**КОМИССИЯ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

**Протокол № 1**

**заседания комиссии по урегулированию конфликта интересов   в администрации Солонецкого сельского поселения Воробьевского муниципального района**

11.01.2022 г.    с. Солонцы

Председатель: Болучевский М.Ю.

Зам.председателя: Шуваева Н.С.

Присутствовали:

Саломатина Г.В. – глава сельского поселения

Болучевский Михаил Юрьевич – главный специалист администрации, **председатель комиссии**;

Шуваева Наталья Семеновна -

Ведущий специалист администрации Солонецкого сельского поселения, **заместитель председателя комиссии;**

Тульская Марина

Сергеевна - старший инспектор администрации сельского поселения

 **секретарь комиссии**

Члены комиссии:

Медведева Валентина Егоровна - старший инспектор администрации сельского поселения

 Болучевская Инна Васильевна -старший инспектор администрации сельского поселения

Хорошилов Иван Иванович - депутат совета народных депутатов

 Солонецкого сельского поселения (по согласованию).

**Повестка дня:**

 1. Рассмотрение уведомления главы поселения Саломатиной Г.В. об обстоятельствах, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности в связи с приемом на работу в администрацию на должность водителя Саломатина Александра Сергеевича, который является ее супругом и находится в непосредственном подчинении. Должностные обязанности могут повлиять на личную заинтересованность в связи с подчиненностью главе поселения.

По первому вопросу повестки дня выступила Шуваева Н.С. – ведущий специалист администрации Солонецкого сельского поселения, которая довела до сведения присутствующих, что Саломатин А.С. (супруг главы Солонецкого сельского поселения) принят на работу в качестве водителя по трудовому договору от 11.01.2022 г №1, предложила рассмотреть уведомление на заседании комиссии по урегулированию конфликта интересов и соблюдению требований к служебному поведению в целях обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечения исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов), а также в целях осуществления в администрации сельского поселения мер по предупреждению коррупции.

На основании выше изложенного, Комиссия РЕШИЛА:

1. Рассмотрев уведомление Саломатиной Г.В. главы Солонецкого сельского поселения конфликта интересов не усматривается.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.Ю.Болучевский

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.С.Шуваева

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.И.Хорошилов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Е.Медведева

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В.Болучевская

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.С.Тульская

**КОМИССИЯ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

**Протокол № 2**

**заседания комиссии по урегулированию конфликта интересов   в администрации Солонецкого сельского поселения Воробьевского муниципального района**

11.01.2022 года, 14-00 час. с. Солонцы, Администрация

Присутствовали:

Саломатина Г.В. – глава сельского поселения

Болучевский Михаил Юрьевич – главный специалист администрации, **председатель комиссии**;

Шуваева Наталья Семеновна -

Ведущий специалист администрации Солонецкого сельского поселения, **заместитель председателя комиссии;**

Тульская Марина

Сергеевна - старший инспектор администрации сельского поселения

 **секретарь комиссии**

Члены комиссии:

Медведева Валентина Егоровна - старший инспектор администрации сельского поселения

Болучевская Инна Васильевна - старший инспектор администрации сельского поселении

Хорошилов Иван Иванович - депутат совета народных депутатов

 Солонецкого сельского поселения (по согласованию).

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

 1. Рассмотрение уведомления главного специалиста администрации Солонецкого сельского поселения об обстоятельствах, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности в связи с приемом на работу в администрацию на должность рабочего по благоустройству Болучевского Игоря Юрьевича, который является его родным братом и находится в непосредственном подчинении. Должностные обязанности могут повлиять на личную заинтересованность в связи с подчиненностью главному специалисту.

По первому вопросу повестки дня выступила Шуваева Н.С. – ведущий специалист администрации Солонецкого сельского поселения, которая довела до сведения присутствующих, что Болучевский И.Ю. (родной брат Болучевского М.Ю., главного специалиста администрации Солонецкого сельского поселения) принят на работу в качестве рабочего по благоустройству по гражданскому - правовому договору от 01.01.2022 г., №1 предложила рассмотреть уведомление на заседании комиссии по урегулированию конфликта интересов и соблюдению требований к служебному поведению в целях обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечения исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов), а также в целях осуществления в администрации сельского поселения мер по предупреждению коррупции.

На основании выше изложенного, Комиссия РЕШИЛА:

1. Рассмотрев уведомление Болучевского М.Ю., главного специалиста администрации Солонецкого сельского поселения конфликта интересов не усматривается.

Голосовали:

 «За» - 6 человек

 «Воздержались» - нет

 «Против» - нет.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.Ю.Болучевский

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.С.Шуваева

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.И.Хорошилов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Е.Медведева

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В.Болучевская

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.С.Тульская

**КОМИССИЯ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

**Протокол № 3**

**заседания комиссии по урегулированию конфликта интересов   в администрации Солонецкого сельского поселения Воробьевского муниципального района**

03.05.2022 года, 14-00 час. с. Солонцы, Администрация

Присутствовали:

Саломатина Г.В. – глава сельского поселения

Болучевский Михаил Юрьевич – главный специалист администрации, **председатель комиссии**;

Шуваева Наталья Семеновна -

Ведущий специалист администрации Солонецкого сельского поселения, **заместитель председателя комиссии;**

Тульская Марина

Сергеевна - старший инспектор администрации сельского поселения

 **секретарь комиссии**

Члены комиссии:

Медведева Валентина Егоровна - старший инспектор администрации сельского поселения

Болучевская Инна Васильевна - старший инспектор администрации сельского поселении

Хорошилов Иван Иванович - депутат совета народных депутатов Солонецкого сельского поселения (по согласованию).

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. О проверке достоверности, полноты сведений, представляемых муниципальными служащими администрации Солонецкого сельского поселения за период с 1 января по 31 декабря 2021 года.

**Комиссия по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации** Солонецкого **сельского поселения руководствуется в своей работе** Методическими рекомендациями по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2022 году (за отчетный 2021 год).

Комиссией проверены сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленные муниципальными служащими администрации Солонецкого сельского поселения:

1) Главы сельского поселения - главы сельского поселения Саломатиной Галины Владимировны и ее супруга нарушений в заполнении справок не выявлено.

1. Муниципального служащего Болучевского Михаила Юрьевича, нарушений не выявлено.
2. Муниципального служащего Шуваевой Натальи Семеновны, ее супруга нарушений не выявлено.
3. Муниципального служащего Чувильской Ларисы Ивановны нарушений не выявлено.

Комиссия **по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации Солонецкого сельского поселения, посовещавшись, изучив все документы, РЕШИЛА:**

1. Информацию, изложенную в протоколе принять к сведению.

2. Установить, что в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не содержится признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.Ю.Болучевский

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.С.Шуваева

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.И.Хорошилов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Е.Медведева

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В.Болучевская

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.С.Тульская

**КОМИССИЯ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

**Протокол № 4**

**заседания комиссии по урегулированию конфликта интересов   в администрации Солонецкого сельского поселения Воробьевского муниципального района**

14.08.2022 года село Солонцы, администрация

Председатель: Болучевский М.Ю.

Секретарь: Тульская М.С.

Зам.председателя: Шуваева Н.С.

Члены комиссии:

Болучевская М.Ю.

Болучевская И.В

Хорошилов И.И.

Приглашенные:

Саломатина Г.В.

Подлесных В.А.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1.Рассмотрение информации о проведении проверки полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и расходах, представленных муниципальными служащими Солонецкого сельского поселения, депутатами Солонецкого сельского поселения, директором МКУК «Солонецкий центр культуры» и членов их семей за 2021 год.

**СЛУШАЛИ:** Шуваеву Н.С., которая проинформировала о том, что по итогам внутреннего мониторинга достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о расходах, представленных муниципальными служащими Солонецкого сельского поселения, депутатами Солонецкого сельского поселения, директором МКУК «Солонецкий центр культуры»**.**

1. Представленные сведения за 2021 год являются полными и достоверными, нарушений в заполнении граф справок установленного образца не выявлено. Сроки соблюдены.

Сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими и членов их семейза 2021 год за период с 01 января по 31 декабря 2021 года своевременно выставлены на официальном сайте администрации Солонецкого сельского поселения в сети Интернет.

**РЕШИЛИ:**

 1. Признать результаты работы по организации предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и расходах представленных муниципальными служащими Солонецкого сельского поселения, депутатами Солонецкого сельского поселения, директором МКУК «Солонецкий центр культуры» и членов их семей за 2021 год удовлетворительными.

2. В рассматриваемых случаях не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Ю.Болучевский

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.С.Шуваева

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.С.Тульская

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Ю.Болучевская

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В.Болучевская

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.И.Хорошилов

**КОМИССИЯ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

**Протокол № 5**

**заседания комиссии по урегулированию конфликта интересов   в администрации Солонецкого сельского поселения Воробьевского муниципального района**

23.12.2022 года, 15-00 час. с. Солонцы, Администрация

Председатель: Болучевский М.Ю., главный специалист администрации Солонецкого сельского поселения.

Зам.председателя: Шуваева Н.С. - Ведущий специалист администрации Солонецкого сельского поселения.

Присутствовали:

Саломатина Г.В. – глава сельского поселения

Подлесных В.А. – депутат совета народных депутатов Солонецкого сельского поселения

Тульская Марина

Сергеевна - старший инспектор администрации сельского поселения - **секретарь комиссии**

**Члены комиссии**:

Болучевская Марина Юрьевна - старший инспектор администрации сельского поселения

 Болучевская Инна Васильевна - старший инспектор администрации

 сельского поселения

 Хорошилов Иван Иванович - депутат совета народных депутатов

Солонецкого сельского поселения (по согласованию).

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Утверждение Плана работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления на 2023 год.

По первому вопросу повестки дня

 **СЛУШАЛИ:**

 Болучевского М.Ю. – председателя комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. На комиссию приглашены 2 человека. Члены комиссии присутствуют все, предлагаю заседание открыть. У нас на повестке дня один вопрос. По данной повестке возражения, дополнения имеются? Если нет, то прошу голосовать.

Голосовали:

 «За» - 6 человека

 «Воздержались» - нет

 «Против» - нет.

Повестка дня утверждается. Работу комиссии предлагаю закончить без перерыва. На выступление докладчика отводится 10 минут.

По первому вопросу **слушали** Шуваеву Н.С. специалиста администрации сельского поселения, зам.председателя комиссии.

Она зачитала план работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на 2023 г.

Председателем Комиссии было предложено утвердить План работы Комиссии на 2022 год и согласовать.

 Обсудив данный вопрос

 **РЕШИЛИ:**

1. Утвердить план работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на 2023г. (План работы прилагается)

Голосовали:

 «За» - 6 человек

 «Воздержались» - нет

 «Против» - нет.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Ю.Болучевский

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.С.Шуваева

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.С.Тульская

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Ю.Болучевская

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В.Болучевская

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.И.Хорошилов

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**администрации Солонецкого сельского поселения**

 **на 2023 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятие | Ответственный исполнитель | 2023 год |
| **Раздел 1. Организационные мероприятия общего методического и правового характера** |
| 1 | Разработка правовых актов, внесение изменений и дополнений в действующие правовые акты в сфере противодействия коррупции | Ведущий специалист администрации  | По мере необходимости |
| 2 | Размещение проектов нормативных правовых актов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы | Ведущий специалист администрации | Постоянно |
| 3 | Доведение до лиц, замещающих должности муниципальной службы и муниципальные должности, положений федерального и областного законодательства о противодействии коррупции | Ведущий специалист администрации | По мере необходимости |
|  4 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими должности муниципальной службы, муниципальные должности, ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или продолжение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьбу о даче взятки | Ведущий специалист администрации | Постоянно |
| 5 | Осуществление мероприятий по совершенствованию системы учета муниципального имущества и повышению эффективности его использования.  | Главный бухгалтер | Постоянно |
|  6 | Организация и техническое обеспечение межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг | Ведущий специалист администрации | Постоянно |
|  7 | Размещение в местах предоставления муниципальных услуг и иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие служащих, работников с гражданами и организациями контактных данных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также контактных данных органов прокуратуры, органов внутренних дел; памяток об уголовной ответственности за дачу и получение взятки. | Ведущий специалист администрацииДиректор МКУК «Солонецкий центр культуры» | 1 квартал 2023 г. |
|  8 | Ознакомление муниципальных служащих администрации под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в администрации | Глава поселения | По мере необходимости |
|  9 | Анализ заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих. При наличии вышеназванной информации подготовка ответов заявителям о принятых мерах и размещения в установленном порядке в СМИ информации о фактах привлечения к ответственности данных лиц и муниципальных служащих за правонарушения, связанными с использованием служебного положения. | Глава поселения | постоянно |
|  10 | Актуализация с учетом применения законодательства административных регламентов предоставления муниципальных услуг  | Ведущий специалист администрации | По мере необходимости |
|  11 | Ведущий специалист  | Ведущий специалист  | ежеквартально |
| **Раздел II. Информационная и методическая деятельность по обеспечению открытости и прозрачности** |
|  1 | Размещение в сети Интернет информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения в соответствии с требованиями действующего законодательства | Ведущий специалист администрации | Постоянно |
|  2 | Реализация прав граждан и организаций на доступ к информации о работе по профилактике коррупционных правонарушениях, о фактах коррупции и коррупционных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации. Информационное наполнение раздела «Антикоррупционные меры». | Ведущий специалист администрации Средства массовой информации (по согласованию) | Постоянно |
| 3 | Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах профилактики и выявления фактов коррупции в органах власти и управления, выработка согласованных действий органов и должностных лиц, к функциональным обязанностям которых относится выявление и пресечение коррупционных правонарушений | Глава поселения | Постоянно |
|  4 | Обеспечение мер по открытости, гласности, прозрачности осуществления закупок, проводимых органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) | Главный бухгалтер | Постоянно |
|  5 | Обеспечение работы на официальном сайте в сети Интернет с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции | Ведущий специалист администрации | Постоянно |
|  6 | Участие в научно-практических конференциях и различных мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных администрацией Воробьевского муниципального района | Глава поселенияВедущий специалист администрации | В течение года (по плану Воробьевского муниципального района) |
|  7 | Организация предоставления населению информации о бюджетном процессе в Солонецком сельском поселении. Размещение отчетов об исполнении бюджета и НПА в целях проведения их независимой антикоррупционной экспертизы | Ведущий специалист администрации | Постоянно |
| 8 | Обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальных услуг | Ведущий специалист администрации | постоянно |
| **Раздел III. Работа с кадрами** |
| 1  | Проведение конкурсов на замещение вакантных должностей, формировании кадрового резерва на муниципальной службе, обеспечение открытости и гласности в работе администрации | Ведущий специалист администрации  | По мере необходимости |
|  2 | Применение тестирования при проведении конкурсов на замещение вакантной должности муниципальной службы и (или) формирования кадрового резерва, обеспечивающего проверку знаний федерального и областного законодательства о муниципальной службе, системе муниципального управления, русского языка, а также в области информационно-коммуникационных технологий | Ведущий специалист администрации  | По мере необходимости |
| 3 | Направление на курсы повышения квалификации и переподготовки муниципальных служащих по программам противодействия коррупции | Глава поселения | По плану правительства Воронежской области и Воробьевского муниципального района |
| 4  | Осуществление мониторинга выполнения муниципальными служащими запретов, требований и служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов, в т.ч. после ухода муниципальных служащих с муниципальной службы | Ведущий специалист администрации | постоянно |
| 5 | Проведение проверок по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушение ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, а также принятия соответствующих мер ответственности | Глава поселения | По мере необходимости |
| 6 | Организация и осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими общих принципов служебного поведения | Глава поселения | Постоянно |
| 7 | Организация и проведение комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих | Глава поселения | По мере необходимости |
| 8 | Организация проверок полноты и достоверности, предоставляемых муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей | Ведущий специалист администрации | В течение года |
| 9  | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, руководителей МУ в установленные сроки | Специалист администрации | В течение 14 рабочих дней после подачи сведений в установленный срок  |