|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ВЕСТНИК  СОЛОНЕЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ | |  | | --- | | **№24**  **20 октября 2024 года** | |

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**СОЛОНЕЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ВОРОБЬЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

От 11 октября 2024 г. № 34

с. Солонцы

**Об утверждении Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района Воронежской области**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом Солонецкого сельского поселения, Совет народных депутатов Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района Воронежской области

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить Порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района Воронежской области, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- Решение Совета народных депутатов Солонецкого сельского поселения Воробьевского муниципального района от 30.12.2019 г. № 30 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Солонецкого сельского поселения от 01.03.2017 г. № 4 «Об утверждении порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Солонецкого сельского поселения Воробьевского муниципального района Воронежской области».

- Решение Совета народных депутатов Солонецкого сельского поселения Воробьевского муниципального района от 24.04.2020 г. № 13 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Солонецкого сельского поселения от 01.03.2017 г. №4 «Об утверждении порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Солонецкого сельского поселения Воробьевского муниципального района Воронежской области».

- Решение Совета народных депутатов Солонецкого сельского поселения Воробьевского муниципального района от 18.02.2021 г. № 2 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Солонецкого сельского поселения от 01.03.2017 г. № 4 «Об утверждении порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Солонецкого сельского поселения Воробьевского муниципального района Воронежской области».

3. Опубликовать настоящее решение в муниципальном печатном средстве массовой информации «Вестник Солонецкого сельского поселения».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Совета народных депутатов Солонецкого сельского поселения |  | В.А.Подлесных |
| Глава Солонецкого  сельского поселения |  | Г.В.Саломатина |

Приложение

к решению Совета народных

Солонецкого сельского поселения

депутатов Воробьёвского муниципального района

от 11.10.2024 г. № 34

**ПОРЯДОК**

**УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ**

**ИМУЩЕСТВОМ, НАХОДЯЩИМСЯ В СОБСТВЕННОСТИ**

**СОЛОНЕЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ВОРОБЬЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района в целях обеспечения законности и эффективности управления имуществом Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района Воронежской области (далее по тексту сельского поселения) для решения вопросов местного значения.

1.2. Настоящий Порядок определяет:

1.2.1. полномочия органов местного самоуправления по управлению и распоряжению имуществом, находящимся в собственности сельского поселения;

1.2.2. порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности сельского поселения;

1.2.3. порядок учета и контроля за управлением и распоряжением имуществом, находящимся в собственности сельского поселения.

1.3. Действие Порядка не распространяется на:

1.3.1. средства бюджета сельского поселения;

1.3.2. имущество, входящее в состав муниципального специализированного жилищного фонда;

1.3.3. земельные участки, водные объекты и иные природные ресурсы, принадлежащие сельскому поселению на праве собственности.

1.4. В собственности Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района находится:

1.4.1. имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вопросов местного значения;

1.4.2. имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Воронежской области, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

1.4.3. имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Совета народных депутатов Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района;

1.4.4. имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

1.4.5. имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения в соответствии с частью 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.5. В случаях возникновения у Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района права собственности на имущество, не соответствующее требованиям [части 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=476449&dst=100589) статьи 50 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

**2. Полномочия органов местного самоуправления по управлению и распоряжению имуществом, находящимся в собственности Солонецкого сельского поселения**

**Воробьёвского муниципального района.**

2.1. Солонецкое сельское поселение Воробьёвского муниципального района самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается имуществом, находящимся в его собственности, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района, настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района.

2.2. От имени Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района права собственника в отношении имущества, находящегося в его собственности, осуществляет администрация Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района.

2.3. Солонецкое сельское поселение Воробьёвского муниципального района в пределах своих полномочий несёт ответственность за целевое и эффективное использование объектов, находящихся в собственности Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района.

2.4. К компетенции Совета народных депутатов Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района по управлению и распоряжению имуществом, находящимся в собственности Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района, относится:

2.4.1. определение и утверждение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района;

2.4.2. определение порядка создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий;

2.4.3. утверждение нормативов отчислений в бюджет Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района от прибыли муниципальных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

2.4.4. определение порядка участия Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района в организациях межмуниципального сотрудничества;

2.4.5. утверждение прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества и приобретения имущества в собственность Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района;

2.4.6. контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района;

2.4.7. иные полномочия, отнесенные к компетенции Совета народных депутатов Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района федеральными законами, Уставом Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района, настоящим Порядком, иными решениями Совета народных депутатов Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района.

2.5. Администрация Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района осуществляет следующие полномочия по управлению и распоряжению имуществом, находящимся в собственности Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района:

2.5.1. распоряжается имуществом казны Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района, принимает решения по распоряжению имуществом (об отчуждении имущества, передаче в безвозмездное пользование, аренду, залог, доверительное управление и об ином распоряжении);

2.5.2. приобретает недвижимое и иное имущество в собственность Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района;

2.5.3. представляет муниципальное образование в процессе государственной регистрации права собственности Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района на недвижимое имущество;

2.5.4. принимает решения о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений в установленном порядке;

2.5.5. осуществляет права собственника имущества муниципальных учреждений, а также муниципальных унитарных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения и на праве оперативного управления;

2.5.6. осуществляет учет имущества, находящегося в собственности Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района, ведет реестр имущества, находящегося в собственности Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района (далее - реестр);

2.5.7. выступает от имени Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района учредителем акционерных и иных хозяйственных обществ, вносит муниципальное имущество в качестве вкладов в имущество и уставные капиталы акционерных и иных хозяйственных обществ, приобретает акции в случаях и в порядке, предусмотренных федеральным законом, осуществляет в соответствии с действующим законодательством права акционера (участника) хозяйственных обществ, акции (доли) которых принадлежат Солонецкому сельскому поселению Воробьёвского муниципального района, является держателем принадлежащих Солонецкому сельскому поселению Воробьёвского муниципального района акций;

2.5.8. осуществляет полномочия арендодателя муниципального имущества казны Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района, а также согласование договоров аренды имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении; осуществление контроля их выполнения и поступления арендных платежей, организация и проведение торгов (конкурсов или аукционов) по продаже права аренды на объекты муниципальной собственности;

2.5.9. осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, находящегося в собственности Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района и закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, а также переданного в установленном порядке иным лицам, и в случае нарушения установленного порядка управления и распоряжения указанным имуществом принимает необходимые меры в соответствии с федеральным законодательством;

2.5.10. осуществляет приватизацию муниципального имущества Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района;

2.5.11. разрабатывает программу приватизации муниципального имущества Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района;

2.5.12. принимает решения о порядке и условиях приватизации имущества, находящегося в собственности Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района, в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации;

2.5.13. организует продажу имущества, находящегося в собственности Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района, на торгах;

2.5.14. в порядке и сроки, установленные Уставом Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района, настоящим Порядком, решениями Совета народных депутатов Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района, отчитывается перед Советом народных депутатов Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района о ходе выполнения программы приватизации имущества, находящегося в собственности Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района, подготавливает в установленном порядке предложения по внесению в нее изменений и дополнений;

2.5.15. при подготовке проекта решения о бюджете Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района представляет в уполномоченные отраслевые органы администрации Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района информацию, необходимую для подготовки прогноза поступления в бюджет Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района доходов от приватизации и использования имущества, находящегося в собственности Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района;

2.5.16. осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района средств от приватизации и использования имущества, находящегося в собственности Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района, принимает необходимые меры для обеспечения данных поступлений в отношении лиц, на которых возложена обязанность перечисления в бюджет Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района соответствующих платежей;

2.5.17. Осуществляет защиту имущественных интересов Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района;

2.5.18. осуществляет иные полномочия, не отнесенные федеральным законодательством, Уставом Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района, нормативными правовыми актами Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района к компетенции других органов местного самоуправления Воробьёвского муниципального района.

2.6. Отраслевые органы и должностные лица администрации Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района по вопросам управления имуществом, находящимся в собственности Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района, вправе:

- выступать с инициативой о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

- вносить предложения о приобретении имущества в собственность Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района, о распоряжении имуществом, находящимся в собственности Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района;

- осуществлять иные права в соответствии с нормативными правовыми актами Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района, издаваемыми по вопросам управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района.

**3. Общие условия совершения сделок с имуществом, находящимся в собственности Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района**

3.1. Сделки с имуществом, находящимся в собственности Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района совершаются от имени Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района администрацией Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района.

На основании постановлений администрации сельского поселения , сделки от имени Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района могут совершать структурные подразделения администрации Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района, юридические лица и граждане.

3.2. Распоряжение недвижимым имуществом, находящимся в собственности Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района и закрепленным за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения, а также недвижимым и движимым имуществом, находящимся в собственности Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района и закрепленным за муниципальными казенными предприятиями на праве оперативного управления, осуществляется ими на основании постановления администрации сельского поселения.

3.3. Распоряжение имуществом, находящимся в собственности Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района и закрепленным за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, осуществляется администрацией Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района только после изъятия указанного имущества.

3.4. При совершении сделок с имуществом, находящимся в собственности Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района, обязательным является проведение оценки такого имущества, являющегося предметом сделки, в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», в том числе:

3.4.1. при определении стоимости имущества, в целях его приватизации, передачи в доверительное управление либо передачи в аренду;

3.4.2. при использовании имущества в качестве предмета залога;

3.4.3. при продаже или ином отчуждении имущества;

3.4.4. при переуступке долговых обязательств, связанных с имуществом;

3.4.5. при передаче имущества в качестве вклада в уставные капиталы, фонды юридических лиц;

3.4.6. при возникновении спора о стоимости имущества, в том числе при проведении оценки имущества в целях контроля за правильностью уплаты налогов в случае возникновения спора об исчислении налогооблагаемой базы.

3.5. Действие пункта 3.4. настоящего Порядка не распространяется на отношения, возникающие при распоряжении муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями имуществом, закрепленным за ними в хозяйственном ведении или оперативном управлении, за исключением случаев, если распоряжение имуществом в соответствии с настоящим Порядком допускается с согласия администрации Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района, а также на отношения, возникающие в случае распоряжения муниципальным имуществом при реорганизации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений.

3.6. Для проведения оценки имущества, находящегося в собственности Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района, администрация Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района заключает договор с независимым оценщиком.

3.7. Стоимость имущества, указанная в отчете независимого оценщика об оценке имущества, находящегося в собственности Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района, учитывается при определении цены сделки с указанным имуществом.

**4. Приватизация имущества, находящегося в собственности Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района.**

4.1. Приватизация имущества, находящегося в собственности Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района, осуществляется администрацией Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района самостоятельно в порядке, установленном законодательством о приватизации, настоящим Порядком, иными решениями Совета народных депутатов Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района.

4.2. Приватизация имущества, находящегося в собственности Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района, основывается на признании равенства покупателей муниципального имущества и открытости деятельности Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района.

4.3. Имущество, находящееся в собственности Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района, отчуждается в собственность физических и (или) юридических лиц исключительно на возмездной основе (за плату либо посредством передачи в собственность Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района акций акционерных обществ, в уставный капитал которых вносится муниципальное имущество, либо акций, долей в уставном капитале хозяйственных обществ, созданных путем преобразования муниципальных унитарных предприятий.

4.4. Администрация Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района:

4.4.1. разрабатывает проекты нормативных правовых актов Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района, регулирующих приватизацию имущества, находящегося в собственности Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района;

4.4.2. ежегодно разрабатывает прогнозный план приватизации;

4.4.3. осуществляет приватизацию имущества, находящегося в собственности Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района, в порядке, установленном законодательством о приватизации и принятыми в соответствии с ним настоящим Порядком, иными решениями Совета народных депутатов Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района;

4.4.4. разрабатывает программу приватизации муниципального имущества Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района;

4.4.5. принимает решения о порядке и условиях приватизации имущества, находящегося в собственности Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района, в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации;

4.4.6. выступает от имени Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района учредителем акционерных и иных хозяйственных обществ, вносит муниципальное имущество в качестве вкладов в имущество и уставные капиталы акционерных и иных хозяйственных обществ, приобретает акции в случаях и в порядке, предусмотренных федеральным законом,

4.4.7. осуществляет в соответствии с действующим законодательством права акционера (участника) хозяйственных обществ, акции (доли) которых принадлежат Солонецкому сельскому поселению Воробьёвского муниципального района;

4.4.8. является держателем принадлежащих Солонецкому сельскому поселению Воробьёвского муниципального района акций;

4.4.9. в сроки и в порядке, установленные Уставом Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района, иными нормативными правовыми актами Воробьёвского муниципального района, отчитывается перед Советом народных депутатов Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района о ходе выполнения прогнозного плана, подготавливает в установленном порядке предложения по внесению в него изменений и дополнений;

4.4.10. осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района средств от приватизации имущества, находящегося в собственности Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района, принимает необходимые меры для обеспечения поступления данных средств в отношении лиц, на которых возложена обязанность перечисления в бюджет Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района соответствующих платежей;

4.4.11. осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района.

4.5. Администрация Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района вправе осуществлять продажу имущества, находящегося в собственности Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района, через специализированные организации, действующие по ее специальному поручению.

4.6. Целями приватизации имущества, находящегося в собственности Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района, являются:

4.6.1. формирование имущества, находящегося в собственности Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района, в соответствии с целевым характером его использования только для решения вопросов местного значения Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района;

4.6.2. оптимизация структуры имущества, находящегося в собственности Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района, и расходов на его управление и содержание;

4.6.3. вовлечение в гражданский оборот максимального количества имущества, находящегося в собственности Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района;

4.6.4. привлечение инвестиций, направленных на развитие приватизируемых муниципальных унитарных предприятий за счет создания широкого слоя собственников, ориентированных на долгосрочное развитие предприятий, расширение производства и создание новых рабочих мест;

4.6.5. повышение эффективности использования имущества, находящегося в собственности Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района;

4.6.6. увеличение доходов районного бюджета.

4.7. В прогнозный план (программу) приватизации включается следующее имущество, находящееся в собственности Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района:

4.7.1. имущество, которое не может использоваться для решения вопросов местного значения;

4.7.2. муниципальные унитарные предприятия, которые несут убытки в течение трех последних лет;

4.7.3. имущество, расходы на содержание которого превышают доход от использования такого имущества;

4.7.4. имущество, требующее значительных капиталовложений в ремонт и техническое перевооружение ввиду технического состояния - при отсутствии в районном бюджете денежных средств на такие ремонт и перевооружение;

4.7.5. излишнее имущество, не используемое для решения вопросов местного значения;

4.7.6. имущество, торги на право аренды которого признаны несостоявшимися.

4.8. Не подлежит приватизации:

4.8.1. муниципальное имущество, отнесенное федеральными законами к объектам гражданских прав, изъятым из оборота;

4.8.2. имущество, которое в порядке, установленном федеральными законами, может находиться только в муниципальной собственности.

4.9. Прогнозный план (программа) приватизации разрабатывается администрацией Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района и вносится на рассмотрение Совета народных депутатов Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района одновременно с проектом решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества утверждается Решением Совета народных депутатов Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района.

В случае необходимости в прогнозный план (программу) приватизации могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые решением Совета народных депутатов Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района.

4.10. Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества должна содержать:

4.10.1. перечень муниципальных унитарных предприятий, акций акционерных обществ, долей в уставном капитале обществ с ограниченной ответственностью, находящихся в муниципальной собственности, иного имущества, составляющего казну Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района, с указанием характеристики соответствующего имущества;

4.10.2. сведения об акционерных обществах и обществах с ограниченной ответственностью, акции, доли в уставных капиталах которых в соответствии с решениями органов местного самоуправления подлежат внесению в уставный капитал иных акционерных обществ;

4.10.3. сведения об ином имуществе, составляющем казну Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района, которое подлежит внесению в уставный капитал акционерных обществ;

4.10.4. прогноз объемов поступлений в районный бюджет доходов от приватизации муниципального имущества.

4.11. Прогнозный план (программа) приватизации, решения об условиях приватизации муниципального имущества, информационные сообщения о продаже муниципального имущества и об итогах его продажи, отчет о результатах приватизации муниципального имущества подлежит размещению на официальном сайте в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (далее - официальный сайт в сети «Интернет»).

4.12. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества подлежит размещению на официальном сайте в сети «Интернет» не менее чем за тридцать дней до дня осуществления продажи указанного имущества, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

4.13. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества должно содержать сведения предусмотренные Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

4.14. Решение об условиях приватизации муниципального имущества принимается в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества.

4.15. В решении об условиях приватизации муниципального имущества должны содержаться следующие сведения:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);

- способ приватизации имущества;

- начальная цена имущества;

- срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления);

- иные необходимые для приватизации имущества сведения.

4.16. В случае приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия решением об условиях приватизации также утверждается:

- состав подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия;

- перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса унитарного предприятия;

- размер уставного капитала акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью, создаваемых посредством преобразования унитарного предприятия;

- количество, категории и номинальная стоимость акций акционерного общества или номинальная стоимость доли участника общества с ограниченной ответственностью - муниципального образования Солонецкое сельское поселение.

4.17. Оплата приобретаемого покупателем имущества, находящегося в собственности Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района, производится единовременно или в рассрочку.

Решение о предоставлении рассрочки может быть принято в случае приватизации муниципального имущества, путем его продажи без объявления цены. Срок рассрочки при этом не может быть более чем один год.

Оплата арендуемого имущества, находящегося в муниципальной собственности и приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение такого имущества в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» осуществляется единовременно или в рассрочку посредством ежемесячных или ежеквартальных выплат в равных долях. Срок рассрочки оплаты такого имущества при реализации преимущественного права на его приобретение составляет пяти лет для недвижимого имущества и три года для движимого имущества.

4.18. Срок предоставления рассрочки и порядок внесения платежей указываются в решении о предоставлении рассрочки и должны содержаться в информационном сообщении о приватизации муниципального имущества.

4.19. На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату публикации объявления о продаже на официальном сайте в сети «Интернет».

Покупатель вправе оплатить приобретаемое имущество досрочно.

4.20. С момента передачи покупателю приобретенного в рассрочку имущества и до момента его полной оплаты указанное имущество в силу Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ признается находящимся в залоге у Воробьёвского муниципального района для обеспечения исполнения покупателем его обязанности по оплате приобретенного имущества.

4.21. В случае нарушения покупателем сроков и порядка внесения платежей обращается взыскание на заложенное имущество в судебном порядке. С покупателя могут быть взысканы также убытки, причиненные неисполнением договора купли-продажи имущества.

4.22. Денежные средства, полученные от продажи имущества, подлежат перечислению в бюджет Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района.

4.24. Администрация Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района обязана ежегодно представлять Совету народных депутатов Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района отчет о своей работе, содержащий сведения о реализации прогнозного плана (программы) приватизации.

Отчет о реализации прогнозного плана (программы) приватизации за истекший финансовый год содержит перечень приватизированных имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий, акций акционерных обществ, долей в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью и иного муниципального имущества с указанием способов, сроков, цены сделок по приватизации муниципального имущества.

**5. Юридические лица, создаваемые на основе (с использованием) имущества, находящегося в собственности Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района.**

5.1. На основе (с использованием) имущества, находящегося в собственности Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района, администрацией Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района в соответствии с постановлениями администрации сельского поселения в порядке, предусмотренном федеральными законами, настоящим Порядком и иными решениями Совета народных депутатов Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района, в целях решения вопросов местного значения Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района могут создаваться:

- муниципальные унитарные предприятия;

- муниципальные учреждения;

- хозяйственные общества.

5.2. По решению Совета народных депутатов Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района на основе (с использованием) имущества, находящегося в собственности Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района, могут создаваться некоммерческие организации в форме автономных некоммерческих организаций и фондов.

По решению Совета народных депутатов Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района и представительных органов других муниципальных образований могут создаваться межмуниципальные хозяйственные общества в форме непубличных акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью.

5.3. Источниками формирования имущества организаций, создаваемых на основе (с использованием) муниципального имущества, являются:

- средства бюджета Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района, предусмотренные решением о районном бюджете на указанные цели;

- имущество реорганизуемых или ликвидируемых муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

- имущественные и иные права, имеющие денежную оценку, принадлежащие муниципальному образованию;

- иное имущество, находящееся в собственности Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района,

5.4. Имущество, находящееся в собственности Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района, может быть внесено в уставные капиталы хозяйственных обществ в порядке, установленном законодательством о приватизации.

5.5. Денежные средства могут быть внесены в уставные капиталы хозяйственных обществ, межмуниципальных хозяйственных обществ и некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации только в случаях, когда финансирование данных расходов предусмотрено решением о бюджете Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района на соответствующий финансовый год либо целевой программой, финансируемой из бюджета Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района в соответствующем финансовом году.

5.6. Расходы на внесение денежных средств в уставные капиталы хозяйственных обществ, межмуниципальных хозяйственных обществ и некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов (бюджетные инвестиции юридическим лицам) включаются в проект бюджета Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района только при наличии технико-экономического обоснования инвестиционного проекта, проектно-сметной документации, плана передачи земли и сооружений, а также при наличии проекта договора между администрацией Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района и указанным юридическим лицом об участии Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района в собственности юридического лица. Проекты указанных договоров оформляются и заключаются в течение двух месяцев после вступления в силу решения о бюджете Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района на соответствующий финансовый год. Отсутствие оформленных в установленном порядке и установленные сроки договоров об участии Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района в собственности юридического лица является основанием для блокировки предусмотренных на соответствующие бюджетные инвестиции расходов в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.7. Оформление доли в уставном капитале юридического лица, принадлежащей Солонецкому сельскому поселению Воробьёвского муниципального района, осуществляется в порядке и по ценам, которые определяются в соответствии с федеральным законодательством.

5.8. Выбор организационно-правовой формы юридических лиц, создаваемых на основе (с использованием) муниципального имущества, определяется в соответствии с пунктами 5.9 - 5.14 настоящего Порядка.

5.9. Муниципальные унитарные предприятия могут создаваться только в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 14.11.2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», в форме муниципальных предприятий и муниципальных казенных предприятий.

5.10. В случаях, не предусмотренных пунктом 5.9 настоящего Порядка, на основе (с использованием) муниципального имущества в целях решения вопросов местного значения Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района могут создаваться муниципальные учреждения, хозяйственные общества, некоммерческие организации.

5.11. Муниципальные учреждения создаются в следующих случаях:

5.11.1. организация создается для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера в целях решения вопросов местного значения;

5.11.2. финансирование организации планируется осуществлять полностью или частично из бюджета Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района;

5.11.3. организация наделяется имуществом не на праве собственности, а на праве оперативного управления;

5.11.4. необходимо обеспечить максимальный контроль за управлением организацией и ее имуществом;

5.11.5. в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.12. Некоммерческие организации создаются в форме автономных некоммерческих организаций и фондов в случаях, когда:

5.12.1. организация не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками;

5.12.2. организацию планируется наделить только денежными средствами, но не муниципальным имуществом;

5.12.3. Солонецкое сельское поселение Воробьёвского муниципального района не претендует на доходы от деятельности организации и ее имущество, не имеет права его изъять, в случае ликвидации организации имущество организации направляется на цели, ради которых она была создана;

5.12.4. управление организацией планируется осуществлять коллегиальным органом;

5.12.5. Солонецкое сельское поселение Воробьёвского муниципального района не будет нести ответственности по обязательствам организации.

5.13. Автономные некоммерческие организации создаются в целях предоставления услуг в сферах образования, здравоохранения, культуры, науки и иных сферах некоммерческой деятельности.

5.14. Фонды создаются в социальных, благотворительных, культурных, образовательных или иных общественно полезных целях.

5.15. Порядок создания муниципальных учреждений определяется администрацией Солонецкого сельского поселения Воробьевского муниципального района.

5.16. Порядок создания муниципальных унитарных предприятий определяется Советом народных депутатов Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района.

5.17. Решение о создании, реорганизации или ликвидации муниципальных унитарных предприятий, учреждений и хозяйственных обществ (далее при совместном упоминании - муниципальные организации) принимается администрацией Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района в форме постановления в соответствии с бюджетом Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района на соответствующий финансовый год.

5.18. Администрация Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района исполняет постановления администрации сельского поселения о создании муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений и хозяйственных обществ, а также решения Совета народных депутатов Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района о создании некоммерческих организаций и межмуниципальных хозяйственных обществ.

5.19. В сроки, установленные в постановлении администрации Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района или решении Совета народных депутатов Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района, администрация Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района:

5.19.1. принимает меры по государственной регистрации муниципальных организаций;

5.19.2. формирует уставный капитал (уставный фонд) муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществ;

5.19.3. закрепляет имущество, находящееся в собственности Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района, за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями;

5.19.4. осуществляет иные необходимые действия.

5.20. Администрация Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района в сроки, установленные в постановлении администрации Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района, но не позднее трех месяцев с момента государственной регистрации муниципальных предприятий, формирует их уставный фонд путем внесения денежных средств и закрепления за муниципальными предприятиями имущества на праве хозяйственного ведения.

В муниципальных казенных предприятиях, муниципальных учреждениях, автономных некоммерческих организациях и фондах уставные фонды не формируются.

5.21. Федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации могут быть определены виды имущества, за счет которого не может формироваться уставный фонд муниципального предприятия.

5.22. Размер уставного фонда муниципального предприятия должен составлять не менее чем сто тысяч рублей.

5.23. Уставный фонд муниципального предприятия считается сформированным с момента зачисления соответствующих денежных сумм на открываемый в этих целях банковский счет и (или) передачи в установленном порядке муниципальному предприятию иного имущества, закрепляемого за ним на праве хозяйственного ведения, в полном объеме.

5.24. Закрепление имущества, находящегося в собственности Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района, администрацией Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района за муниципальным предприятием на праве хозяйственного ведения, муниципальным казенным предприятием и муниципальным учреждением на праве оперативного управления может осуществляться при их создании и в процессе их деятельности.

5.25. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления возникают на основании правового акта администрации Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района о закреплении имущества за муниципальным унитарным предприятием или муниципальным учреждением и акта приема-передачи муниципального имущества муниципальному унитарному предприятию или муниципальному учреждению, подписанного уполномоченными представителями сторон., а также в результате приобретения унитарным предприятием или учреждением имущества по договору или иному основанию.

5.26. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления на недвижимое имущество возникают с момента их государственной регистрации.

Право хозяйственного ведения и право оперативного управления на прочее имущество возникает с момента передачи такого имущества муниципальному унитарному предприятию или муниципальному учреждению.

5.27. Формирование уставного капитала хозяйственных обществ и межмуниципальных хозяйственных обществ осуществляется администрацией Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района путем внесения в их уставный капитал денежных средств в размере и в сроки, установленные постановлением администрации муниципального района о создании данных организаций.

**6. Управление муниципальными унитарными предприятиями.**

6.1. В случаях и порядке, предусмотренном Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», решениями Совета народных депутатов Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района могут быть созданы муниципальные унитарные предприятия: основанные на праве хозяйственного ведения (далее – муниципальные предприятия) либо основанные на праве оперативного управления (далее – муниципальные казенные предприятия).

6.2. Муниципальное предприятие владеет, пользуется и распоряжается имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения в пределах, установленных гражданским законодательством. В указанных пределах вопросы владения, пользования и распоряжения имуществом определяются уставом соответствующего муниципального унитарного предприятия.

6.3. Муниципальное предприятие не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, без согласия администрации Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района. Движимым имуществом, принадлежащим муниципальному предприятию на праве хозяйственного ведения, оно распоряжается самостоятельно, за исключением случаев, установленных федеральным законом или иными нормативными правовыми актами.

6.4. Муниципальное казенное предприятие осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в пределах, установленных федеральным законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями администрации Воробьёвского муниципального района и назначением имущества.

6.5. Муниципальное казенное предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом только с согласия администрации Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района.

6.6. Права собственника имущества муниципального унитарного предприятия осуществляет Администрации Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района.

6.7. Администрация Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района вправе обращаться в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом муниципального унитарного предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» от 14.11.2002 года № 161-ФЗ.

6.8. Администрация Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района вправе истребовать имущество муниципального унитарного предприятия из чужого незаконного владения.

6.9. Администрация Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района на основании постановления администрации муниципального района вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное на праве оперативного управления за муниципальным казенным предприятием, и распорядиться им по своему усмотрению.

Постановление администрации сельского поселения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества из оперативного управления муниципального казенного предприятия может быть принято на основании одного или более из следующих документов:

- заявления муниципального казенного предприятия об отказе от пользования имуществом;

- акта проверки использования муниципальным казенным предприятием имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, которым установлены факты неиспользования имущества или его использования не по целевому назначению;

- документов, подтверждающих соответствие изымаемого имущества критериям, указанным в пункте 6.10 настоящего Порядка (акт осмотра имущества, документы бухгалтерской отчетности, документы об эксплуатации имущества и (или) иные документы).

6.10. Критериями для отнесения имущества к излишнему, неиспользуемому или используемому не по целевому назначению являются:

- имущество признается излишним в случае, когда цели и плановые показатели деятельности муниципального казенного предприятия могут быть достигнуты без использования указанного имущества;

- имущество признается неиспользуемым в случае неиспользования данного имущества в течение срока, превышающего один год, при этом цели и плановые показатели деятельности муниципального казенного предприятия в будущем могут быть достигнуты и без использования указанного имущества;

- имущество признается используемым не по целевому назначению в случаях, когда его использование противоречит целевому назначению имущества, либо если имущество используется в целях, противоречащих целям и предмету деятельности муниципального казенного предприятия;

- муниципальное имущество передано по договорам аренды, договорам безвозмездного пользования, доверительного управления имуществом, иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества третьим лицам.

6.11. Проверки использования муниципальным казенным предприятием имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, проводятся комиссией, порядок формирования и деятельности которой определяется постановлением администрации муниципального района.

По требованию депутата Совета народных депутатов Солонецкого сельского поселения Воробьевского муниципального района от избирательного округа, на территории которого находится муниципальное казенное предприятие, комиссия обязана обеспечить депутату возможность участия в проверке использования муниципальным казенным предприятием имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, на равных основаниях с членами комиссии.

6.12. Для согласования администрацией Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района совершаемых муниципальными унитарными предприятиями сделок, предусмотренных пунктами 6.3, 6.5 настоящего Порядка, а также даче согласия на создание филиалов и открытие представительств муниципального унитарного предприятия, на участие муниципального унитарного в иных юридических лицах руководитель муниципального унитарного предприятия представляет в администрацию Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района следующие документы:

- письменное заявление о согласовании сделки;

- проекты договоров и иных документов, необходимых для совершения сделки;

- правоустанавливающие документы на имущество, являющееся предметом сделки;

- сведения о наличии обременений или иных обязательств, связанных с имуществом, являющимся предметом сделки;

- отчет об оценке рыночной стоимости имущества, произведенной независимым оценщиком в соответствии с действующим законодательством не ранее чем за три месяца до представления отчета в администрацию Солонецкого сельского поселения Воробьевского муниципального района;

- технико-экономическое обоснование необходимости совершения сделки и предложения по использованию доходов от предполагаемой сделки;

- копии учредительных документов юридического лица или копии документов, удостоверяющих личность физического лица, являющихся стороной сделки.

6.13. Для согласования администрацией Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района совершаемых муниципальным унитарным предприятиям сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, заключения договора простого товарищества, на совершение крупных сделок, сделок, в которым имеется заинтересованность, и иных сделок предусмотренных федеральным законом руководитель муниципального унитарного предприятия предоставляет в администрацию Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района документы, указанные в пункте 6.12 настоящего Порядка, а также представляет дополнительно:

а) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках на последнюю отчетную дату с отметкой налоговых органов;

б) согласие антимонопольного органа на совершение сделки в случаях, предусмотренных антимонопольным законодательством.

6.14. В случае непредставления полного перечня документов, предусмотренного пунктами 6.12 или 6.13 настоящего Порядка, документы возвращаются заявителю с указанием причин возврата не позднее двадцати дней с даты их приема.

6.15. Для согласования сделок и иных действий муниципальных унитарных предприятий, указанных в пункте 3 статьи 14 Федерального закона от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и включенных в прогнозный план (программу) приватизации, в случае продажи имущественного комплекса предприятия до перехода к победителю конкурса права собственности на указанное предприятие пакет документов, предусмотренный пунктом 6.13 настоящего Порядка, должен быть предварительно согласован руководителем муниципального унитарного предприятия с победителем конкурса.

6.16 На основании оценки представленных документов администрация Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района согласовывает или отказывает в согласовании сделок и совершении иных действий муниципальным унитарным предприятием не позднее десяти рабочих дней с момента подачи руководителем предприятия полного перечня документов, предусмотренного пунктами 6.12 или 6.13 настоящего Порядка.

6.17. Согласование администрацией Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района сделок муниципального унитарного предприятия подтверждается постановлением администрации Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района о согласовании сделки муниципального унитарного предприятия.

Согласование администрацией Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района совершения иных действий муниципальным унитарным предприятием подтверждается письмом за подписью главы Солонецкого сельского поселения Воробьевского муниципального района.

6.18. Внесение изменений и дополнений в договоры, согласованные администрацией Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района, без согласия администрации Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района не допускается.

6.19. В случае отказа в согласовании сделок и иных действий администрация Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района направляет муниципальному унитарному предприятию мотивированный отказ.

6.20. Солонецкое сельское поселения Воробьёвского муниципального района имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципального предприятия.

6.21. Муниципальное предприятие ежегодно не позднее 1 мая текущего года перечисляет в бюджет Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей в размере, установленном решением Совета народных депутатов Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района.

6.22. Доходы муниципальных казенных предприятий используются для финансирования расходов предприятий, предусмотренных сметой доходов и расходов предприятий.

6.23. Муниципальные унитарные предприятия за счет остающейся в их распоряжении чистой прибыли создают резервный фонд в порядке и в размерах, которые предусмотрены их уставами. Отчисления в резервный фонд от чистой прибыли муниципальных унитарных предприятий не могут составлять более десяти процентов. Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков муниципальных унитарных предприятий.

6.24. Муниципальные унитарные предприятия за счет чистой прибыли создают также иные фонды в соответствии с их перечнем и в порядке, которые предусмотрены их уставами.

Средства, зачисленные в такие фонды, могут быть использованы муниципальными унитарными предприятиями только на цели, определенные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставами муниципальных унитарных предприятий.

6.25. Муниципальные унитарные предприятия могут быть реорганизованы или ликвидированы в порядке и по основаниям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», иными федеральными законами.

6.26. Реорганизация и ликвидация муниципальных унитарных предприятий осуществляется администрацией Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района на основании постановлений администрации Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района.

Администрация Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района утверждает передаточный акт и разделительный баланс при реорганизации муниципального унитарного предприятия, назначает ликвидационную комиссию при ликвидации муниципального унитарного предприятия.

6.27. Направления использования оставшегося после удовлетворения требований кредиторов имущества ликвидированных муниципальных унитарных предприятий определяются в постановлении администрации Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района о ликвидации муниципальных унитарных предприятий.

6.28. Руководители муниципальных унитарных предприятий представляют квартальные и годовые отчеты о деятельности соответствующих предприятий в администрацию Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района.

Квартальный отчет представляется руководителем муниципального унитарного предприятия не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а годовой отчет - не позднее 30 марта года, следующего за отчетным.

6.29. Вместе с отчетом, указанным в пункте 6.28. настоящего Порядка, представляется бухгалтерская отчетность в составе, определенном Федеральным законом «О бухгалтерском учете» от 21 ноября 1996 года № 129-ФЗ, а также доклад о финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия, в котором должны быть отражены:

- сведения о реализации мероприятий по обеспечению конкурентоспособности продукции муниципального унитарного предприятия;

- достижение утвержденных администрацией Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района плановых показателей деятельности муниципальных унитарных предприятий;

- при наличии программы экономической эффективности деятельности предприятия - обобщенные данные о ходе ее выполнения за отчетный период;

- данные об изменении численности персонала, среднемесячной оплате труда работников муниципального унитарного предприятия, в том числе руководителя муниципального унитарного предприятия, за отчетный период;

- данные об использовании прибыли, остающейся в распоряжении муниципального унитарного предприятия;

- сведения об аффилированных лицах муниципального унитарного предприятия;

- информация об участии муниципального унитарного предприятия в коммерческих или некоммерческих организациях;

- информация о предоставленных муниципальным унитарным предприятием займах, поручительствах;

- информация об уступке требований, переводе долга, о крупных сделках;

- сведения о договорах простого товарищества, участии в ассоциациях и других объединениях;

- информация о филиалах и представительствах;

- другие сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Солонецкого сельского поселения Воробьевского муниципального района.

6.30. Руководитель муниципального унитарного предприятия несет установленную федеральным законодательством ответственность за недостоверность и искажение информации, содержащейся в отчете.

6.31. Руководители муниципальных унитарных предприятий могут быть приглашены на заседание Совета народных депутатов Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района для дачи разъяснений о деятельности соответствующего муниципального унитарного предприятия.

6.32. Утвержденные администрацией Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района плановые показатели деятельности являются основой для контроля за деятельностью муниципальных унитарных предприятий, а также используются для корректировки объемов бюджетных расходов.

**7. Управление муниципальными учреждениями.**

7.1. Муниципальное учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями администрации Солонецкого сельского поселения Воробьевского муниципального района и назначением имущества в пределах, определяемых федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Солонецкого сельского поселения Воробьевского муниципального района.

7.2. Муниципальное казенное учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете без согласия администрации Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района.

7.3. Бюджетное или автономное учреждение не вправе без согласия администрации Солонецкого сельского поселения Воробьевского муниципального района распоряжаться закрепленным за ним недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом или приобретенными учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное или автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

7.4. Для согласования администрацией Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района совершаемых муниципальными учреждениями сделок, предусмотренных пунктами 7.2, 7.3 настоящего Порядка руководитель муниципального учреждения представляет в администрацию Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района следующие документы:

- письменное заявление о согласовании сделки;

- проекты договоров и иных документов, необходимых для совершения сделки;

- правоустанавливающие документы на имущество, являющееся предметом сделки;

- сведения о наличии обременений или иных обязательств, связанных с имуществом, являющимся предметом сделки;

- отчет об оценке рыночной стоимости имущества, произведенной независимым оценщиком в соответствии с действующим законодательством не ранее чем за три месяца до представления отчета в администрацию Воробьевского муниципального района;

- технико-экономическое обоснование необходимости совершения сделки и предложения по использованию доходов от предполагаемой сделки;

- копии учредительных документов юридического лица или копии документов, удостоверяющих личность физического лица, являющихся стороной сделки.

7.5. Согласование администрацией Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района совершаемых муниципальными учреждениями сделок осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 6.16 – 6-19 настоящего Порядка.

**8. Порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями) хозяйственных обществ.**

8.1. Права акционеров и участников хозяйственных обществ, акции и доли, в уставных капиталах которых находятся в собственности Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района (далее - общества), от имени Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района осуществляет администрация Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района.

8.2. В обществах, все голосующие акции или доли, в уставном капитале которых находятся в собственности Солонецкого сельского поселения Воробьевского муниципального района, полномочия общего собрания акционеров (участников общества) осуществляются администрацией Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района. Решения общего собрания акционеров (участников общества) оформляется распоряжением администрации муниципального района.

8.3. В обществах, за исключением тех, все голосующие акции (доли в уставном капитале) которых находятся в собственности Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района, администрация Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района в соответствии с настоящим Порядком:

- вносит вопросы в повестку дня общего собрания акционеров (участников общества);

- выдвигает кандидатов для избрания в органы управления, ревизионную и счетную комиссии общества;

- предъявляет требования о проведении внеочередного общего собрания акционеров (участников общества);

- созывает внеочередное общее собрание акционеров (участников общества);

- определяет позицию акционера (участника) – Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района по вопросам повестки дня общего собрания акционеров (участников общества);

- осуществляет иные права акционера (участника) общества.

8.4. Права акционера от имени Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района администрация Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района осуществляет через представителей, которые назначаются распоряжением администрации сельского поселения.

8.5. Отраслевые органы администрации Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района направляют администрации Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района свои предложения по кандидатурам представителей Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района в органы управления, ревизионную и счетную комиссии обществ.

8.6. Представителями Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района могут быть муниципальные служащие, работники администрации Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района, иные физические или юридические лица, действующие в соответствии с пунктом 8.7 настоящего Порядка.

8.7. Представители Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района осуществляют свои полномочия в соответствии с федеральным законодательством, Уставом Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района, настоящим Порядком, указаниями и поручениями администрации Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района.

Представители Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района, муниципальные служащие, работники администрации сельского поселения, действуют на основании распоряжения администрации сельского поселения и выданных им доверенностей.

Иные представители Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района действуют на основании заключенного с администрацией Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района договора о представлении интересов Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района и выданных им доверенностей.

8.8. Представитель Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района обязан лично участвовать в работе соответствующего органа управления общества и не может делегировать свои полномочия иным лицам. В случае временной невозможности представителя Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района осуществлять свои полномочия администрация сельского поселения принимает решение о назначении временного представителя Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района.

8.9. Полномочия представителя Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района прекращаются:

8.9.1. по истечении срока действия доверенности, договора о представлении интересов Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района;

8.9.2. в случае расторжения договора о представлении интересов Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района;

8.9.3. в случае передачи соответствующих акций (долей в уставном капитале) в доверительное управление;

8.9.4. в связи с изданием администрацией Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района распоряжения о замене представителя Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района;

8.9.5. при расторжении трудового договора между администрацией Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района и представителем Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района;

8.9.6. в случаях перехода права собственности на соответствующие акции (доли в уставном капитале);

8.9.7. в случае ликвидации акционерного общества.

8.10. В случае прекращения полномочий представителя Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района по основаниям, указанным в подпунктах 8.9.1. – 8.9.5. пункта 8.9 настоящего Порядка, администрация Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района в недельный срок уведомляет об этом общество.

8.11. Волеизъявление Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района как акционера (участника) общества оформляется письмом администрации Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района, выдаваемым представителю Воробьевского муниципального района.

8.12. Представители Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района и отраслевой орган администрации сельского поселения, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли, вправе вносить администрации Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района предложения по вопросам осуществления от имени Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района прав акционера (участника).

8.13. Администрация Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района направляет в отраслевой орган администрации Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района:

- сообщение о проведении и вопросы повестки дня общего собрания акционеров (участников общества) - не позднее, чем за десять дней до даты его проведения;

- сообщение о проведении и вопросы повестки дня внеочередного общего собрания акционеров (участников общества) - не позднее, чем за десять дней до даты его проведения;

- предложения о предъявлении требования о проведении внеочередного общего собрания акционеров (участников общества) - не позднее, чем за десять дней до даты его предъявления.

8.14. Отраслевой орган администрации Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района в течение пяти дней с момента получения уведомлений представляет администрации Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района свои предложения по голосованию по вопросам повестки дня годового, внеочередного общих собраний акционеров (участников общества), по предъявлению требования о проведении внеочередного общего собрания акционеров (участников общества).

8.15. Представители Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района в общем собрании акционеров в течение трех дней с даты проведения общего собрания акционеров, заседания совета директоров (наблюдательного совета) акционерного общества представляют в администрацию Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района информацию о результатах голосования и принятых решениях.

8.16. Представители Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района осуществляют голосование по вопросам повестки дня общего собрания акционеров (участников общества), заседания совета директоров (наблюдательного совета) общества на основании писем администрации Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района, указанных в пункте 8.11 настоящего Порядка.

8.17. Указания и поручения администрации Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района формируются на основании предложений представителей Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района, а также отраслевого органа.

8.18. Представитель Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района направляет в администрацию Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района, отраслевой орган администрации Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района уведомление о проведении общего собрания акционеров (участников общества), заседания совета директоров (наблюдательного совета) общества, вопросы повестки дня, свои предложения по голосованию по вопросам повестки не позднее, чем за десять дней до даты их проведения.

8.19. Отраслевой орган администрации Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района в течение пяти дней с момента получения уведомления представляет администрации Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района свои предложения по голосованию по вопросам повестки дня общего собрания акционеров (участников общества), заседания совета директоров (наблюдательного совета) общества.

8.20. Администрация Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района обеспечивает проведение согласительного совещания при наличии разногласий между представителем Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района и отраслевым органом администрации Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района относительно вопросов, указанных в пункте 8.18 настоящего Порядка.

8.21. Представители Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района обязаны предоставлять в администрацию Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района отчеты о своей деятельности два раза в год (по истечении шести, а также двенадцати месяцев финансового года) в форме, утвержденной администрацией Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района.

8.22. Представители Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района в течение трех дней с даты проведения общего собрания акционеров (участников общества), заседания совета директоров (наблюдательного совета) общества представляют в администрацию Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района информацию о результатах голосования и принятых решениях.

**9. Аренда имущества, находящегося в собственности Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района.**

9.1. Договоры аренды муниципального имущества могут заключаться в отношении находящихся в собственности Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района зданий, сооружений, нежилых помещений, предприятий и иного недвижимого и движимого имущества.

9.2. Решение о предоставлении в аренду недвижимого имущества, находящегося в собственности Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района, принимается администрацией Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района в форме постановления.

9.3. Полномочия арендодателя при предоставлении в аренду муниципального имущества осуществляет администрация Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района, которая заключает и исполняет соответствующие договоры, является правопреемником по ранее заключенным договорам аренды.

Арендодателем по договорам аренды имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, выступает соответствующее муниципальное унитарное предприятие.

9.4. Предоставление в аренду недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения, а также движимого и недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными казенными предприятиями на праве оперативного управления, осуществляется только с согласия администрации Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района.

9.5. Муниципальное имущество может быть передано в аренду любым юридическим и физическим лицам, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

9.6. Доходы от сдачи в аренду муниципального имущества учитываются в доходах районного бюджета.

9.7. Передача муниципального имущества в аренду осуществляется на основании результатов торгов (аукциона или конкурса) победителю торгов, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством.

9.8. Не допускается передача муниципального имущества в аренду с правом выкупа.

9.9. Предоставление муниципального имущества в аренду без проведения торгов допускается в случаях предусмотренных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и иными федеральными законами.

9.10.Торги на право заключения договора аренды муниципального имущества проводятся в соответствии с Приказом ФАС России от 21.03.2023 N 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

9.11. В качестве организатора торгов выступает администрация Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района либо специализированная организация на основании договора с администрацией Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района.

9.12. Договоры аренды муниципального имущества, за исключением нежилых помещений (зданий), заключаются на срок не более двадцати пяти лет.

9.13. Срок договора аренды нежилого помещения (здания) определяется администрацией Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

9.14. Физические и юридические лица, заинтересованные в предоставлении в аренду имущества, находящегося в собственности Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района, или в переоформлении договоров аренды на новый срок подают заявление в администрацию Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района.

9.15. Заявление о предоставлении в аренду имущества, находящегося в собственности Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района, рассматривается в течение четырнадцати дней с момента подачи заявления и перечня необходимых документов. По итогам рассмотрения заявления администрация муниципального района в соответствии с настоящим Порядком принимает решение о предоставлении имущества, находящегося в собственности Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района, в аренду без проведения торгов либо о проведении торгов.

9.16. Администрация Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района заключает с физическими или юридическими лицами договоры аренды муниципального имущества на основании:

- постановления администрации муниципального района - в случае предоставления имущества, находящегося в собственности Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района, в аренду без проведения торгов;

- протокола о результатах торгов.

9.17. Договор аренды имущества, находящегося в собственности Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района, заключается не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах конкурса или аукциона на официальном сайте торгов.

9.18. Арендатор обязан своевременно вносить плату за пользование имуществом, находящимся в собственности Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района. Порядок, размер и сроки внесения арендной платы определяются договором аренды.

9.19. Размер арендной платы устанавливается в договоре аренды с учетом стоимости, указанной в отчете независимого оценщика, или определяется по результатам проведения торгов на право аренды.

9.20. Если иное не предусмотрено договором аренды имущества, находящегося в собственности Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района, арендатор не вправе производить реконструкцию, переустройство, перепланировку, иные изменения арендованного имущества, за исключением текущего ремонта, без согласия администрации Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района, которое оформляется дополнительным соглашением к договору аренды указанного имущества. В данном соглашении указываются объем и порядок реконструкции, переустройства, перепланировки, иных изменений арендованного имущества, порядок распределения расходов, права сторон договора аренды в отношении неотделимых улучшений арендованного имущества.

9.21. Если иное не предусмотрено договором аренды, арендатор не вправе без согласия арендодателя сдавать арендованное имущество в субаренду (поднаем) и передавать свои права и обязанности по договору аренды другому лицу (перенаем), предоставлять арендованное имущество в безвозмездное пользование, а также отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив.

9.22. Администрация Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района осуществляет контроль за:

- выполнением арендаторами условий договоров аренды;

- пользованием арендованным имуществом в соответствии с его назначением;

- уплатой, перечислением, распределением и расходованием средств, поступающих от аренды;

- учетом и регистрацией имущества и прав на него;

- надлежащим заключением и регистрацией договоров (прав) аренды.

9.23. Администрация Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района осуществляет контроль, указанный в пункте 9.22 настоящего Порядка, в форме проверок, проводимых уполномоченными представителями на основании распоряжения администрации муниципального района не чаще одного раза в квартал.

Проверки проводятся в присутствии арендатора или его представителей. По результатам проверки составляется акт, который подписывается арендатором или его представителем, а также лицом, осуществлявшим проверку.

9.24. В случае если по результатам проверки будут выявлены существенные нарушения условий договора аренды, администрация Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района вправе требовать расторжения договора в одностороннем порядке в соответствии с требованиями гражданского законодательства и (или) наложения на арендатора санкций, предусмотренных договором аренды.

**10. Передача имущества, находящегося в собственности Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района, в безвозмездное пользование.**

10.1. Имущество, находящееся в собственности Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района, может быть передано в безвозмездное пользование:

- государственным органам и органам местного самоуправления;

- государственным и муниципальным учреждениям для осуществления видов деятельности, в целях которых они созданы;

- органам территориального общественного самоуправления Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района;

- некоммерческим организациям, созданным в форме ассоциаций, союзов, религиозных и общественных организаций (объединений), в том числе политическим партиям, имеющим фракции в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации, их региональным отделениям и иным структурным подразделениям, профессиональным союзам, их объединениям (ассоциациям), социально ориентированным некоммерческим организациям при условии осуществления ими деятельности, направленной на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также других видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- для размещений объектов почтовой связи.

10.2. Передача имущества, находящегося в собственности Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района, в безвозмездное пользование осуществляется администрацией Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района по договору безвозмездного пользования и оформляется актом приема - передачи имущества.

Основанием для заключения договора безвозмездного пользования недвижимым муниципальным имуществом является постановление администрации сельского поселения.

10.3. Для получения имущества, находящегося в собственности Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района, в безвозмездное пользование лица, указанные в пункте 10.1. Порядка, представляют в администрацию Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района:

- заявление о предоставлении имущества, находящегося в собственности Солонецкого сельского поселения Воробьевского муниципального района, в безвозмездное пользование;

- копии учредительных документов;

- обоснование целесообразности передачи имущества, находящегося в собственности Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района, в безвозмездное временное пользование с указанием предполагаемых направлений использования передаваемого имущества и мер по обеспечению его сохранности.

10.4. Ссудополучатель обязан поддерживать имущество, полученное в безвозмездное временное пользование, в исправном состоянии, включая осуществление текущего и капитального ремонта, а также нести все расходы на его содержание.

10.5. Администрация Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, переданного в безвозмездное временное пользование, в порядке, предусмотренном пунктами 9.23 и 9.24 настоящего Порядка.

**11. Списание имущества, находящегося в собственности Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района.**

11.1. Стоимость имущества, находящегося в собственности Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района и пришедшего в негодность вследствие морального и (или) физического износа, в результате аварий, стихийных бедствий, иных чрезвычайных ситуаций и по другим причинам, подлежит списанию с балансов муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, за которыми это имущество закреплено на праве хозяйственного ведения и оперативного управления.

11.2. Муниципальное имущество подлежит списанию лишь в тех случаях, когда по заключению постоянно действующей в муниципальном унитарном предприятии или в муниципальном учреждении комиссии по списанию восстановить его невозможно или экономически нецелесообразно, а также когда оно не может быть в установленном порядке передано другим муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям или реализовано в установленном порядке.

11.3. Списание муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями и на праве оперативного управления за муниципальными казенными предприятиями и муниципальными учреждениями, осуществляется ими по согласованию с администрацией Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района в порядке установленном решением Совета народных депутатов.

**12. Залог муниципального имущества.**

12.1. Залогом муниципального имущества обеспечиваются обязательства Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района, имеющие денежную оценку, а также обязательства муниципальных унитарных предприятий.

12.2. Предметом залога не может быть муниципальное имущество, ограниченное в обороте или изъятое из оборота в соответствии с федеральным законодательством.

12.3. Муниципальное имущество, закрепленное на праве оперативного управления за муниципальным учреждением, может быть предметом залога после его изъятия в порядке, предусмотренным пунктами 6.9 и 6.10 настоящего Порядка.

12.4. Договор залога имущества, находящегося в собственности Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района, в том числе имущества, принадлежащего на праве хозяйственного ведения и оперативного управления муниципальным унитарным предприятиям, не может быть заключен в обеспечение обязательств, кредитором по которым является муниципальный район.

12.5. Залог имущества, находящегося в собственности Воробьёвского муниципального района и не обремененного правом хозяйственного ведения или оперативного управления муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, осуществляется на основании постановления, администрации Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района.

12.6. Залогодателем имущества, находящегося в собственности Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района и не обремененного правами хозяйственного ведения и оперативного управления, от имени Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района выступает администрация Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района.

12.7. Залогодателем недвижимого имущества, находящегося в собственности Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района и закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями, выступает соответствующее муниципальное унитарное предприятие в случае получения согласия администрации муниципального района на передачу имущества в залог.

**13. Доверительное управление имуществом, находящимся в собственности Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района.**

13.1. Целями передачи имущества, находящегося в собственности Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района, в доверительное управление являются:

- увеличение поступлений в бюджет Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района;

- повышение эффективности управления имуществом, находящимся в собственности Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района.

13.2. Объект доверительного управления должен соответствовать требованиям, установленным статьей 1013 Гражданского кодекса Российской Федерации.

13.3. Передача имущества, находящегося в собственности Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района, в доверительное управление осуществляется в соответствии с Приказом ФАС России от 21.03.2023 N 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

13.4. Функции конкурсной комиссии осуществляет администрация Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района либо уполномоченный ею орган (организация).

13.5. В качестве претендентов на участие в конкурсе не могут выступать:

- некоммерческие организации;

- государственные или муниципальные унитарные предприятия;

- органы государственной власти и органы местного самоуправления.

13.6. Администрация Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района вправе привлекать независимого эксперта для оценки программы деятельности доверительных управляющих, представленных участниками конкурса.

13.7. Договор доверительного управления должен содержать:

- форму отчетности доверительного управляющего;

- перечень видов расходов по доверительному управлению, подлежащих возмещению;

- критерии оценки эффективности деятельности доверительного управляющего;

- иные существенные условия, предусмотренные действующим законодательством.

13.8. Доверительный управляющий обязан:

- обеспечить представление администрации Солонецкого сельского поселения Воробьевского муниципального района отчета о своей деятельности в срок не позднее пятнадцати дней с даты, установленной федеральным законодательством для сдачи полугодовой и годовой бухгалтерской отчетности;

- обеспечить представление любых документов и сведений о своей деятельности в качестве доверительного управляющего не позднее пятнадцати дней с даты получения запроса администрации Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района.

13.9. Победитель торгов на право заключения договора доверительного управления в пятнадцатидневный срок с даты подписания протокола о результатах торгов обязан представить администрации Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района обеспечение своих обязанностей по договору доверительного управления, за исключением случаев предусмотренных законодательством когда обеспечение исполнения договора не устанавливается.

[Порядок](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=447647&dst=100020) проведения торгов на право заключения договоров доверительного управления муниципальным имуществом устанавливается федеральным антимонопольным органом.

13.10. Администрации сельского поселения ежегодно не позднее 1 июля следующего за отчетным года представляет отчет о результатах осуществления доверительного управления имуществом, находящимся в собственности Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района. Отчет должен содержать оценку эффективности деятельности доверительного управляющего и соблюдения им условий договора доверительного управления.

**14. Учет муниципального имущества.**

14.1. Учет имущества, находящегося в собственности Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района, осуществляется в соответствии с порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10 октября 2023 г. № 163н и Федеральным стандартом бухгалтерского учета государственных финансов «Государственная (муниципальная) казна», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 июня 2021 г. № 84н.

14.2. Муниципальное имущество, за исключением средств бюджета Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района, подлежит обязательному учету в реестре муниципального имущества (далее - Реестр).

Учет муниципального имущества включает получение, экспертизу и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, и внесение указанных сведений в реестр в объёме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

14.3. Уполномоченным органом по ведению Реестра является администрация Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района Воронежской области.

14.4. Реестр ведется на бумажных и электронных носителях.

14.5. Ведение реестра осуществляется путем внесения в соответствующие подразделы реестра сведений об объектах учета, собственником (владельцем) которых является муниципальное образование, и о лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них, и уточнения изменившихся сведений о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве органу местного самоуправления, муниципальному бюджетному учреждению, муниципальному казенному учреждению, муниципальному автономному учреждению, муниципальному унитарному предприятию, муниципальному казенному предприятию или иному юридическому либо физическому лицу, которому муниципальное имущество принадлежит на вещном праве или в силу закона (далее - правообладатель), или составляющем муниципальную казну муниципального образования, а также путем исключения из реестра соответствующих сведений об объекте учета при прекращении права собственности муниципального образования на него и (или) деятельности правообладателя.

14.6. Учет муниципального имущества в реестре сопровождается присвоением реестрового номера муниципального имущества (далее - реестровый номер), который при переносе данных об объекте учета в архив повторно не используется.

14.7. Для внесения в реестр объектов учета, сведений об имуществе, изменений сведений об объекте учета или лицах, обладающих правами на объект учета либо сведениями о нем, исключения из реестра объектов учета и сведений об имуществе правообладатель или лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, обязаны направить соответствующее заявление в уполномоченный орган с одновременным направлением подтверждающих документов в порядке и сроки, предусмотренные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10 октября 2023 г. № 163н «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».

14.8. Основаниями для внесения объектов учета в реестр, исключение их из реестра и изменения сведений являются:

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

- решение Совета народных депутатов Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района;

- постановления и распоряжения администрации Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района;

- договоры купли-продажи, мены или документы об иной сделке и акты приема-передачи имущества;

- иные основания, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

14.9. Сведения об объектах учета, заявления, требования и иные документы направляются в уполномоченный орган на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

14.10. Юридические лица, которым муниципальное имущество принадлежит на соответствующем вещном праве или в силу закона, ежегодно до 01 февраля предоставляют в администрацию Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района отчеты об имуществе по состоянию на 01 января текущего года по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

14.11. Информация об объектах учета, содержащаяся в реестре, предоставляется любым заинтересованным в её получении лицам путём выдачи выписки из реестра по форме, утвержденной приказом Минфина РФ от 10.10.2023 г. № 163н «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества». В случае отсутствия запрашиваемой информации в реестре или невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета заинтересованным лицам предоставляется уведомление.

**15. Контроль за деятельностью по управлению и распоряжению имуществом, находящимся в собственности Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района.**

15.1. Совет народных депутатов Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района самостоятельно или через создаваемые им органы осуществляет контроль за исполнением настоящего Порядка.

15.2. Администрация Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района принимает меры по устранению нарушений порядка управления имуществом, находящимся в собственности Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района, осуществляет проверки правомерности и эффективности его использования, полноты и своевременности внесения платежей за пользование им.

Для выполнения своих функций администрация Воробьёвского муниципального района вправе создавать рабочие группы для проведения проверок законности и эффективности использования указанного имущества, запрашивать и получать от владельцев и пользователей, органов технической инвентаризации необходимую информацию, проводить осмотр указанного имущества, составлять акты по результатам проверок.

15.3. Администрация Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района ежегодно представляет Совету народных депутатов Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района отчет о своей работе, содержащий сведения о состоянии имущества, находящегося в собственности Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района, его регистрации, приобретении, отчуждении и иных вопросах своей деятельности в отношении указанного имущества.

15.4. Должностные лица органов местного самоуправления Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района, принявшие решения, противоречащие федеральному законодательству и нормативным правовым актам Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района, в результате которых имуществу причинен материальный ущерб, несут ответственность в соответствии с федеральным законодательством.

Руководители муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений несут ответственность за сохранность и эффективность использования имущества, находящегося в собственности Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района и закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения оперативного управления, в рамках федерального законодательства и контракта с руководителем.

Приложение № 1

к Порядку управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района Воронежской области

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |  | |  |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | |
|  | | **КАРТА РЕЕСТРА ПРЕДПРИЯТИЯ (УЧРЕЖДЕНИЯ)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | |
| Полное наименование предприятия (учреждения) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | |
| Полное наименование предприятия (учреждения) до перерегистрации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| Организационно-правовая форма | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ИНН | |  | | | | | | | | |  | | | КПП | | |  | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | |  | |
|  | |  | |  | |  |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | |
| Вышестоящий орган | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| Коды: | | ОКПО | |  | | | ОКОГУ | | | |  | | | | | | ОКТО | | |  | | | ОКВЭД | | | | | | | | |  | | | |
| ОКОПФ | | | |  | | | | | | | ОКФС | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | |
| Юридический адрес: | | | | | | | Индекс | | | | | | |  | | | | | | Район | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | |
| улица | |  | | | | | , дом | | | |  | | | | | | , корпус | | | | | | |  | | | прочее | | | | | | | |  | | | | | |
| Место гос. регистрации | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| документ | | | |  | | | | | | | | | | | | | номер | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | |
| дата | |  | | | | | ОГРН | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| Основной вид деятельности | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| Ф.И.О. руководителя | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Телефон | | | |  | | | | | | | факс | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | |  | | | | | |  | |
|  | |  | |  | |  |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | | |
|  | |  | |  | | Сведения на: | | | | | 01 января | | | | | |  | | |  | | | | г | | |  | | |  | | | | |
|  | |  | |  | |  |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | |
| Среднесписочная численность персонала (чел) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| Уставной (фонд) капитал (тыс. руб.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| Первоначальная стоимость основных средств (тыс.руб.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| Остаточная стоимость основных средств (тыс.руб.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| Стоимость чистых активов (тыс. руб.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| Общая площадь ЗУ (га) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| Стоимость объектов недвижимости (тыс. руб.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| Стоимость движимого имущества (тыс. руб.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| Акции других предприятий (тыс. руб.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| Доля муниципальной собственности в уставном капитале (для хозяйствующих субъектов), % | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  |  | | |  | | |  | | |  | |  | | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  |  | | |  | | |  | | |  | |  | | | |
| Директор | | |  | |  | | | |  | | | | | | | | | |  | | М.П. | | | |
|  |  | |  | | *(подпись)* | | | | *(ФИО)* | | | | | | | | | |  | |  | | | |
| Бухгалтер | | |  | |  | | | |  | | | | | | | | | |  | |  | | | |
|  |  | |  | | *(подпись)* | | | | *(ФИО)* | | | | | | | | | |  | |  | | | |
| Исполнитель | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | |  | |  | | | |
|  |  | |  | | *(подпись)* | | | | *(ФИО)* | | | | | | | | | |  | |  | | | |
| Телефон: | | |  | |  | |  | |  |  | | |  | | |  | | |  | |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | **ПЕРЕЧЕНЬ** | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **НЕДВИЖИМОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ НА БАЛАНСЕ** | | | | | | | | | |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | (полное наименование балансодержателя) | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **ПО СОСТОЯНИЮ НА** | | | 1 января | |  |  | **г.** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | ИНН |  | | КПП |  | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п.п. | Наименование объекта | | Адрес (местоположение) | | | Кадастровый номер | | Год ввода в эксплуатацию | Общая площадь (кв.м.) | | Балансовая стоимость (руб.) | Износ (руб.) | Остаточная стоимость (руб.) |
|  |  | |  | | |  | |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Директор | |  |  | |  | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | *(подпись)* | | *(ФИО)* | | | |  | М.П. |  |  |
|  | Бухгалтер | |  |  | |  | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | *(подпись)* | | *(ФИО)* | | | |  |  |  |  |
|  | Исполнитель | |  |  | |  | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | *(подпись)* | | *(ФИО)* | | | |  |  |  |  |
|  | Телефон: | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | **ПЕРЕЧЕНЬ** | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **ДВИЖИМОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ НА БАЛАНСЕ** | | | | | | | | | |  |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | (полное наименование балансодержателя) | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **ПО СОСТОЯНИЮ НА** | | | 1 января | |  |  | **г.** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | ИНН |  | | КПП |  | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п.п. | Наименование объекта, марка, модель | | | Год ввода в эксплуатацию | Идентификационный номер (VIN) | | | Государственный регистрационный знак | | | Балансовая стоимость (руб.) | Износ (руб.) | Остаточная стоимость (руб.) |
|  |  | | |  |  | | |  | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Директор | |  | |  | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | *(подпись)* | | *(ФИО)* | | | |  | М.П. |  |  |  |
|  | Бухгалтер | |  | |  | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | *(подпись)* | | *(ФИО)* | | | |  |  |  |  |  |
|  | Исполнитель | |  |  |  | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | *(подпись)* | | *(ФИО)* | | | |  |  |  |  |  |
|  | Телефон: | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Солонецкого СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ВОРОБЬЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 11 октября 2024 года №76

с. Солонцы

|  |
| --- |
| **Об утверждении отчета об исполнении бюджета Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района Воронежской области за 9 месяцев 2024 года** |

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ и статьей 52 Федерального закона от 06.10.2003№131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации администрация Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района **П О С Т А Н О В Л Я Е Т :**

1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района Воронежской области за 9 месяцев 2024 года согласно приложений к настоящему Постановлению.

2. Направить отчет об исполнении бюджета Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района Воронежской области за 9 месяцев 2024 года в Совет народных депутатов Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района и контрольно-счетную палату Воробьёвского муниципального района.

3. Контроль, за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Опубликовать настоящее постановление в муниципальном печатном издании «Вестник Солонецкого сельского поселения»  и на официальном сайте администрации Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района Воронежской области в сети "Интернет".

Глава Солонецкого

сельского поселения Г.В.Саломатина

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Приложение №1 к Постановлению Администрации**  **Солонецкого сельского поселения от 11.10.2024 г. № 76**  ***ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА***  ***СОЛОНЕЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ***  ***за 9 месяцев 2024 г.*** | | | | | |  | |
| **1. Доходы бюджета** | | | | | | | |
| Наименование показателя | Код строки | Код дохода по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | | Неисполненные назначения | |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | |
| Доходы бюджета - всего | 010 | x | 78 966 703,45 | 42 758 570,23 | | 37 056 522,55 | |
| в том числе: |  |  |  |  | |  | |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 010 | 182 1 00 00000 00 0000 000 | 6 913 000,00 | 4 440 244,73 | | 3 107 734,37 | |
| НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 010 | 182 1 01 00000 00 0000 000 | 341 000,00 | 277 785,39 | | 83 072,24 | |
| Налог на доходы физических лиц | 010 | 182 1 01 02000 01 0000 110 | 341 000,00 | 277 785,39 | | 83 072,24 | |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов | 010 | 182 1 01 02010 01 0000 110 | 341 000,00 | 258 145,13 | | 83 072,24 | |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 010 | 182 1 01 02010 01 1000 110 | 341 000,00 | 257 927,76 | | 83 072,24 | |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации) | 010 | 182 1 01 02010 01 3000 110 | - | 217,37 | | - | |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) | 010 | 182 1 01 02030 01 0000 110 | - | 7 901,90 | | - | |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 010 | 182 1 01 02030 01 1000 110 | - | 7 862,48 | | - | |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации) | 010 | 182 1 01 02030 01 3000 110 | - | 39,42 | | - | |
| Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей) | 010 | 182 1 01 02130 01 0000 110 | - | 11 738,36 | | - | |
| Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 010 | 182 1 01 02130 01 1000 110 | - | 11 738,36 | | - | |
| НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 010 | 182 1 05 00000 00 0000 000 | 990 000,00 | 1 431 195,00 | | - | |
| Единый сельскохозяйственный налог | 010 | 182 1 05 03000 01 0000 110 | 990 000,00 | 1 431 195,00 | | - | |
| Единый сельскохозяйственный налог | 010 | 182 1 05 03010 01 0000 110 | 990 000,00 | 1 431 195,00 | | - | |
| Единый сельскохозяйственный налог | 010 | 182 1 05 03010 01 1000 110 | 990 000,00 | 1 431 195,00 | | - | |
| НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 010 | 182 1 06 00000 00 0000 000 | 5 582 000,00 | 2 731 264,34 | | 3 024 662,13 | |
| Налог на имущество физических лиц | 010 | 182 1 06 01000 00 0000 110 | 114 000,00 | 287 926,34 | | - | |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 010 | 182 1 06 01030 10 0000 110 | 114 000,00 | 287 926,34 | | - | |
| Налог на имущество физических лиц | 010 | 182 1 06 01030 10 1000 110 | 114 000,00 | 287 926,34 | | - | |
| Земельный налог | 010 | 182 1 06 06000 00 0000 110 | 5 468 000,00 | 2 443 338,00 | | 3 024 662,13 | |
| Земельный налог с организаций | 010 | 182 1 06 06030 00 0000 110 | 3 525 000,00 | 1 856 031,89 | | 1 668 968,11 | |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 010 | 182 1 06 06033 10 0000 110 | 3 525 000,00 | 1 856 031,89 | | 1 668 968,11 | |
| Земельный налог с участков в границах сельских поселений | 010 | 182 1 06 06033 10 1000 110 | 3 525 000,00 | 1 856 031,89 | | 1 668 968,11 | |
| Земельный налог с физических лиц | 010 | 182 1 06 06040 00 0000 110 | 1 943 000,00 | 587 306,11 | | 1 355 694,02 | |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 010 | 182 1 06 06043 10 0000 110 | 1 943 000,00 | 587 306,11 | | 1 355 694,02 | |
| Земельный налог с физических лиц | 010 | 182 1 06 06043 10 1000 110 | 1 943 000,00 | 587 305,98 | | 1 355 694,02 | |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации) | 010 | 182 1 06 06043 10 3000 110 | - | 0,13 | | - | |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 010 | 914 1 00 00000 00 0000 000 | 797 640,00 | 728 375,51 | | 282 674,72 | |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 010 | 914 1 08 00000 00 0000 000 | 8 000,00 | 7 250,00 | | 750,00 | |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 010 | 914 1 08 04000 01 0000 110 | 8 000,00 | 7 250,00 | | 750,00 | |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 010 | 914 1 08 04020 01 0000 110 | 8 000,00 | 7 250,00 | | 750,00 | |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 010 | 914 1 08 04020 01 1000 110 | 8 000,00 | 7 250,00 | | 750,00 | |
| ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 010 | 914 1 11 00000 00 0000 000 | 722 000,00 | 440 075,28 | | 281 924,72 | |
| Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 010 | 914 1 11 05000 00 0000 120 | 722 000,00 | 440 075,28 | | 281 924,72 | |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений) | 010 | 914 1 11 05020 00 0000 120 | 668 000,00 | 399 954,58 | | 268 045,42 | |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 010 | 914 1 11 05025 10 0000 120 | 668 000,00 | 399 954,58 | | 268 045,42 | |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) | 010 | 914 1 11 05030 00 0000 120 | 54 000,00 | 40 120,70 | | 13 879,30 | |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 010 | 914 1 11 05035 10 0000 120 | 54 000,00 | 40 120,70 | | 13 879,30 | |
| ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ | 010 | 914 1 14 00000 00 0000 000 | 67 140,00 | 272 300,00 | | - | |
| Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 010 | 914 1 14 02000 00 0000 000 | 67 140,00 | 272 300,00 | | - | |
| Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 010 | 914 1 14 02050 10 0000 410 | 67 140,00 | 272 300,00 | | - | |
| Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 010 | 914 1 14 02053 10 0000 410 | 67 140,00 | 272 300,00 | | - | |
| ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | 010 | 914 1 16 00000 00 0000 000 | 500,00 | 4 000,00 | | - | |
| Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях | 010 | 914 1 16 02000 02 0000 140 | 500,00 | 4 000,00 | | - | |
| Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов | 010 | 914 1 16 02020 02 0000 140 | 500,00 | 4 000,00 | | - | |
| ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 010 | 914 1 17 00000 00 0000 000 | - | 4 750,23 | | - | |
| Невыясненные поступления | 010 | 914 1 17 01000 00 0000 180 | - | 4 750,23 | | - | |
| Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | 010 | 914 1 17 01050 10 0000 180 | - | 4 750,23 | | - | |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 010 | 914 2 00 00000 00 0000 000 | 71 256 063,45 | 37 589 949,99 | | 33 666 113,46 | |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 010 | 914 2 02 00000 00 0000 000 | 71 256 063,45 | 37 589 949,99 | | 33 666 113,46 | |
| Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 010 | 914 2 02 10000 00 0000 150 | 3 507 000,00 | 2 917 250,00 | | 589 750,00 | |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 010 | 914 2 02 15001 00 0000 150 | 886 000,00 | 737 250,00 | | 148 750,00 | |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации | 010 | 914 2 02 15001 10 0000 150 | 886 000,00 | 737 250,00 | | 148 750,00 | |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением | 010 | 914 2 02 16001 00 0000 150 | 2 621 000,00 | 2 180 000,00 | | 441 000,00 | |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 010 | 914 2 02 16001 10 0000 150 | 2 621 000,00 | 2 180 000,00 | | 441 000,00 | |
| Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 010 | 914 2 02 20000 00 0000 150 | 9 495 700,00 | 6 995 700,00 | | 2 500 000,00 | |
| Прочие субсидии | 010 | 914 2 02 29999 00 0000 150 | 9 495 700,00 | 6 995 700,00 | | 2 500 000,00 | |
| Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 010 | 914 2 02 29999 10 0000 150 | 9 495 700,00 | 6 995 700,00 | | 2 500 000,00 | |
| Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 010 | 914 2 02 30000 00 0000 150 | 340 460,00 | 239 216,15 | | 101 243,85 | |
| Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 010 | 914 2 02 35118 00 0000 150 | 340 460,00 | 239 216,15 | | 101 243,85 | |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 010 | 914 2 02 35118 10 0000 150 | 340 460,00 | 239 216,15 | | 101 243,85 | |
| Иные межбюджетные трансферты | 010 | 914 2 02 40000 00 0000 150 | 57 912 903,45 | 27 437 783,84 | | 30 475 119,61 | |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 010 | 914 2 02 40014 00 0000 150 | 1 542 096,00 | 1 518 274,02 | | 23 821,98 | |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 010 | 914 2 02 40014 10 0000 150 | 1 542 096,00 | 1 518 274,02 | | 23 821,98 | |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 010 | 914 2 02 49999 00 0000 150 | 56 370 807,45 | 25 919 509,82 | | 30 451 297,63 | |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 010 | 914 2 02 49999 10 0000 150 | 56 370 807,45 | 25 919 509,82 | | 30 451 297,63 | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Приложение №2 к Постановлению Администрации**  **Солонецкого сельского поселения от 11.10.2024 г. № 76**  **ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА**  **СОЛОНЕЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **за 9 месяцев 2024 г.**  **2. Расходы бюджета** | | | | | | |  |
|  |  |  |  | |  | |  |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование показателя | Код строки | Код расхода по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | Неисполненные назначения | |  | |  | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  | | Расходы бюджета - всего | 200 | x | 80 866 703,45 | 43 282 613,24 | 37 584 090,21 | | в том числе: |  |  |  |  |  | | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня | 200 | 914 0102 01 3 00 70100 000 | 94 569,50 | 94 569,50 | - | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 914 0102 01 3 00 70100 100 | 94 569,50 | 94 569,50 | - | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 914 0102 01 3 00 70100 120 | 94 569,50 | 94 569,50 | - | | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 914 0102 01 3 00 70100 121 | - | 72 634,02 | - | | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 914 0102 01 3 00 70100 129 | - | 21 935,48 | - | | Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования | 200 | 914 0102 01 3 00 80210 000 | 1 386 100,00 | 1 026 463,52 | 359 636,48 | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 914 0102 01 3 00 80210 100 | 1 386 100,00 | 1 026 463,52 | 359 636,48 | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 914 0102 01 3 00 80210 120 | 1 386 100,00 | 1 026 463,52 | 359 636,48 | | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 914 0102 01 3 00 80210 121 | - | 772 403,33 | - | | Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 200 | 914 0102 01 3 00 80210 122 | - | 28 454,90 | - | | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 914 0102 01 3 00 80210 129 | - | 225 605,29 | - | | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня | 200 | 914 0104 01 3 00 70100 000 | 525 000,00 | 53 281,23 | 471 718,77 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 914 0104 01 3 00 70100 200 | 525 000,00 | 53 281,23 | 471 718,77 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 914 0104 01 3 00 70100 240 | 525 000,00 | 53 281,23 | 471 718,77 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 914 0104 01 3 00 70100 244 | - | 53 281,23 | - | | Приобретение служебного автотранспорта | 200 | 914 0104 01 3 00 79180 000 | 1 394 125,00 | 1 394 125,00 | - | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 914 0104 01 3 00 79180 200 | 1 394 125,00 | 1 394 125,00 | - | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 914 0104 01 3 00 79180 240 | 1 394 125,00 | 1 394 125,00 | - | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 914 0104 01 3 00 79180 244 | - | 1 394 125,00 | - | | Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования | 200 | 914 0104 01 3 00 80210 000 | 6 520 558,00 | 4 699 847,61 | 1 820 710,39 | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 914 0104 01 3 00 80210 100 | 4 993 800,00 | 3 381 579,25 | 1 612 220,75 | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 914 0104 01 3 00 80210 120 | 4 993 800,00 | 3 381 579,25 | 1 612 220,75 | | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 914 0104 01 3 00 80210 121 | - | 2 582 105,09 | - | | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 914 0104 01 3 00 80210 129 | - | 799 474,16 | - | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 914 0104 01 3 00 80210 200 | 1 425 375,00 | 1 240 884,06 | 184 490,94 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 914 0104 01 3 00 80210 240 | 1 425 375,00 | 1 240 884,06 | 184 490,94 | | Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 200 | 914 0104 01 3 00 80210 242 | - | 421 321,06 | - | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 914 0104 01 3 00 80210 244 | - | 664 011,24 | - | | Закупка энергетических ресурсов | 200 | 914 0104 01 3 00 80210 247 | - | 155 551,76 | - | | Иные бюджетные ассигнования | 200 | 914 0104 01 3 00 80210 800 | 101 383,00 | 77 384,30 | 23 998,70 | | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | 914 0104 01 3 00 80210 850 | 101 383,00 | 77 384,30 | 23 998,70 | | Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 200 | 914 0104 01 3 00 80210 851 | - | 19 428,27 | - | | Уплата прочих налогов, сборов | 200 | 914 0104 01 3 00 80210 852 | - | 53 003,00 | - | | Уплата иных платежей | 200 | 914 0104 01 3 00 80210 853 | - | 4 953,03 | - | | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы "Организация первичного воинского учета" | 200 | 914 0203 01 2 00 51180 000 | 340 460,00 | 239 216,15 | 101 243,85 | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 914 0203 01 2 00 51180 100 | 307 360,00 | 214 391,15 | 92 968,85 | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 914 0203 01 2 00 51180 120 | 307 360,00 | 214 391,15 | 92 968,85 | | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 914 0203 01 2 00 51180 121 | - | 165 095,08 | - | | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 914 0203 01 2 00 51180 129 | - | 49 296,07 | - | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 914 0203 01 2 00 51180 200 | 33 100,00 | 24 825,00 | 8 275,00 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 914 0203 01 2 00 51180 240 | 33 100,00 | 24 825,00 | 8 275,00 | | Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 200 | 914 0203 01 2 00 51180 242 | - | 24 825,00 | - | | Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений в рамках подпрограммы "Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, гражданская оборона, обеспечение первичных мер пожарной безопасности" | 200 | 914 0310 02 1 00 00590 000 | 447 000,00 | 324 581,06 | 122 418,94 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 914 0310 02 1 00 00590 200 | 96 000,00 | 61 331,06 | 34 668,94 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 914 0310 02 1 00 00590 240 | 96 000,00 | 61 331,06 | 34 668,94 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 914 0310 02 1 00 00590 244 | - | 42 578,40 | - | | Закупка энергетических ресурсов | 200 | 914 0310 02 1 00 00590 247 | - | 18 752,66 | - | | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 914 0310 02 1 00 00590 600 | 351 000,00 | 263 250,00 | 87 750,00 | | Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний) | 200 | 914 0310 02 1 00 00590 630 | 351 000,00 | 263 250,00 | 87 750,00 | | Субсидии (гранты в форме субсидий), не подлежащие казначейскому сопровождению | 200 | 914 0310 02 1 00 00590 633 | - | 263 250,00 | - | | Расходы на оплату общественных работ | 200 | 914 0401 04 1 00 78430 000 | 5 039,57 | - | 5 039,57 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 914 0401 04 1 00 78430 200 | 5 039,57 | - | 5 039,57 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 914 0401 04 1 00 78430 240 | 5 039,57 | - | 5 039,57 | | Расходы по обеспечению деятельности (оказание услуг) муниципальных учрежденийв рамках муниципальной программы "Защита населения и территории Воробьевского муниципального района Воронежской области от чрезвычайных ситуаций, обеспечение безопасности людей на водных объектах" | 200 | 914 0409 04 1 00 00590 000 | 1 542 096,00 | 1 518 274,02 | 23 821,98 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 914 0409 04 1 00 00590 200 | 1 542 096,00 | 1 518 274,02 | 23 821,98 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 914 0409 04 1 00 00590 240 | 1 542 096,00 | 1 518 274,02 | 23 821,98 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 914 0409 04 1 00 00590 244 | - | 1 518 274,02 | - | | Расходы на обеспечение функций государственными органами в рамках подпрограммы "Развитие национальной экономики" | 200 | 914 0412 02 5 00 00590 000 | 416 817,13 | 359 497,13 | 57 320,00 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 914 0412 02 5 00 00590 200 | 147 140,00 | 144 920,00 | 2 220,00 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 914 0412 02 5 00 00590 240 | 147 140,00 | 144 920,00 | 2 220,00 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 914 0412 02 5 00 00590 244 | - | 144 920,00 | - | | Межбюджетные трансферты | 200 | 914 0412 02 5 00 00590 500 | 220 400,00 | 165 300,00 | 55 100,00 | | Иные межбюджетные трансферты | 200 | 914 0412 02 5 00 00590 540 | 220 400,00 | 165 300,00 | 55 100,00 | | Иные бюджетные ассигнования | 200 | 914 0412 02 5 00 00590 800 | 49 277,13 | 49 277,13 | - | | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | 914 0412 02 5 00 00590 850 | 49 277,13 | 49 277,13 | - | | Уплата иных платежей | 200 | 914 0412 02 5 00 00590 853 | - | 49 277,13 | - | | "ИМБТ на приобретение контейнеров для раздельного сбора твердых коммунальных отходов" | 200 | 914 0502 02 2 00 S9820 000 | 2 497 760,00 | - | 2 497 760,00 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 914 0502 02 2 00 S9820 200 | 2 497 760,00 | - | 2 497 760,00 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 914 0502 02 2 00 S9820 240 | 2 497 760,00 | - | 2 497 760,00 | | Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений в рамках подпрограммы "Организация благоустройства" | 200 | 914 0503 02 2 00 00590 000 | 2 855 973,69 | 2 014 892,99 | 841 080,70 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 914 0503 02 2 00 00590 200 | 2 855 973,69 | 2 014 892,99 | 841 080,70 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 914 0503 02 2 00 00590 240 | 2 855 973,69 | 2 014 892,99 | 841 080,70 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 914 0503 02 2 00 00590 244 | - | 2 014 892,99 | - | | Поощрение победителей конкурса "Лучшее муниципальное образование Воронежской области" | 200 | 914 0503 02 2 00 78500 000 | 1 536 015,36 | 1 536 015,36 | - | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 914 0503 02 2 00 78500 200 | 1 536 015,36 | 1 536 015,36 | - | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 914 0503 02 2 00 78500 240 | 1 536 015,36 | 1 536 015,36 | - | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 914 0503 02 2 00 78500 244 | - | 1 536 015,36 | - | | Поощрение поселений ВО по результатам оценки эффективности развития | 200 | 914 0503 02 2 00 78510 000 | 200 000,00 | - | 200 000,00 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 914 0503 02 2 00 78510 200 | 200 000,00 | - | 200 000,00 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 914 0503 02 2 00 78510 240 | 200 000,00 | - | 200 000,00 | | расходы на благоустройство с. Затон | 200 | 914 0503 02 2 00 78860 000 | 300 000,00 | 300 000,00 | - | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 914 0503 02 2 00 78860 200 | 300 000,00 | 300 000,00 | - | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 914 0503 02 2 00 78860 240 | 300 000,00 | 300 000,00 | - | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 914 0503 02 2 00 78860 244 | - | 300 000,00 | - | | Обустройство тротуаров в с.Затон | 200 | 914 0503 02 2 00 S8070 000 | 7 713 020,00 | 7 713 020,00 | - | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 914 0503 02 2 00 S8070 200 | 7 713 020,00 | 7 713 020,00 | - | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 914 0503 02 2 00 S8070 240 | 7 713 020,00 | 7 713 020,00 | - | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 914 0503 02 2 00 S8070 244 | - | 7 713 020,00 | - | | Расходы на обустройство парка с.Солонцы | 200 | 914 0503 02 2 00 S8910 000 | 3 037 619,00 | 529 131,22 | 2 508 487,78 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 914 0503 02 2 00 S8910 200 | 3 037 619,00 | 529 131,22 | 2 508 487,78 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 914 0503 02 2 00 S8910 240 | 3 037 619,00 | 529 131,22 | 2 508 487,78 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 914 0503 02 2 00 S8910 244 | - | 529 131,22 | - | | Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений в рамках подпрограммы "Уличное освещение " | 200 | 914 0503 02 6 00 00590 000 | 568 113,19 | 375 664,87 | 192 448,32 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 914 0503 02 6 00 00590 200 | 568 113,19 | 375 664,87 | 192 448,32 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 914 0503 02 6 00 00590 240 | 568 113,19 | 375 664,87 | 192 448,32 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 914 0503 02 6 00 00590 244 | - | 187 396,10 | - | | Закупка энергетических ресурсов | 200 | 914 0503 02 6 00 00590 247 | - | 188 268,77 | - | | Поощрение победителей конкурса "Лучшее муниципальное образование Воронежской области" | 200 | 914 0503 02 6 00 78500 000 | 163 984,64 | 163 984,64 | - | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 914 0503 02 6 00 78500 200 | 163 984,64 | 163 984,64 | - | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 914 0503 02 6 00 78500 240 | 163 984,64 | 163 984,64 | - | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 914 0503 02 6 00 78500 244 | - | 163 984,64 | - | | Софинансирование расходов за потребление электроэнергии на уличное освещение | 200 | 914 0503 02 6 00 S8670 000 | 242 486,81 | 138 032,23 | 104 454,58 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 914 0503 02 6 00 S8670 200 | 242 486,81 | 138 032,23 | 104 454,58 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 914 0503 02 6 00 S8670 240 | 242 486,81 | 138 032,23 | 104 454,58 | | Закупка энергетических ресурсов | 200 | 914 0503 02 6 00 S8670 247 | - | 138 032,23 | - | | Расходы на обеспечение функций государственными органами в рамках муниципальной программы "Чистая вода Воронежской области на период 2016-2020 годы" | 200 | 914 0505 05 1 00 00590 000 | 260 000,00 | 215 279,86 | 44 720,14 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 914 0505 05 1 00 00590 200 | 260 000,00 | 215 279,86 | 44 720,14 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 914 0505 05 1 00 00590 240 | 260 000,00 | 215 279,86 | 44 720,14 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 914 0505 05 1 00 00590 244 | - | 215 279,86 | - | | Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений , в рамках подпрограммы "Развитие культурно массовой деятельности" | 200 | 914 0801 03 1 00 00590 000 | 8 310 824,79 | 4 120 133,87 | 4 190 690,92 | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 914 0801 03 1 00 00590 100 | 4 072 000,00 | 2 036 821,97 | 2 035 178,03 | | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 200 | 914 0801 03 1 00 00590 110 | 4 072 000,00 | 2 036 821,97 | 2 035 178,03 | | Фонд оплаты труда учреждений | 200 | 914 0801 03 1 00 00590 111 | - | 1 561 236,33 | - | | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 200 | 914 0801 03 1 00 00590 119 | - | 475 585,64 | - | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 914 0801 03 1 00 00590 200 | 2 277 266,79 | 2 049 718,28 | 227 548,51 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 914 0801 03 1 00 00590 240 | 2 277 266,79 | 2 049 718,28 | 227 548,51 | | Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 200 | 914 0801 03 1 00 00590 242 | - | 256 695,51 | - | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 914 0801 03 1 00 00590 244 | - | 1 268 606,90 | - | | Закупка энергетических ресурсов | 200 | 914 0801 03 1 00 00590 247 | - | 524 415,87 | - | | Иные бюджетные ассигнования | 200 | 914 0801 03 1 00 00590 800 | 1 961 558,00 | 33 593,62 | 1 927 964,38 | | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | 914 0801 03 1 00 00590 850 | 1 961 558,00 | 33 593,62 | 1 927 964,38 | | Уплата иных платежей | 200 | 914 0801 03 1 00 00590 853 | - | 33 593,62 | - | | Укрепление материально-технической базы дома культуры | 200 | 914 0801 03 1 00 L4670 000 | 1 281 981,73 | 1 281 981,73 | - | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 914 0801 03 1 00 L4670 200 | 1 281 981,73 | 1 281 981,73 | - | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 914 0801 03 1 00 L4670 240 | 1 281 981,73 | 1 281 981,73 | - | | Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 200 | 914 0801 03 1 00 L4670 242 | - | 60 936,61 | - | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 914 0801 03 1 00 L4670 244 | - | 1 221 045,12 | - | | Расходы на приобретение оборудования в библиотеку с. Затон | 200 | 914 0801 03 1 A2 55190 000 | 102 075,52 | 102 075,52 | - | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 914 0801 03 1 A2 55190 200 | 102 075,52 | 102 075,52 | - | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 914 0801 03 1 A2 55190 240 | 102 075,52 | 102 075,52 | - | | Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 200 | 914 0801 03 1 A2 55190 242 | - | 77 035,52 | - | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 914 0801 03 1 A2 55190 244 | - | 25 040,00 | - | | Расходы на строительство "ДК в пос. Центральной усадьбы совхоза Воробьевский Воронежской области Воробьевского р-на, ул. Садовая,8 | 200 | 914 0804 03 2 00 S9740 000 | 37 670 400,00 | 13 732 338,29 | 23 938 061,71 | | Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 200 | 914 0804 03 2 00 S9740 400 | 37 670 400,00 | 13 732 338,29 | 23 938 061,71 | | Бюджетные инвестиции | 200 | 914 0804 03 2 00 S9740 410 | 37 670 400,00 | 13 732 338,29 | 23 938 061,71 | | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 200 | 914 0804 03 2 00 S9740 414 | - | 13 732 338,29 | - | | Строительство и реконструкция культурно-досуговых учреждений | 200 | 914 0804 03 2 A1 Д5130 000 | 1 265 683,52 | 1 265 683,52 | - | | Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 200 | 914 0804 03 2 A1 Д5130 400 | 1 265 683,52 | 1 265 683,52 | - | | Бюджетные инвестиции | 200 | 914 0804 03 2 A1 Д5130 410 | 1 265 683,52 | 1 265 683,52 | - | | Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 200 | 914 0804 03 2 A1 Д5130 414 | - | 1 265 683,52 | - | | Доплата к пенсиям государственных и муниципальных служащих | 200 | 914 1001 02 4 00 80470 000 | 150 000,00 | 73 213,92 | 76 786,08 | | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 200 | 914 1001 02 4 00 80470 300 | 150 000,00 | 73 213,92 | 76 786,08 | | Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 200 | 914 1001 02 4 00 80470 310 | 150 000,00 | 73 213,92 | 76 786,08 | | Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям | 200 | 914 1001 02 4 00 80470 312 | - | 73 213,92 | - | | Расходы на обеспечение функций государственными органами в рамках муниципальной программы развития физической культуры и спорта | 200 | 914 1105 06 1 00 00590 000 | 39 000,00 | 11 310,00 | 27 690,00 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 914 1105 06 1 00 00590 200 | 39 000,00 | 11 310,00 | 27 690,00 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 914 1105 06 1 00 00590 240 | 39 000,00 | 11 310,00 | 27 690,00 | | Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 914 1105 06 1 00 00590 244 | - | 11 310,00 | - | | Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит) | 450 | x | -1 900 000,00 | -524 043,01 | x |   **Приложение №3 к Постановлению Администрации**  **Солонецкого сельского поселения от 11.10.2024 г. № 76**  ***ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА***  ***СОЛОНЕЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ***  ***за 9 месяцев 2024 г.***  **3. Источники финансирования дефицита бюджета** | | | | | | | | |
|  |  |  | |  | |  |  |
| Наименование показателя | Код строки | Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации | | Утвержденные бюджетные назначения | | Исполнено | Неисполненные назначения |
|
|
|
|
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | 6 |
| Источники финансирования дефицита бюджета - всего | 500 | x | | 1 900 000,00 | | 524 043,01 | 1 375 956,99 |
| в том числе: |  |  | |  | |  |  |
| источники внутреннего финансирования бюджета | 520 | x | | - | | - | - |
| из них: |  |  | |  | |  |  |
| источники внешнего финансирования бюджета | 620 | x | | - | | - | - |
| из них: |  |  | |  | |  |  |
| Изменение остатков средств | 700 |  | | 1 900 000,00 | | 524 043,01 | 1 375 956,99 |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 700 | 000 01 05 00 00 00 0000 000 | | 1 900 000,00 | | 524 043,01 | 1 375 956,99 |
| увеличение остатков средств, всего | 710 |  | | -78 966 703,45 | | - | X |
| Увеличение остатков средств бюджетов | 710 | 000 01 05 00 00 00 0000 500 | | -78 966 703,45 | | -44 042 990,03 | X |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 710 | 100 01 05 02 00 00 0000 500 | | -78 966 703,45 | | -44 042 990,03 | X |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 710 | 100 01 05 02 01 00 0000 510 | | -78 966 703,45 | | -44 042 990,03 | X |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 710 | 100 01 05 02 01 10 0000 510 | | -78 966 703,45 | | -44 042 990,03 | X |
| уменьшение остатков средств, всего | 720 |  | | 80 866 703,45 | | - | X |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 720 | 000 01 05 00 00 00 0000 600 | | 80 866 703,45 | | 44 567 033,04 | X |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 720 | 100 01 05 02 00 00 0000 600 | | 80 866 703,45 | | 44 567 033,04 | X |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 720 | 100 01 05 02 01 00 0000 610 | | 80 866 703,45 | | 44 567 033,04 | X |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 720 | 100 01 05 02 01 10 0000 610 | | 80 866 703,45 | | 44 567 033,04 | X |
|  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  | |  | |  |  |
| Руководитель |  |  | | Г.В.Саломатина | | |  |
|  | (подпись) |  | | (расшифровка подписи) | | |  |
|  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  | |  | |  | | |
| Главный бухгалтер |  |  | | Т.В.Болучевская | | |  |
|  | (подпись) |  | | (расшифровка подписи) | | |  |
|  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  | |  | |  |  |
|  |  |  | |  | |  |  |

**ГЛАВА**

**СОЛОНЕЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ВОРОБЬЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 18 октября 2024 г. № 1

с. Солонцы

**О назначении публичных слушаний о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства**

В соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса РФ, с Федеральным законом №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года, решением Совета народных депутатов Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района Воронежской области от 28.11.2018г. №20 «О положении об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района Воронежской области», Уставом Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района,

**п о с т а н о в л я ю**:

1. Назначить публичные слушания о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, на земельном участке, с кадастровым номером 36:08:2700007:3, площадью 4747 кв.м. расположенном по адресу: Воронежская область, Воробьёвский район, с. Затон, ул. Ленина, 33, в части уменьшения минимального отступа от границы земельного участка со стороны смежного земельного участка с кадастровым номером 36:08:2700007:42 с 3 м до 1,5 м, на 29 октября 2024 года в 10 - 00 часов в помещении администрации Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района Воронежской области по адресу: Воронежская область Воробьёвский район с. Солонцы ул. Садовая д. 40.

2. Администрации Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района Воронежской области обеспечить проведение публичных слушаний о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3. Местонахождение комиссии: помещение администрации Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района Воронежской области, расположенное по адресу: Воронежская область, Воробьёвский район, с. Солонцы ул. Садовая д. 40, телефон для справок: 8(47356) 46-7-78. Приемные дни: понедельник – пятница с 8.00 до 16.00, перерыв: с 12.00 до 13.00.

3.1 Замечания и предложения по обсуждению проекта постановления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, от граждан и организаций принимаются комиссией по месту ее нахождения, а так же во время проведения публичных слушаний.

4. С проектом постановления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, можно ознакомиться:

- в здании администрации Солонецкого сельского поселения, по адресу: Воронежская область, Воробьёвский район, с. Солонцы ул. Садовая д. 40, телефон для справок: 8(47356) 46-7-78.

- на официальном сайте администрации Солонецкого сельского поселения в сети интернет: http://soloneckoe.ru/.

5. Опубликовать настоящее постановление в муниципальном печатном средстве массовой информации «Вестник Солонецкого сельского поселения» и разместить на официальном сайте Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района Воронежской области в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Солонецкого

сельского поселения Г.В. Саломатина

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

Администрации Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района 29 октября 2024 года в 10:00 часов в помещении администрации Солонецкого сельского поселения по адресу: Воронежская область, Воробьёвский район с. Солонцы ул. Садовая д. 40, проводит публичные слушания по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, на земельном участке, с кадастровым номером 36:08:2700007:3, площадью 4747 кв.м. расположенном по адресу: Воронежская область, Воробьёвский район, с. Затон, ул. Ленина, 33, в части уменьшения минимального отступа от границы земельного участка со стороны смежного земельного участка с кадастровым номером 36:08:2700007:42 с 3 м до 1,5 м.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Вестник Солонецкого**  **сельского поселения»**  **Учредитель: Совет народных депутатов Солонецкого сельского поселения.** | **Тираж 12 экземпляров**  **Адрес издателя: Воронежская область Воробьёвский муниципальный район село Солонцы ул. Садовая д. 40 тел. (47356) 46-7-78** | **Ответственный за выпуск:**  **Шуваева Н.С.** |