|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВЕСТНИК СОЛОНЕЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**Издание распространяется бесплатно |

|  |
| --- |
| **№7****19 апреля****2019 года**  |

 |

 **АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СОЛОНЕЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ВОРОБЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15 апреля 2019 г №27

с. Солонцы

|  |  |
| --- | --- |
| **О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг**  |  |

В соответствии с частью 15 статьи 13 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» администрация Солонецкого сельского поселения Воробьевского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории администрация Солонецкого сельского поселения Воробьевского муниципального района Воронежской области.

2. Специалистам администрации Солонецкого сельского поселения Воробьевского муниципального района при разработке административных регламентов предоставления муниципальных услуг руководствоваться порядком, утвержденным настоящим постановлением.

 3. Признать утратившим силу постановление администрации Солонецкого сельского поселения от 09 октября 2015 г. №4 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

4. Настоящее постановление опубликовать в печатном издании «Вестник Солонецкого сельского поселения».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Солонецкого

сельского поселения Г.В.Саломатина

 УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Солонецкого сельского поселения

Воробьевского муниципального района

от 15 апреля 2019 г. № 27

**ПОРЯДОК**

**разработки и утверждения административных регламентов**

**предоставления муниципальных услуг**

1. **Общие положения.**

1. Разработка и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - регламенты) осуществляется в соответствии с настоящим порядком.

Регламентом является нормативный правовой акт администрации Солонецкого сельского поселения Воробьевского муниципального района Воронежской области (далее - Администрация), устанавливающий сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых Администрацией, предоставляющей муниципальные услуги, в процессе предоставления муниципальной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон).

Регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями Администрации, и ее должностными лицами, между Администрацией, и физическими или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее - заявители), иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями в процессе предоставления муниципальной услуги.

1. Регламент разрабатывается и утверждается Администрацией, если иное не установлено федеральными законами.
2. При разработке регламентов Администрация, предусматривает оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе:
	1. упорядочение административных процедур (действий);
	2. устранение избыточных административных процедур (действий);
	3. сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления муниципальной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами Администрации, в том числе за счет выполнения отдельных административных процедур (действий) на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и реализации принципа "одного окна", использование межведомственных согласований при предоставлении муниципальной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно- коммуникационных технологий;
	4. сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги. Администрация может установить в регламенте сокращенные сроки предоставления муниципальной услуги, а также сроки выполнения административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги по отношению к соответствующим срокам, установленным законодательством Российской Федерации;
	5. ответственность должностных лиц Администрации за несоблюдение ими Требований регламентов при выполнении административных процедур (действий);
	6. предоставление муниципальной услуги в электронной форме.
3. Регламенты разрабатываются в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Законодательством Воронежской области, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Порядком, а также с учетом иных требований к порядку предоставления соответствующей муниципальной услуги.
4. Регламент разрабатывается, как правило, после включения соответствующей муниципальной услуги в перечень муниципальных услуг и муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля (надзора) (далее - перечень).
5. Проект регламента и пояснительная записка к нему размещаются на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").
6. Проекты регламентов, а также проекты нормативных правовых актов по внесению изменений в ранее изданные регламенты, признанию регламентов утратившими силу подлежат независимой экспертизе и экспертизе, проводимой администрацией Солонецкого сельского поселения.

Экспертиза проектов регламентов, а также проектов нормативных правовых актов по внесению изменений в ранее изданные регламенты, признанию регламентов утратившими силу проводится в порядке, установленном Правилами проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг утвержденного постановлением администрации от 18.03.2016 г. №47, а также в соответствии с настоящим Порядком.

Заключение об оценке регулирующего воздействия на проекты регламентов, а также проекты нормативных правовых актов по внесению изменений в ранее изданные регламенты, признанию регламентов утратившими силу не требуется.

8. Внесение изменений в регламенты осуществляется в порядке, установленном для разработки й утверждения регламентов, за исключением случаев применений упрощенного порядка внесения изменений, установленных настоящим пунктом.

Упрощенный порядок внесения изменений в административные регламенты применяется в случаях:

устранения замечании, указанных в заключениях органов юстиции, актах прокурорского реагирования;

исполнения решения судов о признании административного регламента не действующим полностью или в части;

 изменения юридико-технического или редакционно-технического характера;

изменения справочной информации (о месте нахождения органов, указанных в справочной информации, месте нахождения многофункциональных центров, телефонах, адресах Электронной почты, должностных лицах, ответственных за выполнение административных процедур, изменения структуры органов, указанных в справочной информации, их штатного расписания, изменения наименования должностного лица, ответственного за исполнение административного действия)

Упрощенный порядок внесения изменений в административные регламенты применяется только при условии, что вносимые изменения не касаются изменений условий й порядка предоставления муниципальных услуг, а также не затрагивают прав и законных интересов физических и юридических лиц.

Проекты нормативных правовых актов о внесении изменений в административные регламенты, подготовленные по упрощенному порядку, не подлежат размещению разработчиком в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет".

9. В случае если нормативным правовым актом, устанавливающим конкретное полномочие Администрации, предусмотрено утверждение отдельного нормативного правового акта, предусматривающего порядок осуществления такого полномочия наряду с разработкой порядка подлежит утверждению регламент по осуществлению соответствующего полномочия.

При этом порядком осуществления соответствующего полномочия, утвержденным нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления, не регулируются вопросы, относящиеся к предмету регулирования регламента в соответствии с настоящим Порядком.

**2.Требования к регламентам.**

1. Наименования регламентов определяются Администрацией, с учетом формулировки, соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрена муниципальная услуга, и наименования такой муниципальной услуги в перечне.
2. В регламент включаются следующие разделы:

1) общие положения;

2) стандарт предоставления муниципальной услуги;

3) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме;

* 1. формы контроля за исполнением регламента;
	2. досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц;
	3. особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

В административные регламенты не включается настоящий раздел в случае если муниципальная услуга не предоставляется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

12. Раздел, касающийся общих положений, состоит из следующих подразделов:

* + 1. предмет регулирования регламента;
		2. круг заявителей;
		3. требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги, в том числе:

- порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе на официальном сайте, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

- порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

К справочной информации относится следующая информация:

* место нахождения, и графики работы органа, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений, предоставляющих муниципальную услугу, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;
* справочные телефоны структурных подразделений органа, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;
* адреса официального сайта, а. также электронной почты и (или) формы обратной связи органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети "Интернет".

Справочная информация не приводится в тексте регламента и подлежит обязательному размещению на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети "Интернет", в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - федеральный реестр) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), о чем указывается в тексте регламента. Органы, предоставляющие муниципальные услуги, обеспечивают в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации в соответствующем разделе федерального реестра и на соответствующем официальном сайте в сети "Интернет".

13. Стандарт предоставления муниципальной услуги должен содержать следующие подразделы:

* 1. наименование муниципальной услуги;
	2. наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу. Если в предоставлении муниципальной услуги участвуют также иные государственные органы, органы местного самоуправления, а также организации, то указываются организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги. Также указываются требования пункта 3 статьи 7 Федерального закона, а именно - установление запрета требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные муниципальные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный представительным органом местного самоуправления;
	3. описание результата предоставления муниципальной услуги;
	4. срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

5) нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети "Интернет", в федеральном реестре и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций). Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, не приводится в тексте административного регламента;

В данном подразделе административного регламента должно содержаться указание на соответствующее размещение перечня указанных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, на своем официальном сайте, а также в соответствующем разделе федерального реестра;

6) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявления и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрена свободная форма подачи этих документов);

7) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрена свободная форма подачи этих документов). Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги;

8) указание на запрет требовать от заявителя:

* представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
* представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся враспоряжении муниципальных органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 федерального закона;
* представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона;
1. исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
2. исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги. В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать на это в тексте регламента;
3. перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

12) порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги. В данном подразделе указывается размер государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги, или ссылка на положение нормативного правового акта, в котором установлен размер такой пошлины или платы;

13) порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы;

* 1. максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг;
	2. срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;
	3. требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;
		1. показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона (далее - комплексный запрос).
		2. иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме. При определении особенностей предоставления муниципальной услуги в электронной форме указываются виды электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, в том числе с учетом права заявителя - физического лица использовать простую электронную подпись, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных. и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

14. Разделы, касающиеся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенностей выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, состоят из подразделов, соответствующих количеству административных процедур - логически обособленных последовательностей административных действий при предоставлении муниципальных услуг и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках предоставления муниципальной услуги. В начале соответствующего раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур (действий), содержащихся в нем!

В разделе, касающемся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, отдельно указывается перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальных услуг в электронной форме.

Раздел, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, должен содержать в том числе:

* порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона;
* порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

В разделе, касающемся особенностей выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных, также может содержаться описание административных процедур (действий), выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса, а также порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников.

Описание административных процедур (действий), выполняемых многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, в разделе, касающемся особенностей выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, обязательно в отношении государственных услуг, включенных в перечни государственных услуг в соответствии с подпунктом 3 части 6 статьи 15 Федерального закона.

В соответствующем разделе описывается в том числе порядок выполнения многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг следующих административных процедур (действий):

* 1. информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;
	2. прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
	3. формирование и направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг межведомственного запроса в органы, предоставляющие муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;
	4. выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги;

5) иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой органом, предоставляющим муниципальную услугу, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

15. Описание каждой административной процедуры предусматривает:

* + 1. основания для начала административной процедуры;
		2. содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;
		3. сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление муниципальной услуги, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте регламента;
		4. критерии принятия решений;
		5. результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры;
		6. способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

16. Раздел, касающийся форм контроля за предоставлением муниципальной услуги, состоит из Следующих подразделов:

* + - 1. порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений;
			2. порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги;
			3. ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги;

4) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

17. Раздел, касающийся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, а также их должностных лиц, состоит из следующих подразделов:

1) информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба)

* + - * 1. органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;
				2. способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);
				3. перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц.

Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), о чем указывается в тексте регламента. Органы, предоставляющие муниципальные услуги, обеспечивают в установленном порядке размещение и актуализацию сведений в соответствующем разделе федерального реестра.

В случае если в соответствии с Федеральным законом установлен иной порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб, в разделе должны содержаться следующие подразделы:

информация для заявителя о его праве подать жалобу;

предмет жалобы;

орган местного самоуправления, организации, должностные лица, которым может быть направлена жалоба;

4) порядок подачи и рассмотрения жалобы;

* + - * 1. сроки рассмотрения жалобы;
				2. результат рассмотрения жалобы;
				3. порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы;
				4. порядок обжалования решения по жалобе;
				5. право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;
				6. способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

|  |
| --- |
| **И Н Ф О Р М А Ц И Я****и с п о л н е н и е доходов бюджета Солонецкого сельского поселения по кодам классификации доходов бюджетов** **за (1 квартал) 2019 год (тыс. руб.)** |
| **Наименование показателя** | **Код строки** | **Код дохода по бюджетной классификации** | **План** | **Исполнено** |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Доходы бюджета - всего** | 010 | x | 35 169 458,94 | 2 950 347,21 |
| в том числе: |   |   |   |   |
|  НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 010 | 000 1 00 00000 00 0000 000 | 5 115 000,00 | 1 134 674,21 |
|  НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 010 | 000 1 01 00000 00 0000 000 | 310 000,00 | 32 702,96 |
|  Налог на доходы физических лиц | 010 | 000 1 01 02000 01 0000 110 | 310 000,00 | 32 702,96 |
|  Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 010 | 000 1 01 02010 01 0000 110 | 310 000,00 | 32 485,97 |
|  Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 010 | 000 1 01 02010 01 1000 110 | 310 000,00 | 32 464,02 |
|  Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 010 | 000 1 01 02010 01 2100 110 | - | 2,13 |
|  Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 010 | 000 1 01 02010 01 3000 110 | - | 19,82 |
|  Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 010 | 000 1 01 02030 01 0000 110 | - | 216,99 |
|  Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 010 | 000 1 01 02030 01 1000 110 | - | 156,56 |
|  Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 010 | 000 1 01 02030 01 2100 110 | - | 0,43 |
|  Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 010 | 000 1 01 02030 01 3000 110 | - | 60,00 |
|  НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 010 | 000 1 05 00000 00 0000 000 | 450 000,00 | 187 509,30 |
|  Единый сельскохозяйственный налог | 010 | 000 1 05 03000 01 0000 110 | 450 000,00 | 187 509,30 |
|  Единый сельскохозяйственный налог | 010 | 000 1 05 03010 01 0000 110 | 450 000,00 | 187 509,30 |
|  Единый сельскохозяйственный налог | 010 | 000 1 05 03010 01 1000 110 | 450 000,00 | 187 509,30 |
|  НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 010 | 000 1 06 00000 00 0000 000 | 3 670 000,00 | 760 027,62 |
|  Налог на имущество физических лиц | 010 | 000 1 06 01000 00 0000 110 | 380 000,00 | 14 615,14 |
|  Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 010 | 000 1 06 01030 10 0000 110 | 380 000,00 | 14 615,14 |
|  Налог на имущество физических лиц | 010 | 000 1 06 01030 10 1000 110 | 380 000,00 | 14 405,37 |
|  Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу) | 010 | 000 1 06 01030 10 2100 110 | - | 209,77 |
|  Земельный налог | 010 | 000 1 06 06000 00 0000 110 | 3 290 000,00 | 745 412,48 |
|  Земельный налог с организаций | 010 | 000 1 06 06030 00 0000 110 | 1 000 000,00 | 717 128,86 |
|  Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 010 | 000 1 06 06033 10 0000 110 | 1 000 000,00 | 717 128,86 |
|  Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 010 | 000 1 06 06033 10 1000 110 | 1 000 000,00 | 796 592,24 |
|  Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу) | 010 | 000 1 06 06033 10 2100 110 | - | 379,35 |
|  Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (прочие поступления) | 010 | 000 1 06 06033 10 4000 110 | - | -79 842,73 |
|  Земельный налог с физических лиц | 010 | 000 1 06 06040 00 0000 110 | 2 290 000,00 | 28 283,62 |
|  Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 010 | 000 1 06 06043 10 0000 110 | 2 290 000,00 | 28 283,62 |
|  Земельный налог с физических лиц | 010 | 000 1 06 06043 10 1000 110 | 2 290 000,00 | 27 837,04 |
|  Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу) | 010 | 000 1 06 06043 10 2100 110 | - | 446,58 |
|  ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 010 | 000 1 08 00000 00 0000 000 | 22 000,00 | 4 890,00 |
|  Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 010 | 000 1 08 04000 01 0000 110 | 22 000,00 | 4 890,00 |
|  Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 010 | 000 1 08 04020 01 0000 110 | 22 000,00 | 4 890,00 |
|  Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 010 | 000 1 08 04020 01 1000 110 | 22 000,00 | 4 890,00 |
|  ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 010 | 000 1 11 00000 00 0000 000 | 663 000,00 | 149 044,33 |
|  Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 010 | 000 1 11 05000 00 0000 120 | 663 000,00 | 149 044,33 |
|  Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений) | 010 | 000 1 11 05020 00 0000 120 | 624 000,00 | 139 176,58 |
|  Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 010 | 000 1 11 05025 10 0000 120 | 624 000,00 | 139 176,58 |
|  Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) | 010 | 000 1 11 05030 00 0000 120 | 39 000,00 | 9 867,75 |
|  Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 010 | 000 1 11 05035 10 0000 120 | 39 000,00 | 9 867,75 |
|  ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 010 | 000 1 17 00000 00 0000 000 | - | 500,00 |
|  Невыясненные поступления | 010 | 000 1 17 01000 00 0000 180 | - | 500,00 |
|  Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | 010 | 000 1 17 01050 10 0000 180 | - | 500,00 |
|  БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 010 | 000 2 00 00000 00 0000 000 | 30 054 458,94 | 1 815 673,00 |
|  БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 010 | 000 2 02 00000 00 0000 000 | 30 054 458,94 | 1 816 429,00 |
|  Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 010 | 000 2 02 10000 00 0000 150 | 3 069 700,00 | 1 067 430,00 |
|  Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 010 | 000 2 02 15001 00 0000 150 | 3 069 700,00 | 1 067 430,00 |
|  Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 010 | 000 2 02 15001 10 0000 150 | 3 069 700,00 | 1 067 430,00 |
|  Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 010 | 000 2 02 20000 00 0000 150 | 3 000 000,00 | - |
|  Прочие субсидии | 010 | 000 2 02 29999 00 0000 150 | 3 000 000,00 | - |
|  Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 010 | 000 2 02 29999 10 0000 150 | 3 000 000,00 | - |
|  Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 010 | 000 2 02 30000 00 0000 150 | 196 900,00 | 49 200,00 |
|  Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 010 | 000 2 02 35118 00 0000 150 | 196 900,00 | 49 200,00 |
|  Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 010 | 000 2 02 35118 10 0000 150 | 196 900,00 | 49 200,00 |
|  Иные межбюджетные трансферты | 010 | 000 2 02 40000 00 0000 150 | 23 787 858,94 | 699 799,00 |
|  Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 010 | 000 2 02 40014 00 0000 150 | 1 794 100,00 | 448 525,00 |
|  Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 010 | 000 2 02 40014 10 0000 150 | 1 794 100,00 | 448 525,00 |
|  Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 010 | 000 2 02 49999 00 0000 150 | 21 993 758,94 | 251 274,00 |
|  Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 010 | 000 2 02 49999 10 0000 150 | 21 993 758,94 | 251 274,00 |
|  ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ | 010 | 000 2 19 00000 00 0000 000 | - | -756,00 |
|  Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений | 010 | 000 2 19 00000 10 0000 150 | - | -756,00 |
|  Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений | 010 | 000 2 19 60010 10 0000 150 | - | -756,00 |

**Исполнение расходов бюджета Солонецкое сельского поселения по**

**ведомственной классификации Российской Федерации**

**за 1 квартал (год) 2019 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код расхода по бюджетной классификации | План | Исполнено |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Расходы бюджета - всего** | 200 | x | 35 270 373,08 | 2 996 197,54 |
| в том числе: |   |   |   |   |
|  Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 200 | 000 0102 00 0 00 00000 000 | 911 000,00 | 264 256,23 |
|  Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 000 0102 00 0 00 00000 100 | 911 000,00 | 264 256,23 |
|  Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0102 00 0 00 00000 120 | 911 000,00 | 264 256,23 |
|  Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0102 00 0 00 00000 121 | - | 203 413,15 |
|  Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0102 00 0 00 00000 129 | - | 60 843,08 |
|  Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 200 | 000 0104 00 0 00 00000 000 | 3 856 500,00 | 959 664,38 |
|  Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 000 0104 00 0 00 00000 100 | 3 046 000,00 | 604 839,18 |
|  Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0104 00 0 00 00000 120 | 3 046 000,00 | 604 839,18 |
|  Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0104 00 0 00 00000 121 | - | 464 616,11 |
|  Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0104 00 0 00 00000 129 | - | 140 223,07 |
|  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0104 00 0 00 00000 200 | 665 900,00 | 341 799,76 |
|  Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0104 00 0 00 00000 240 | 665 900,00 | 341 799,76 |
|  Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 200 | 000 0104 00 0 00 00000 242 | - | 125 593,25 |
|  Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 0104 00 0 00 00000 244 | - | 216 206,51 |
|  Иные бюджетные ассигнования | 200 | 000 0104 00 0 00 00000 800 | 144 600,00 | 13 025,44 |
|  Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | 000 0104 00 0 00 00000 850 | 144 600,00 | 13 025,44 |
|  Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 200 | 000 0104 00 0 00 00000 851 | - | 1 500,00 |
|  Уплата прочих налогов, сборов | 200 | 000 0104 00 0 00 00000 852 | - | 9 548,00 |
|  Уплата иных платежей | 200 | 000 0104 00 0 00 00000 853 | - | 1 977,44 |
|  Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 200 | 000 0203 00 0 00 00000 000 | 196 900,00 | 49 200,00 |
|  Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 000 0203 00 0 00 00000 100 | 176 300,00 | 44 075,00 |
|  Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0203 00 0 00 00000 120 | 176 300,00 | 44 075,00 |
|  Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0203 00 0 00 00000 121 | - | 33 851,76 |
|  Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0203 00 0 00 00000 129 | - | 10 223,24 |
|  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0203 00 0 00 00000 200 | 20 600,00 | 5 125,00 |
|  Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0203 00 0 00 00000 240 | 20 600,00 | 5 125,00 |
|  Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 200 | 000 0203 00 0 00 00000 242 | - | 1 250,00 |
|  Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 0203 00 0 00 00000 244 | - | 3 875,00 |
|  Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 200 | 000 0309 00 0 00 00000 000 | 10 000,00 | - |
|  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0309 00 0 00 00000 200 | 10 000,00 | - |
|  Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0309 00 0 00 00000 240 | 10 000,00 | - |
|  Обеспечение пожарной безопасности | 200 | 000 0310 00 0 00 00000 000 | 431 000,00 | 150 415,00 |
|  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0310 00 0 00 00000 200 | 121 000,00 | 72 415,00 |
|  Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0310 00 0 00 00000 240 | 121 000,00 | 72 415,00 |
|  Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 0310 00 0 00 00000 244 | - | 72 415,00 |
|  Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 000 0310 00 0 00 00000 600 | 310 000,00 | 78 000,00 |
|  Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) | 200 | 000 0310 00 0 00 00000 630 | 310 000,00 | 78 000,00 |
|  Гранты иным некоммерческим организациям | 200 | 000 0310 00 0 00 00000 634 | - | 78 000,00 |
|  Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 200 | 000 0409 00 0 00 00000 000 | 646 100,00 | 159 997,66 |
|  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0409 00 0 00 00000 200 | 646 100,00 | 159 997,66 |
|  Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0409 00 0 00 00000 240 | 646 100,00 | 159 997,66 |
|  Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 0409 00 0 00 00000 244 | - | 159 997,66 |
|  Другие вопросы в области национальной экономики | 200 | 000 0412 00 0 00 00000 000 | 106 750,00 | 21 750,00 |
|  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0412 00 0 00 00000 200 | 19 750,00 | - |
|  Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0412 00 0 00 00000 240 | 19 750,00 | - |
|  Межбюджетные трансферты | 200 | 000 0412 00 0 00 00000 500 | 87 000,00 | 21 750,00 |
|  Иные межбюджетные трансферты | 200 | 000 0412 00 0 00 00000 540 | 87 000,00 | 21 750,00 |
|  Благоустройство | 200 | 000 0503 00 0 00 00000 000 | 4 112 914,14 | 355 334,21 |
|  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0503 00 0 00 00000 200 | 4 112 914,14 | 355 334,21 |
|  Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0503 00 0 00 00000 240 | 4 112 914,14 | 355 334,21 |
|  Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 0503 00 0 00 00000 244 | - | 355 334,21 |
|  Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 200 | 000 0505 00 0 00 00000 000 | 21 068 908,94 | 7 000,00 |
|  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0505 00 0 00 00000 200 | 300 000,00 | 7 000,00 |
|  Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0505 00 0 00 00000 240 | 300 000,00 | 7 000,00 |
|  Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 0505 00 0 00 00000 244 | - | 7 000,00 |
|  Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 200 | 000 0505 00 0 00 00000 400 | 20 768 908,94 | - |
|  Бюджетные инвестиции | 200 | 000 0505 00 0 00 00000 410 | 20 768 908,94 | - |
|  Культура | 200 | 000 0801 00 0 00 00000 000 | 3 779 300,00 | 976 698,38 |
|  Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 000 0801 00 0 00 00000 100 | 3 273 800,00 | 701 862,11 |
|  Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 200 | 000 0801 00 0 00 00000 110 | 3 273 800,00 | 701 862,11 |
|  Фонд оплаты труда учреждений | 200 | 000 0801 00 0 00 00000 111 | - | 533 269,94 |
|  Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 200 | 000 0801 00 0 00 00000 119 | - | 168 592,17 |
|  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0801 00 0 00 00000 200 | 490 500,00 | 272 339,56 |
|  Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0801 00 0 00 00000 240 | 490 500,00 | 272 339,56 |
|  Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 200 | 000 0801 00 0 00 00000 242 | - | 28 825,00 |
|  Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 0801 00 0 00 00000 244 | - | 243 514,56 |
|  Иные бюджетные ассигнования | 200 | 000 0801 00 0 00 00000 800 | 15 000,00 | 2 496,71 |
|  Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | 000 0801 00 0 00 00000 850 | 15 000,00 | 2 496,71 |
|  Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 200 | 000 0801 00 0 00 00000 851 | - | 220,00 |
|  Уплата иных платежей | 200 | 000 0801 00 0 00 00000 853 | - | 2 276,71 |
|  Пенсионное обеспечение | 200 | 000 1001 00 0 00 00000 000 | 120 000,00 | 21 336,76 |
|  Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 200 | 000 1001 00 0 00 00000 300 | 120 000,00 | 21 336,76 |
|  Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 200 | 000 1001 00 0 00 00000 310 | 120 000,00 | 21 336,76 |
|  Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям | 200 | 000 1001 00 0 00 00000 312 | - | 21 336,76 |
|  Другие вопросы в области физической культуры и спорта | 200 | 000 1105 00 0 00 00000 000 | 31 000,00 | 30 544,92 |
|  Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 1105 00 0 00 00000 200 | 31 000,00 | 30 544,92 |
|  Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 1105 00 0 00 00000 240 | 31 000,00 | 30 544,92 |
|  Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 1105 00 0 00 00000 244 | - | 30 544,92 |
| Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит) | 450 | x | -100 914,14 | -45 850,33 |

**И Н Ф О Р М А Ц И Я**

**о численности работников органов местного**

**самоуправления, работников муниципальных учреждений**

**Солонецкого сельского поселения**

**за 1 кв. 2019 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование раздела | Численностьработников | Фактические расходы на оплату труда тыс.руб. |
|  1.Общегосударственные вопросы: | 9,7 | 668,0 |
|  - муниципальные должности | 1 | 203,4 |
| - муниципальные служащие | 2 | 176,5 |
|  - служащие | 6,75 | 288,1 |
|  2. Национальная оборона | 1 | 33,9 |
|  3. Культура: | 9,0 | 533,3 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «Вестник Солонецкого сельского поселения»Учредитель: Совет народных депутатов Солонецкого сельского поселения.  | Тираж 12 экземпляров Адрес издателя: Воронежская область Воробьёвский муниципальный район село Солонцы ул. Садовая д. 40 тел. (47356) 46-7-78  | Ответственный за выпуск: Шуваева Н.С.  |