**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**СОЛОНЕЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ВОРОБЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 28 ноября 2018 г №19

**с. Солонцы**

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов от 22.06.2018 г №17 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению главы сельского поселения и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Солонецкого сельского поселения

Воробьевского муниципального района»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 02.03.2007 [№ 25 - ФЗ](consultantplus://offline/ref=E5082B6CD7431BEEB15A82FA7C0D2C175B82C174A53F50D1381E481A9158m6M) "О муниципальной службе в Российской Федерации" и от 25.12.2008 [№ 273-ФЗ](consultantplus://offline/ref=E5082B6CD7431BEEB15A82FA7C0D2C175B82C177A53850D1381E481A9158m6M) "О противодействии коррупции", [пунктом 8](consultantplus://offline/ref=E5082B6CD7431BEEB15A82FA7C0D2C175B84C077AB3F50D1381E481A9186AFF4BD812DADCBED8C3E53mDM) Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие действующему законодательству Совет народных депутатов Солонецкого сельского поселения **решил:**

1. Внести в решение Совета народных депутатов Солонецкого сельского поселения Воробьевского муниципального района Воронежской области года 22.06.2018 г №17 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению главы сельского поселения и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Солонецкого сельского поселения Воробьевского муниципального района» следующие изменения:

**1.1 Пункт 16.1 изложить в**  **следующей редакции:**

«Поступившие в комиссию уведомления, заявления, обращения (далее - обращения) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению главы поселения или муниципальных служащих Солонецкого сельского поселения по следующим вопросам:»»;

1.2 Пункт 19 изложить в следующей редакции:

«Обращения, указанные в [подпунктах 16.1](#P77) - [16.3 пункта 16](#P84) настоящего Положения, подаются в администрацию Солонецкого сельского поселения для регистрации и подлежат регистрации в соответствующем журнале (далее - журнал), по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению,

не позднее дня, следующего за днем их получения.»».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Совета народных депутатов**

**Солонецкого сельского поселения**

**Воробьевского муниципального района**

**Воронежской области В.А.Подлесных**

Приложение № 2

|  |
| --- |
| к Положению о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению главы сельского поселения и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Солонецкого сельского поселения Воробьевского муниципального района |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отметка об ознакомлении)

Председателю комиссии по соблюдению требований к должностному поведению в администрации Солонецкого

сельского поселения

Воробьевского

муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной

заинтересованности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может

повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта

интересов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии

по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Воробьевского муниципального района и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении

настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3

|  |
| --- |
| к Положению о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению главы сельского поселения и муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Солонецкого сельского поселения Воробьевского муниципального района |

**ЖУРНАЛ**

**регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении главы сельского поселения и муниципальным служащим должностных обязанностей,**

**которая приводит или может привести к конфликту интересов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уведомление | | Ф.И.О. главы сельского поселения, муниципального служащего, подавшего уведомление | Должность муниципального служащего с указанием структурного подразделения | Ф.И.О.  регистрирующего | Подпись регистрирующего | Подпись главы сельского поселения, муниципального служащего, подавшего уведомление | Отметка о получении копии (копию получил) подпись |
| № п/п | Дата регистрации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |  |  |  |
| 30 |  |  |  |  |  |  |  |