**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СОЛОНЕЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВОРОБЬЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 24 июня 2024 года № 45 1

 с. Солонцы

**О создании комиссии по рассмотрению заявлений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, реконструкции объектов капитального строительства; предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района Воронежской области**

 В соответствии со ст. 39, 40 Градостроительного Кодекса РФ от 29.12.2004 года, ст. 14 Федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года, решением Совета народных депутатов Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района Воронежской области от 28.11.2018г. № 20 «О положении об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района Воронежской области», Уставом Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района, **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать комиссию по рассмотрению заявлений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта или объекта капитального строительства, реконструкции объектов капитального строительства; предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района Воронежской области, согласно приложению № 1.

2. Утвердить прилагаемое положение о порядке деятельности комиссии по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района Воронежской области, согласно приложению № 2.

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальном печатном средстве массовой информации «Вестник Солонецкого сельского поселения» и разместить на официальном сайте Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района Воронежской области в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Солонецкого

сельского поселения Г.В. Саломатина

###### Приложение №1

###### к постановлению администрации

###### Солонецкого сельского поселения

от 24.06.2024 г. № 45

**Состав**

**Комиссии по рассмотрению заявлений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, реконструкции объектов капитального строительства; предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района Воронежской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Саломатина Галина Владимировна | - | Глава Солонецкого сельского поселения, председатель комиссии; |
| Болучевский Михаил Юрьевич | - | Главный специалист администрации Солонецкого сельского поселения, заместитель председателя комиссии; |
| Болучевская Инна Васильевна | - | Старший инспектор администрации Солонецкого сельского поселения, секретарь комиссии. |
| **Члены комиссии:** |  |   |
| Хорошилов Иван Иванович | - | Депутат Совета народных депутатов Солонецкого сельского поселения (по согласованию); |
| Моисеенко Роман Николаевич | -  | Начальник сектора по архитектуре и градостроительству администрации Воробьёвского муниципального района (по согласованию);  |
| Котенкова Евгения Александровна | -  | Начальник отдела экономики и управления муниципальным имуществом администрации Воробьёвского муниципального района (по согласованию). |

###### Приложение №2

###### к постановлению администрации

###### Солонецкого сельского поселения

от 24.06.2024 г. № 45

**Положение**

**о порядке деятельности комиссии по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, реконструкции объектов капитального строительства; предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района Воронежской области**

1. Общие положения

1.1. Комиссия формируется в целях рассмотрения заявлений от физических и юридических лиц и подготовки рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее - комиссия) и является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в области градостроительной деятельности и настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается и прекращает свою деятельность постановлением администрации Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района Воронежской области.

2. Цель создания комиссии

2.1. Комиссия создана с целью рассмотрения заявлений физических и юридических лиц о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства и обеспечения задач градостроительного зонирования.

3. Задачи Комиссии

3.1. Рассмотрение заявлений физических и юридических лиц о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3.2. Организация и проведение общественных обсуждений в порядке, установленном статьей 5.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации.

4. Функции комиссии

4.1. Комиссия в пределах своей компетенции:

4.1.1. Рассматривает заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и заявления на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкцию объектов капитального строительства (далее - разрешение).

4.1.2. Подготавливает проект решения о предоставлении разрешения.

4.1.3. Организует в порядке, установленном статьей 5.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, проведение общественных обсуждений.

4.1.3.1 Направляет оповещения о проведении общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения:

- правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

- правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

- правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

4.1.3.2. Рассматривает предложения и замечания участников общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения.

4.1.3.3. Готовит протокол общественных обсуждений и заключение о результатах общественных обсуждений.

4.1.4. Подготавливает и направляет в администрацию Солонецкого сельского поселения Воробьёвского муниципального района Воронежской области рекомендации о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства и на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкцию объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения.

5. Права комиссии

5.1. Комиссия вправе привлекать на рабочие заседания граждан, экспертов и специалистов для выполнения консультационных и экспертных работ.

6. Организация деятельности комиссии

6.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь Комиссии и члены Комиссии.

6.2. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;

- подписывает протоколы заседаний Комиссии, выписки из протоколов;

- определяет место, время и дату проведения заседания Комиссии.

6.3. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в период временного отсутствия председателя Комиссии (болезнь, отпуск, командировка) или по его поручению.

6.4. Ответственный секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку заседания Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов;
 - информирует членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к ее функциям, в том числе уведомляет членов Комиссии не позднее чем за два рабочих дня о месте, дате, времени проведения и повестке заседания Комиссии;

- обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;

- по решению председателя Комиссии направляет запросы в компетентные органы;

- ведет протокол заседания Комиссии;

- не позднее 5-ти (пяти) рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии оформляет протокол заседания Комиссии;

- в отсутствие ответственного секретаря комиссии, секретарь назначается председателем из числа членов комиссии.

6.5. Члены Комиссии:

- участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии и голосовании;

- высказывают замечания, предложения и дополнения по вопросам, вынесенным на рассмотрение заседания Комиссии, в письменной или устной форме;

- при несогласии с принятым Комиссией решением вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии;

- при невозможности присутствия на заседании извещают об этом ответственного секретаря Комиссии;

- при невозможности присутствия не заседании вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания.

Периодичность заседаний Комиссии определяется председателем Комиссии исходя из требований действующего законодательства по соблюдению сроков рассмотрения поступивших обращений.

6.5.1. Заседания Комиссии правомочны в случае участия в них не менее двух третей членов Комиссии.

6.6. Решение комиссии принимаются путем открытого голосования, простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

6.7. Комиссия вправе назначать заочное заседание путем проведения заочного голосования.

6.7.1. Заочное голосование осуществляется путем заполнения и подписания каждым членом комиссии опросного листа.

6.8. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.