**КОМИССИЯ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

**Протокол № 1**

**заседания комиссии по урегулированию конфликта интересов   в администрации Солонецкого сельского поселения Воробьевского муниципального района**

25.01.2018 г.    с. Солонцы

**Председательствовал:**

Зам.главы администрации - Ярметов В.Е., председатель комиссии;

**Присутствовали:**

Шуваева Н.С., заместитель председателя комиссии;

Хорошилов И.И. – депутат Совета народных депутатов Солонецкого сельского поселения, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Подлесных В.А. – председатель Совета народных депутатов Солонецкого сельского поселения;

Колесникова Е.С. – ст.инспектор администрации Солонецкого сельского поселения.

**Повестка дня:**

1. Рассмотрение уведомления муниципального служащего Шуваевой Н.С. о намерении с 15 февраля 2018 года по 21 марта 2018 года заниматься иной оплачиваемой деятельностью, выполняя работу председателя участковой избирательной комиссии.

Докладчик: Ярметов В.Е. – заместитель главы администрации.

**СЛУШАЛИ**: Информацию об уведомлении муниципального служащего Шуваевой Н.С. о намерении с 15 февраля 2018 года по 21 марта 2018 года заниматься иной оплачиваемой деятельностью, выполняя работу председателя участковой избирательной комиссии №.08/24.

**РЕШИЛИ:**

1. Установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая может привести к конфликту интересов.

2. Разрешить муниципальному служащему Шуваевой Н.С. с 15 февраля 2018 года по 21 марта 2018 года заниматься иной оплачиваемой деятельностью, выполняя работу председателя участковой избирательной комиссии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Е.Ярметов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.С.Шуваева

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.И.Хорошилов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А.Подлесных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.С.Колесникова

**КОМИССИЯ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

**Протокол № 3**

**заседания комиссии по урегулированию конфликта интересов   в администрации Солонецкого сельского поселения Воробьевского муниципального района**

01.03.2018 г.    с. Солонцы

**Председательствовал:**

**Присутствовали:**

Шуваева Н.С., заместитель председателя комиссии;

Хорошилов И.И. – депутат Совета народных депутатов Солонецкого сельского поселения, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Подлесных В.А. – председатель Совета народных депутатов Солонецкого сельского поселения;

Колесникова Е.С. – ст.инспектор администрации Солонецкого сельского поселения.

**Повестка дня:**

1. Рассмотрение уведомления главы поселения Саломатиной Г.В. об обстоятельствах, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности в связи с приемом на работу в администрацию на должность водителя Саломатина Александра Сергеевича, который является ее супругом и находится в непосредственном подчинении. Должностные обязанности могут повлиять на личную заинтересованность в связи с подчиненностью главе поселения.

По первому вопросу повестки дня выступила Шуваева Н.С. – ведущий специалист администрации Солонецкого сельского поселения, которая довела до сведения присутствующих, что Саломатин А.С. (супруг главы Солонецкого сельского поселения) принят на работу в качестве водителя по трудовому договору от 01.03.2018 г №4, предложила рассмотреть уведомление на заседании комиссии по урегулированию конфликта интересов и соблюдению требований к служебному поведению в целях обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечения исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов), а также в целях осуществления в администрации сельского поселения мер по предупреждению коррупции.

На основании выше изложенного, Комиссия РЕШИЛА:

1. Рассмотрев уведомление Саломатиной Г.В. главы Солонецкого сельского поселения конфликта интересов не усматривается.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.С.Шуваева

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.И.Хорошилов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А.Подлесных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.С.Колесникова

**КОМИССИЯ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

**Протокол № 2**

**заседания комиссии по урегулированию конфликта интересов   в администрации Солонецкого сельского поселения Воробьевского муниципального района**

31.01.2018 г с.Солонцы

**Список присутствующих:**

Глава Солонецкого сельского поселения – Саломатина Г.В.

Председатель: Ярметов В.Е.

Секретарь: Хорошилов И.И.

Зам.председателя: Шуваева Н.С.

Члены комиссии:

Подлесных В.А.

Колесникова Е.С.

Приглашенные:

Саломатина Г.В.

Завьялова П.Н.

**Повестка дня:**

1. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих.

Докладчик: Шуваева Н.С. – специалист администрации.

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению заслушанную информацию.

Голосовали единогласно.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Е.Ярметов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.С.Шуваева

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.И.Хорошилов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А.Подлесных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.С.Колесникова

**КОМИССИЯ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

**Протокол № 4**

**заседания комиссии по урегулированию конфликта интересов   в администрации Солонецкого сельского поселения Воробьевского муниципального района**

26.03.2018 года, 15-00 час с. Солонцы, Администрация

Присутствовали:

Саломатина Г.В. – глава сельского поселения

Шуваева Наталья Семеновна -

Ведущий специалист администрации Солонецкого сельского поселения, **заместитель председателя комиссии;**

Хорошилов Иван Иванович -

Депутат Совета народных депутатов, **секретарь комиссии**(по согласованию);

Подлесных Валентина Анатольевна -

Председатель совета народных депутатов Солонецкого сельского поселения (по согласованию);

Колесникова Елена Сергеевна -

Старший инспектор администрации, член первичной профсоюзной организации администрации Солонецкого сельского поселения.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1.О декларации муниципальных служащих и депутатов, доходах, расходах и имуществе муниципальных служащих и их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей за 2017 год.

По первому вопросу повестки дня

**СЛУШАЛИ:**

Хорошилова И.И.– секретаря комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. На комиссию приглашены 2 человека. Члены комиссии присутствуют все, предлагаю заседание открыть. У нас на повестке дня один вопрос. По данной повестке возражения, дополнения имеются? Если нет, то прошу голосовать.

Голосовали:

«За» - 4 человек

«Воздержались» - нет

«Против» - нет.

Повестка дня утверждается. Работу комиссии предлагаю закончить без перерыва. На выступление докладчика отводится 10 минут.

По первому вопросу **слушали** Шуваеву Н.С. специалиста Солонецкого сельского поселения, зам.председателя комиссии.

Шуваева Н.С напомнила, что все муниципальные служащие обязаны предоставлять декларации о доходах, расходах и имуществе на себя, своих супругов и несовершеннолетних детей. Ознакомила с федеральным законодательством по данному вопросу.

Обсудив данный вопрос

**РЕШИЛИ:**

1. Информацию принять к сведению.

Голосовали:

«За» - 4 человек

«Воздержались» - нет

«Против» - нет.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.С.Шуваева

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.И.Хорошилов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А.Подлесных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.С.Колесникова

**КОМИССИЯ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

**Протокол № 5**

**заседания комиссии по урегулированию конфликта интересов   в администрации Солонецкого сельского поселения Воробьевского муниципального района**

16.04.2018 года, 16-00 час. с. Солонцы, Администрация

Присутствовали:

Саломатина Г.В. – глава сельского поселения

Шуваева Наталья Семеновна -

Ведущий специалист администрации Солонецкого сельского поселения, **заместитель председателя комиссии;**

Хорошилов Иван Иванович -

Депутат Совета народных депутатов, **секретарь комиссии**(по согласованию);

Подлесных Валентина Анатольевна -

Председатель совета народных депутатов Солонецкого сельского поселения (по согласованию);

Колесникова Елена Сергеевна -

Старший инспектор администрации, член первичной профсоюзной организации администрации Солонецкого сельского поселения.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Подведение итогов работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления за 2019 год.

По первому вопросу повестки дня

**СЛУШАЛИ:** Шуваеву Н.С. – зам.председателя комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. Члены комиссии присутствуют все, предлагаю заседание открыть. У нас на повестке дня один вопрос. По данной повестке возражения, дополнения имеются? Если нет, то прошу голосовать.

**Голосовали**:

«За» - 4 человек

«Воздержались» - нет

«Против» - нет.

Повестка дня утверждается. Работу комиссии предлагаю закончить без перерыва. На выступление докладчика отводится 10 минут.

По первому вопросу **слушали** Саломатину Г.В. главу Солонецкого сельского поселения, которая предложила выслушать отчет о работе комиссии и о результатах ее деятельности за 2019 год.

В 2019 году проведено 6 заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления Солонецкого сельского поселения.

В ходе проведения заседаний комиссией разбирались вопросы о реализации и соблюдении законодательства по противодействию коррупции, о предоставлении деклараций.

На заседании комиссии муниципальные служащие были ознакомлены с Порядком сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими сельского поселения о получении подарка в связи с должностным положением  или исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, на последнем заседании был утвержден план работы Комиссии на 2019-2018 год.

Зам.Председателя Комиссии было предложено оценить работу комиссии за 2019 год.

**ВЫСТУПИЛИ:** Саломатина Г.В. и предложила признать работу комиссии удовлетворительной.

Обсудив отчет о работе комиссии

**РЕШИЛИ:**

1. Работу комиссии признать удовлетворительной.

2. Активизировать деятельность Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих Солонецкого сельского поселения Воробьевского муниципального района путем:

- истребования материалов по итогам проверки сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а так же членов их семьи;

- осуществления проверок достоверности представляемых сведений, представляемых гражданами претендующими на должность муниципальной службы через Интернет, посредствам установления доступа к разделам сайта ФНС России, содержащим открытые и общедоступные сведения Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП).

**Голосовали:**

«За» - 4 человек

«Воздержались» - нет

«Против» - нет.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.С.Шуваева

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.И.Хорошилов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А.Подлесных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.С.Колесникова

**КОМИССИЯ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

**Протокол № 6**

**заседания комиссии по урегулированию конфликта интересов   в администрации Солонецкого сельского поселения Воробьевского муниципального района**

19.05.2018 года село Солонцы, администрация

Присутствовали:

Саломатина Г.В. – глава сельского поселения

Шуваева Наталья Семеновна -

Ведущий специалист администрации Солонецкого сельского поселения, **заместитель председателя комиссии;**

Хорошилов Иван Иванович -

Депутат Совета народных депутатов, **секретарь комиссии**(по согласованию);

Подлесных Валентина Анатольевна -

Председатель совета народных депутатов Солонецкого сельского поселения (по согласованию);

Колесникова Елена Сергеевна -

Старший инспектор администрации, член первичной профсоюзной организации администрации Солонецкого сельского поселения.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Рассмотрение информации о проведении проверки полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и расходах, представленных муниципальными служащими и членов их семей администрации Солонецкого сельского поселения.
2. Рассмотрение информации о проведении проверки полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и расходах, представленных директором МКУК «Солонецкий центр культуры» и членов их семей.
3. Рассмотрение информации о проведении проверки полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и расходах, представленных депутатами Совета народных депутатов Солонецкого сельского поселения и членов их семей.

**СЛУШАЛИ**: Шуваеву Н.С., которая проинформировала о том, что по итогам внутреннего мониторинга достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о расходах, представленных муниципальными служащими и членов их семей администрации Солонецкого сельского поселения, директором МКУК «Солонецкий центр культуры» и членов их семей, депутатами Совета народных депутатов Солонецкого сельского поселения и членов их семейза 2019 год всего предоставлено сведений - 41 , из них:

1. - муниципальными служащими -7;
2. - руководителем муниципального учреждения -5;

- депутатами Совета народных депутатов

Солонецкого сельского поселения – 29.

1. Представленные сведения за 2019 год являются полными и достоверными, нарушений в заполнении граф справок установленного образца не выявлено. Сроки соблюдены.

Сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими администрации Солонецкого сельского поселения, руководителя муниципального казенного учреждения МКУК «Солонецкий центр культуры» и членов их семей, депутатами Совета народных депутатов Солонецкого сельского поселения и членов их семей за период с 01 января по 31 декабря 2019 года своевременно выставлены на официальном сайте администрации Солонецкого сельского поселения в сети Интернет.

**РЕШИЛИ:**

Признать результаты работы по организации предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и расходах муниципальными служащими администрации Солонецкого сельского поселения, директором МКУК «Солонецкий центр культуры» и членов их семей, депутатами Совета народных депутатов Солонецкого сельского поселения и членов их семейудовлетворительными.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.С.Шуваева

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.И.Хорошилов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А.Подлесных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.С.Колесникова

**КОМИССИЯ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

**Протокол № 7**

**заседания комиссии по урегулированию конфликта интересов   в администрации Солонецкого сельского поселения Воробьевского муниципального района**

22.06.2018г. с.Солонцы, администрация

Присутствовали:

Саломатина Г.В. – глава сельского поселения

Болучевский Михаил Юрьевич – зам.главы администрации, **председатель комиссии**;

Шуваева Наталья Семеновна -

Ведущий специалист администрации Солонецкого сельского поселения, **заместитель председателя комиссии;**

Колесникова Елена Сергеевна -

Старший инспектор администрации, член первичной профсоюзной организации администрации Солонецкого сельского поселения **секретарь комиссии**;

Затонская Наталья Александровна - Старший инспектор администрации, член первичной профсоюзной организации администрации Солонецкого сельского поселения, член комиссии;

Хорошилов Иван Иванович -

Депутат Совета народных депутатов, член комиссии (по согласованию);

Чумакова Татьяна Ивановна - Старший инспектор администрации, член первичной профсоюзной организации администрации Солонецкого сельского поселения, член комиссии.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Соблюдение законодательства о предоставлении муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее – Сведения) за 2019 год.

По первому вопросу повестки дня:

**СЛУШАЛИ:** Шуваеву Н.С. – специалиста администрации Солонецкого сельского поселения.

Сведения за отчетный 2019 год были представлены в общем количестве 16 человек (12 депутатов Солонецкого сельского поселения, 2 муниципальных служащих – специалист администрации сельского поселения, зам.главы администрации, глава Солонецкого сельского поселения – 1 чел., директор МКУК «Солонецкий центр культуры - 1чел,)связанных с коррупционными рисками.

Проверка Сведений проводилась с целью выявления полноты и достоверности, сравнительного анализа и сопоставления представленных Сведений с аналогичными Сведениями за предыдущий год. При проверке сведений использовались Методические рекомендации по вопросам представления Сведений за отчетный 2019 г. рекомендованные Министерством труда и социальной защиты РФ.

Фактов отказа в представлении сведений нет.

В соответствии с действующим законодательством в течение 1 месяца муниципальный служащий имел право представить уточненные сведения о своих доходах в случае обнаружения, что в представленных им сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки. Обращений такого рода не поступало.

Запросов от Общероссийских средств массовой информации о предоставлении Сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей за 2019 год не поступало.

Фактов совершения сделок по приобретению муниципальными служащими имущества на сумму, превышающую общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за последние 3 года, предшествующие совершению сделки, не выявлено.

**РЕШИЛИ:**

1. Принять информацию Шуваевой Н.С. к сведению.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Ю.Болучевский

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.С.Шуваева

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.С.Колесникова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А.Затонская

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.И.Чумакова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.И.Хорошилов

**КОМИССИЯ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

**Протокол № 8**

**заседания комиссии по урегулированию конфликта интересов   в администрации Солонецкого сельского поселения Воробьевского муниципального района**

01.08.2018 года село Солонцы

Председатель: Болучевский М.Ю.

Секретарь: Колесникова Е.С.

Зам.председателя: Шуваева Н.С.

Члены комиссии:

Чумакова Т.И.

Затонская Н.А.

Хорошилов И.И.

Приглашенные:

Саломатина Г.В.

Шальнева В.А.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Рассмотрение уведомления муниципального служащего Шуваевой Н.С. о намерении с 13 августа 2018 года по 11 сентября 2018 года заниматься иной оплачиваемой деятельностью, выполняя работу председателя участковой избирательной комиссии.
2. Рассмотрение уведомления муниципального служащего Болучевского М.Ю. о намерении с 13 августа 2018 года по 09 сентября 2018 года заниматься иной оплачиваемой деятельностью, выполняя работу члена участковой избирательной комиссии 08/22.

Докладчик: Колесникова Е.С. – старший инспектор администрации.

**СЛУШАЛИ**:

1.Информацию об уведомлении муниципального служащего Шуваевой Н.С. о намерении с 13 августа 2018 года по 11 сентября 2018 года заниматься иной оплачиваемой деятельностью, выполняя работу председателя участковой избирательной комиссии №.08/24.

2. Информацию об уведомлении муниципального служащего Болучевского М.Ю. о намерении с 13 августа 2018 года по 09 сентября 2018 года заниматься иной оплачиваемой деятельностью, выполняя работу члена участковой избирательной комиссии 08/22 **РЕШИЛИ:**

1. Установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципальных служащих, которая может привести к конфликту интересов.

2. Разрешить муниципальному служащему Шуваевой Н.С. с 13 августа 2018 года по 11 сентября 2018 года заниматься иной оплачиваемой деятельностью, выполняя работу председателя участковой избирательной комиссии 08/24.

3. Разрешить муниципальному служащему Болучевскому М.Ю. с 13 августа 2018 года по 09 сентября 2018 года заниматься иной оплачиваемой деятельностью, выполняя работу члена участковой избирательной комиссии 08/22.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Ю.Болучевский

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.С.Шуваева

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.С.Колесникова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А.Затонская

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.И.Чумакова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.И.Хорошилов

**КОМИССИЯ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

**Протокол № 9**

**заседания комиссии по урегулированию конфликта интересов   в администрации Солонецкого сельского поселения Воробьевского муниципального района**

15.08.2018 года село Солонцы, администрация

Председатель: Болучевский М.Ю.

Секретарь: Колесникова Е.С.

Зам.председателя: Шуваева Н.С.

Члены комиссии:

Чумакова Т.И.

Затонская Н.А.

Хорошилов И.И.

Приглашенные:

Саломатина Г.В.

Подлесных В.А.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

Рассмотрение информации о проведении проверки полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и расходах, представленных муниципальными служащими Солонецкого сельского поселения, депутатами Солонецкого сельского поселения, директором МКУК «Солонецкий центр культуры» и членов их семей за 2018 год.

**СЛУШАЛИ:** Шуваеву Н.С., которая проинформировала о том, что по итогам внутреннего мониторинга достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о расходах, представленных муниципальными служащими Солонецкого сельского поселения, депутатами Солонецкого сельского поселения, директором МКУК «Солонецкий центр культуры»**.**

1. Представленные сведения за 2018 год являются полными и достоверными, нарушений в заполнении граф справок установленного образца не выявлено. Сроки соблюдены.

Сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими и членов их семейза 2018 год за период с 01 января по 31 декабря 2018 года своевременно выставлены на официальном сайте администрации Солонецкого сельского поселения в сети Интернет.

**РЕШИЛИ:**

Признать результаты работы по организации предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и расходах представленных муниципальными служащими Солонецкого сельского поселения, депутатами Солонецкого сельского поселения, директором МКУК «Солонецкий центр культуры» и членов их семей за 2018 год удовлетворительными.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Ю.Болучевский

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.С.Шуваева

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.С.Колесникова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А.Затонская

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.И.Чумакова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.И.Хорошилов

**КОМИССИЯ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

**Протокол № 10**

**заседания комиссии по урегулированию конфликта интересов   в администрации Солонецкого сельского поселения Воробьевского муниципального района**

26.12.2018 года, 13-00 час. с. Солонцы, Администрация

Председатель: Болучевский М.Ю.

Секретарь: Колесникова Е.С.

Зам.председателя: Шуваева Н.С.

Члены комиссии:

Тульская М.С.

Затонская Н.А.

Хорошилов И.И.

Приглашенные:

Саломатина Г.В.

Подлесных В.А.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Утверждение Плана работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления на 2019 год.

По первому вопросу повестки дня

**СЛУШАЛИ:**

Болучевского М.Ю. – председателя комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. На комиссию приглашены 2 человека. Члены комиссии присутствуют все, предлагаю заседание открыть. У нас на повестке дня один вопрос. По данной повестке возражения, дополнения имеются? Если нет, то прошу голосовать.

Голосовали:

«За» - 6 человека

«Воздержались» - нет

«Против» - нет.

Повестка дня утверждается. Работу комиссии предлагаю закончить без перерыва. На выступление докладчика отводится 10 минут.

По первому вопросу **слушали** Шуваеву Н.С. специалиста Администрации сельского поселения, зам.председателя комиссии.

Она зачитала план работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на 2019 г.

Председателем Комиссии было предложено утвердить План работы Комиссии на 2019 год и согласовать.

Обсудив данный вопрос

**РЕШИЛИ:**

1. Утвердить план работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на 2019г. (План работы прилагается)

Голосовали:

«За» - 6 человек

«Воздержались» - нет

«Против» - нет.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Ю.Болучевский

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.С.Шуваева

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.С.Колесникова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А.Затонская

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.С.Тульская

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.И.Хорошилов

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**администрации Солонецкого сельского поселения**

**на 2019 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | Мероприятие | Ответственный исполнитель | 2019 год |
| **Раздел 1. Организационные мероприятия общего методического и правового характера** | | | | |
| 1 | | Разработка правовых актов, внесение изменений и дополнений в действующие правовые акты в сфере противодействия коррупции | Специалист администрации | По мере необходимости |
| 2 | | Размещение проектов нормативных правовых актов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы | Специалист администрации | Постоянно |
| 3 | | Доведение до лиц, замещающих должности муниципальной службы и муниципальные должности, положений федерального и областного законодательства о противодействии коррупции | Специалист администрации | По мере необходимости |
| 4 | | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими должности муниципальной службы, муниципальные должности, ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или продолжение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьбу о даче взятки | Специалист администрации | Постоянно |
| 5 | | Осуществление мероприятий по совершенствованию системы учета муниципального имущества и повышению эффективности его использования. | Главный бухгалтер | Постоянно |
| 6 | | Организация и техническое обеспечение межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг | Специалист администрации | Постоянно |
| 7 | | Размещение в местах предоставления муниципальных услуг и иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие служащих, работников с гражданами и организациями контактных данных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также контактных данных органов прокуратуры, органов внутренних дел; памяток об уголовной ответственности за дачу и получение взятки. | Специалист администрации  Директор МКУК «Солонецкий центр культуры» | 1 квартал  2019 г. |
| 8 | | Ознакомление муниципальных служащих администрации под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в администрации | Глава поселения | По мере необходимости |
| 9 | | Анализ заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих. При наличии вышеназванной информации подготовка ответов заявителям о принятых мерах и размещения в установленном порядке в СМИ информации о фактах привлечения к ответственности данных лиц и муниципальных служащих за правонарушения, связанными с использованием служебного положения. | Глава поселения | постоянно |
| 10 | | Актуализация с учетом применения законодательства административных регламентов предоставления муниципальных услуг | Специалист администрации | По мере необходимости |
| 11 | | Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатов в сфере противодействия коррупции | Специалист администрации | ежеквартально |
| **Раздел II. Информационная и методическая деятельность по обеспечению открытости и прозрачности** | | | | |
| 1 | Размещение в сети Интернет информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения в соответствии с требованиями действующего законодательства | | Специалист администрации | Постоянно |
| 2 | Реализация прав граждан и организаций на доступ к информации о работе по профилактике коррупционных правонарушениях, о фактах коррупции и коррупционных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.  Информационное наполнение раздела «Антикоррупционные меры». | | Специалист администрации Средства массовой информации (по согласованию) | Постоянно |
| 3 | Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах профилактики и выявления фактов коррупции в органах власти и управления, выработка согласованных действий органов и должностных лиц, к функциональным обязанностям которых относится выявление и пресечение коррупционных правонарушений | | Глава поселения | Постоянно |
| 4 | Обеспечение мер по открытости, гласности, прозрачности осуществления закупок, проводимых органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) | | Главный бухгалтер | Постоянно |
| 5 | Обеспечение работы на официальном сайте в сети Интернет с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции | | Специалист администрации | Постоянно |
| 6 | Участие в научно-практических конференциях и различных мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных администрацией Воробьевского муниципального района | | Глава поселения  Специалист администрации | В течение года (по плану Воробьевского муниципального района) |
| 7 | Организация предоставления населению информации о бюджетном процессе в Солонецком сельском поселении. Размещение отчетов об исполнении бюджета и НПА в целях проведения их независимой антикоррупционной экспертизы | | Специалист администрации | Постоянно |
| 8 | Обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальных услуг | | Специалист администрации | постоянно |
| **Раздел III. Работа с кадрами** | | | | |
| 1 | | Проведение конкурсов на замещение вакантных должностей, формировании кадрового резерва на муниципальной службе, обеспечение открытости и гласности в работе администрации | Специалист администрации | По мере необходимости |
| 2 | | Применение тестирования при проведении конкурсов на замещение вакантной должности муниципальной службы и (или) формирования кадрового резерва, обеспечивающего проверку знаний федерального и областного законодательства о муниципальной службе, системе муниципального управления, русского языка, а также в области информационно-коммуникационных технологий | Специалист администрации | По мере необходимости |
| 3 | | Направление на курсы повышения квалификации и переподготовки муниципальных служащих по программам противодействия коррупции | Глава поселения | По плану правительства Воронежской области и Воробьевскогомуниципального района |
| 4 | | Осуществление мониторинга выполнения муниципальными служащими запретов, требований и служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов, в т.ч. после ухода муниципальных служащих с муниципальной службы | Специалист администрации | постоянно |
| 5 | | Проведение проверок по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушение ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, а также принятия соответствующих мер ответственности | Глава поселения | По мере необходимости |
| 6 | | Организация и осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими общих принципов служебного поведения | Глава поселения | Постоянно |
| 7 | | Организация и проведение комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих | Глава поселения | По мере необходимости |
| 8 | | Организация проверок полноты и достоверности, предоставляемых муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей | Специалист администрации | В течение года |
| 9 | | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, руководителей МУ в установленные сроки | Специалист администрации | В течение 14 рабочих дней после подачи сведений в установленный срок |