы «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района Воронежской области» (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 0510000590 | 200 | 05 | 05 | 150,00 |
| **4.Муниципальная программа «Сохранение и развитие культуры Солонецкого сельского поселения »** | **0300000000** |  | **08** |  | **6 854,42120** |
| **1. Подпрограмма "Развитие культурно - массовой деятельности "** |  |  | 08 | 01 | **6 854,42120** |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений, в рамках подпрограммы "Развитие культурно - массовой деятельности " муниципальной программы Солонецкого сельского поселения «Сохранение и развитие культуры Солонецкого сельского поселения »  (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 0310000590 | 100 | 08 | 01 | 3 736,70 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений, в рамках подпрограммы "Развитие культурно - массовой деятельности " муниципальной программы Солонецкого сельского поселения «Сохранение и развитие культуры» (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 0310000590 | 200 | 08 | 01 | 3 117,2212 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений, в рамках подпрограммы "Развитие культурно - массовой деятельности " муниципальной программы Солонецкого сельского поселения «Сохранение и развитие культуры Солонецкого сельского поселения » (Иные бюджетные ассигнования) | 0310000590 | 800 | 08 | 01 | 0,5 |
| **5. Муниципальная программа "Дорожное хозяйство Солонецкого сельского поселения»** | **0400000000** |  |  |  | **1 539,504** |
| Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования Солонецкого сельского поселения в рамках муниципальной программы "Дорожный фонд Солонецкого сельского поселения» (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | **0410000590** | 200 | 04 | 09 | 1 539,504 |
| **6.** **Муниципальная программа развитие физической культуры и спорта в Солонецком сельском поселении "Физическая культура и спорт"** | **11** | **00** |  |  | **50,00** |
| Расходы на обеспечение функций государственными органами в рамках муниципальной программы развития физической культуры и спорта в Солонецком сельском поселении "Физическая культура и спорт" | 11 | 05 | 0610000590 | 200 | 50,00 |

**Приложение № 5**

к **решению Совета народных депутатов Солонецкого сельского поселения**

**от 15.05.2025г. №14**

**Приложение № 13**

**к решению Совета народных депутатов**

**Солонецкого сельского поселения**

**от 28.12.2024 г. №50**

**Источники финансирования дефицита бюджета Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района на 2025 год и плановый период 2026-2027годы**

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации | 1. **Наименование показателя** | 2025 г. | 2026 г. | 2027 г. |
| 90000000000000000 | 1. **Источники финансирования дефицитов бюджетов всего** | 0 | 0 | 0 |
|  | 1. **Бюджетные кредиты бюджетам поселений** | 0 | 0 | 0 |
| 01030000100000710 | - получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ бюджетами поселений в валюте РФ | 0 | 0 | 0 |
| 01030000100000810 | - погашение кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ бюджетами поселений в валюте РФ | 0 | 0 | 0 |
| 01050000000000000 | Изменение остатков средств | 0 | 0 | 0 |
| 01050201100000510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | -25 714,3528 | -15 475,4828 | -15 638,0828 |
| 01050201100000610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 26 714,3528 | 15 475,4828 | 15 638,0828 |
|  |  |  |  |  |

**Приложение № 6**

к **решению Совета народных депутатов Солонецкого сельского поселения**

**от 15.05.2025 г. №14**

**Приложение № 14**

**к решению Совета народных депутатов**

**Солонецкого сельского поселения**

**от 28.12.2024 г. №50**

**Общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение**

**публичных нормативных обязательств на 2025 год и плановый период 2026-2027 годы**

тыс. руб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | 2025 г. | 2026 г. | 2027 г. |
| Публичные нормативные обязательства за счет средств местного бюджета в том числе: | 105,100 | 110,00 | 115,50 |
| Пенсионное обеспечение муниципальных служащих и лиц, замещавших муниципальные должности | 105,100 | 110,00 | 115,50 |
| ИТОГО | 105,100 | 110,00 | 115,50 |

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

СОЛОНЕЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ВОРОБЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 15 мая 2025 г. № 15

с.Солонцы

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов от 06.04.2016 г. № 22 «Об утверждении положения о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления администрации Солонецкого сельского поселения и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления администрации Солонецкого сельского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»

В соответствии с Федеральным законом от 06.02.2023 № 12-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» и в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 29.12.2022 № 968 «Об особенностях исполнения обязанностей, соблюдения ограничений и запретов в области противодействия коррупции некоторыми категориями граждан в период проведения специальной военной операции», Совет народных депутатов Солонецкого сельского поселения Воробьевского муниципального района Воронежской области **РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета народных депутатов Солонецкого сельского поселенияот 06.04.2016 г. № 22 «Об утверждении положения о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления администрации Солонецкого сельского поселения и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления администрации Солонецкого сельского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»» (далее – Решение, Положение) следующие изменения:

1.1. В Положении:

1.1.1. По тексту слова «Воробьевского» заменить словами «Воробьёвского».

1.1.2. Дополнить пунктом 8 следующего содержания:

«8. В период проведения специальной военной операции и впредь до издания соответствующих нормативных правовых актов Российской Федерации размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Солонецкого сельского поселения, их супругов и несовершеннолетних детей на официальных сайтах органов публичной власти и организаций в сети Интернет и их предоставление общероссийским СМИ для опубликования не осуществляются.».

2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета народных депутатов

Солонецкого сельского поселения В.А. Подлесных

Глава Солонецкого

сельского поселения Г.В.Саломатина

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

СОЛОНЕЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ВОРОБЬЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

От 15 мая 2025 г. №16

с. Солонцы

О   выплате премии

На основании положения «Об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе»утвержденное решением сессии Совета народных депутатов Солонецкого сельского поселения от 12.12.2018 г. №27 и в соответствии с распоряжением Правительства Воронежской области от 23.04.025 г. №275-р «О выделении денежных средств,Совет народных депутатов Солонецкого сельского поселения **Р е ш и л :**

1. Выплатить Саломатиной Галине Владимировне - главе Солонецкого сельского поселения премию за высокий вклад в обеспечение общественно-политического развития региона и в связи с профессиональным праздником – Днем местного самоуправления в размере 85000 рублей.
2. Старшему инспектору (главному бухгалтеру) администрации Солонецкого сельского поселения Болучевской Т.В. произвести начисление и выплату премии указанной в п.1 настоящего решения.
3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Совета народных депутатов  Солонецкого сельского поселения |  | Подлесных В.А. |

АДМИНИСТРАЦИЯ

СОЛОНЕЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ВРОБЬЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 15 мая 2025 г. № 46

с. Солонцы

О внесении изменений в постановление администрации Солонецкого сельского поселения Вробьевского муниципального района от 03.02.2023 г. № 13 «Об утверждении муниципальной программы Солонецкого сельского поселения «Сохранение и развитие культуры Солонецкого сельского поселения Вробьевского муниципального района Воронежской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Солонецкого сельского поселения администрация Солонецкого сельского поселения **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление администрации Солонецкого сельского поселения Вробьевского муниципального района от 03.02.2023 г. № 13 «Об утверждении муниципальной программы Солонецкого сельского поселения «Сохранение и развитие культуры Солонецкого сельского поселения Вробьевского муниципального района Воронежской области» следующие изменения:

1.1. В паспорте программы «Сохранение и развитие культуры Солонецкого сельского поселения*»* в строку «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы и источники финансирования му­ниципальной про­граммы | Реализация программы осуществляется за счет средств бюджета Солонецкого сельского поселения на сумму **25 516,59215** тыс. рублей, в том числе:  2023 год - 4 716,909 тыс. рублей  2024 год - 6 994,66973тыс. рублей  2025 год - 6 854,4212 тыс. рублей  2026 год - 3 691,1359 тыс. рублей  2027 год - 3 259,45632 тыс. рублей  **За счет финансовых средств из бюджетов других уровней и внебюджетных источников – 118 309,49583 тыс. рублей.** |

* + 1. Раздел 4 «**Система программных мероприятий»** изложить в следующей редакции:

«Система программных мероприятий включает в себя 4 основных направления:

1. Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества;

2. Строительство ДК в п.ц.у. с-за Воробьевский

3. Укрепление материально-технической базы домов культуры

4. Гос. поддержка лучших сельских учреждений культуры

**Перечень программных мероприятий:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Объемы финансирования | | | | | | Содержание мероприятия |
| 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 |
| 1.Культурно-досуговая деятельность | 1 862,0 | 3 262,0 | 3 736,7 | 3 485,5 | 1784,45632 | | Обеспечение формирования единого культурного пространства, творческих возможностей и участия населения в культурной жизни поселения.  Организация досуга населения: народные календарные праздники, мероприятия с различными категориями населения.  Участие в районных, зональных, областных, фестивалях-конкурсах самодеятельного творчества. |
|  | 2 585,00 | 3 667,39668 | 3 117,7212 | 205,6359 | 1475,00 | | Содержание учреждений культуры |
| **Итого по разделу 1** | **4447,00** | **6 929,39668** | **6 854,4212** | **3 691,1359** | **3 259,45632** | |  |
| 2. Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек |  |  |  |  | |  | Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы СДК села Солонцы МКУК «Солонецкий центр культуры» Солонецкого сельского поселения в рамках подпрограммы «Развитие культурной инфраструктуры» государственной программы Воронежской области «Развитие культуры и туризма» |
|  |  |  |  | |  | Поощрение за победу в конкурсе «Лучшее учреждение культуры» |
|  |  | 2,91173 |  |  | |  | Местный бюджет |
|  | 179,07136 |  |  | |  | Областной бюджет |
|  | 1 099,99864 |  |  | |  | Федеральный бюджет |
| **ИТОГО по разделу 2** | **0** | **1 281,98173** | **0** | **0** | | **0** |  |
| 3.Строительство ДК в п.ц.у. с-за «Воробьевский» | 269,909 | 62,32811 | 0 |  | |  | Местный бюджет |
| 89 713,1 | 16 785,38352 | 0 |  | |  | Областной бюджет |
| 10 429,9 | 0 | 0 |  | |  | Федеральный бюджет |
| **ИТОГО по разделу 3** | **100 412,909** | **16 847,71163** | **0** | **0** | | **0** |  |
| 4. Федеральный проект «Творческие люди». Гос. поддержка лучших сельских учреждений культуры |  |  |  |  | |  |  |
|  | 0,03321 |  |  | |  | Местный бюджет |
|  | 2,04231 |  |  | |  | Областной бюджет |
|  | 100,00 |  |  | |  | Федеральный бюджет |
| **ИТОГО по разделу 4** | **0** | **102,07552** | **0** | **0** | | **0** |  |
| **ВСЕГО по программе** | **104 859,909** | **25 161,16556** | **6 654,4212** | **3 691,1359** | | **3 259,45632** |  |

**»;**

***1.2.1 .***Раздел 5 «**Ресурсное обеспечение программы»** изложить в следующей редакции:

**Ресурсное обеспечение программы**

Объемы и источники финансирования муниципальной программы:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Источники  финансирования | всего | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Местный бюджет | 25 806,3921517 | 4 716,909 | 6 994,66973 | 6 854,4212 | 3 691,1359 | 3 259,45632 |
| Областной бюджет | 128 679,59719 | 89 713,1 | 16 966,49719 | 0 | 0 | 0 |
| Федеральный бюджет | 11 629,89864 | 10 429,9 | 1 199,99864 | 0 | 0 | 0 |

Основным источником финансирования являются средства местного бюджета.

Объемы расходов на выполнение мероприятий Программы ежегодно уточняются в процессе исполнения местного бюджета и при формировании бюджета на очередной финансовый год».

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальном печатном средстве массовой информации «Вестник Солонецкого сельского поселения» и разместить на официальном сайте администрации Солонецкого сельского поселения Вробьёвского муниципального района Воронежской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Солонецкого

сельского поселения Г.В. Саломатина

АДМИНИСТРАЦИЯ

СОЛОНЕЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ВРОБЬЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 15 мая 2025г. №47

с. Солонцы

О внесении изменений в постановление администрации Солонецкого сельского поселения Вробьевского муниципального района от 03.02.2023 г. № 10 **«**Об утверждении муниципальной Программы «Муниципальное управление Солонецкого сельского поселения Вробьевского муниципального района Воронежской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Солонецкого сельского поселения администрация Солонецкого сельского поселения **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление администрации Солонецкого сельского поселения Вробьевского муниципального района от 03.02.2023 г. № 10 **«**Об утверждении муниципальной Программы «Муниципальное управление Солонецкого сельского поселения Вробьевского муниципального района Воронежской области » следующие изменения:

1.1. В Паспорте муниципальной программы «Муниципальное управление Солонецкого сельского поселения Вробьевского муниципального района Воронежской области» строку «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы) | Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы составляет **40 641,26732 тыс. руб**., в том числе  - средства федерального бюджета – **1 936,46** тыс. руб.,  - средства областного бюджета – **2 321,43882** тыс. руб.,  - средства бюджета поселения - **36 383,3685** тыс. руб.  Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограмм составляет:  Подпрограмма 1. Управление муниципальными финансами - **5,0** тыс. руб.  Подпрограмма 2. Организация первичного воинского учета на территории Солонецкого сельского поселения – **1 936,46** тыс. руб.  Подпрограмма 3. Обеспечение реализации муниципальной программы – **38 589,13732** тыс. руб.  Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы по годам составляет (тыс. руб.):   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | ГОДЫ | Всего | Федеральный бюджет | Областной бюджет | Бюджет поселения | | 2023 | 7 748,3189 | 283,20 | - | 7 465,1189 | | 2024 | 11 064,40139 | 340,46 | 2 210,76882 | 8 513,17257 | | 2025 | 9 864,3700 | 407,60 | 110,67 | 9 346,1 | | 2026 | 6 732,02703 | 444,80 | - | 6 287,22703 | | 2027 | 5 232,150 | 460,40 | - | 4 771,750 | |

1.2. В Подпрограмме 3:

1.2.1. в Паспорте «Обеспечение реализации муниципальной программы строку **«**Объемы и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы муниципальной программы) | Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы из средств бюджета поселения составляет – **38 089,2612164 тыс. руб**., Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной подпрограммы по годам составляет (тыс. руб.):   |  |  |  | | --- | --- | --- | | ГОДЫ | вСЕГО | БЮДЖЕТ ПОСЕЛЕНИЯ | | 2023 | 7 748,3189 | 7 465,1189 | | 2024 | 11 064,40139 | 8 513,17257 | | 2025 | 9 864,37 | 9 346,1 | | 2026 | 6 732,02703 | 6 287,22703 | | 2027 | 5 232,150 | 4 771,750 | |

1.2.2. Раздел 4. Финансовое обеспечение реализации подпрограммы изложить в следующей редакции:

«Финансовое обеспечение реализации подпрограммы»

Объем финансового обеспечения реализации подпрограммы за счет средств бюджета поселения – **36 383,3685 тыс. рублей**.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной подпрограммы по годам составляет (тыс. руб.):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ГОДЫ | всего | БЮДЖЕТ ПОСЕЛЕНИЯ |
| 2023 | 7 748,3189 | 7 465,1189 |
| 2024 | 11 064,40139 | 8 513,17257 |
| 2025 | 9 864,370 | 9 346,1 |
| 2026 | 6 732,02703 | 6 287,22703 |
| 2027 | 5 232,150 | 4 771,750 |

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальном печатном средстве массовой информации «Вестник Солонецкого сельского поселения».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Солонецкого

сельского поселения Г.В.Саломатина

АДМИНИСТРАЦИЯ

СОЛОНЕЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ВОРОБЬЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 15 мая 2025 г. №48

с. Солонцы

О внесении изменений в постановление администрации Солонецкого сельского поселения Вробьевского муниципального района от 03.02.2023 г. № 11 «Об утверждении муниципальной программы «Социальное развитие Солонецкого сельского поселения Вробьевского муниципального района Воронежской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Солонецкого сельского поселения администрация Солонецкого сельского поселения **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление администрации Солонецкого сельского поселения Вробьевского муниципального района от 03.02.2023 г. № 11 «Об утверждении муниципальной программы «Социальное развитие Солонецкого сельского поселения Вробьевского муниципального района Воронежской области» следующие изменения:

1.1. В паспорте программы в строку «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| **Объемы и источники финансирования му­ниципальной про­граммы** | Реализация программы осуществляется за счет средств бюджета Солонецкого сельского поселения на сумму **45 006,42451** тыс. рублей, в том числе:  2023 год - 9 924,16936 тыс. рублей  2024 год - 19 080,20041тыс. рублей  2025 год - 8 256,0576 тыс. рублей  2026 год - 3 100,9288 тыс. рублей  2027 год - 4 645,06834 тыс. рублей  Для реализации мероприятий программы  возможно привлечение финансовых средств из бюджетов других уровней и внебюджетных источников. |

1.2. Раздел 5. «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

**«5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы.**

В связи с принятием бюджета Солонецкого сельского поселения на трехлетний период, ресурсное обеспечение муниципальной программы предусмотрено на три года в сумме **43 856,42451** тыс. рублей за счет средств бюджета сельского поселения, в том числе:

2023 год - 9 924,16936 тыс. рублей

2024 год - 19 080,20041тыс. рублей

2025 год - 7 106,0576 тыс. рублей

2026 год - 3 100,9288 тыс. рублей

2027 год - 4 645,06834 тыс. рублей

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальном печатном средстве массовой информации «Вестник Солонецкого сельского поселения».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Солонецкого

сельского поселения Г.В.Саломатина

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Вестник Солонецкого**  **сельского поселения»**  **Учредитель: Совет народных депутатов Солонецкого сельского поселения.** | **Тираж 12 экземпляров**  **Адрес издателя: Воронежская область Воробьёвский муниципальный район село Солонцы ул. Садовая д. 40 тел. (47356) 46-7-78** | **Ответственный за выпуск:**  **Шуваева Н.С.** |

1. Проведение данного профилактического мероприятия в силу статьи 45 Федерального закона № 248-ФЗ для муниципального контроля не является обязательным. [↑](#footnote-ref-1)
2. Применяется при наличии технической возможности. [↑](#footnote-ref-2)
3. Положениями Федерального закона № 248-ФЗ не установлен запрет на подачу заявления о проведении профилактического визита по иным, не указанным Федеральным законом № 248-ФЗ, каналам связи: с помощью федеральных и региональных информационных систем, через сайт, по электронной почте. [↑](#footnote-ref-3)
4. Содержание раздела излагается с учетом обеспечения в муниципальном образовании возможности реализации досудебного порядка обжалования в соответствии с главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ. В случае, если указанный порядок не реализован применяется следующая формулировка: «Досудебный порядок подачи жалобы, предусмотренный главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ, не применяется. Подача и рассмотрение жалобы осуществляются в соответствии с действующим законодательством». [↑](#footnote-ref-4)
5. Проведение данного профилактического мероприятия в силу статьи 45 Федерального закона № 248-ФЗ для муниципального контроля не является обязательным. [↑](#footnote-ref-5)
6. Применяется при наличии технической возможности. [↑](#footnote-ref-6)
7. Положениями Федерального закона № 248-ФЗ не установлен запрет на подачу заявления о проведении профилактического визита по иным, не указанным Федеральным законом № 248-ФЗ, каналам связи: с помощью федеральных и региональных информационных систем, через сайт, по электронной почте. [↑](#footnote-ref-7)
8. Содержание раздела излагается с учетом обеспечения в муниципальном образовании возможности реализации досудебного порядка обжалования в соответствии с главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ. В случае, если указанный порядок не реализован применяется следующая формулировка: «Досудебный порядок подачи жалобы, предусмотренный главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ, не применяется. Подача и рассмотрение жалобы осуществляются в соответствии с действующим законодательством». [↑](#footnote-ref-8)